



ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



www.social2.ro

Strada Olari nr. 11-13, sector 2 Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17

Serviciul LCA
Nr. 105789/13.10.2016

APROBAT
DIRECTOR GENERAL

CLARIFICARE
“Servicii sociale de tip centre de zi pentru copii”

In Caietul de sarcini la punctul „Obligațiile furnizorului de servicii sociale” lit. c) s-a solicitat:

- „Furnizorul are personal calificat in terapie ocupațională”;

Cerința de mai sus se înlocuiește cu următoarea:

- „Furnizorul are 1 psiholog care asigura activitățile de dezvoltare personala”.

Serviciul Licitații Contracte Achiziții
Mihaela Modroi

Fisa de date

Tip legislație: Legea nr. 98/23.05.2016

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Adresa poștală: Str. Olari nr.11-13, Localitatea: București, Cod poștal: 024056, România,

Punct(e) de contact:

, În atenția:

Email: licitatii@social2.ro,

Fax: +40 213110029,

Adresa internet (URL): www.social2.ro,

Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: 3

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Autoritate regională sau locală

Activitate (Activități)

- Protecție socială

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACȚIONEAZĂ ÎN NUMELE ALTOR
AUTORITĂȚI CONTRACTANTE

NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Achiziție servicii pentru centre de zi

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Codul NUTS: RO321 - București

II.1.3) Anunțul implică

Incheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmează să se atribuie prin reluarea competiției

Acord cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru: 12 luni

Valoarea estimată fără TVA 679.500 RON

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Achiziție servicii pentru centre de zi



II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

85312110-3 Servicii prestate de centre de zi pentru copii (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Împărțire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Valoarea estimata fără TVA: 679.500 RON

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) **Garanție de participare**

Nu

III.1.1.b) **Garanție de buna execuție**

Nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare si plata si/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici, cărui se atribuie contractul

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabila

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Legea privind remediile si căile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziție publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016;
- d) www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personala a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea in registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personala a candidatului sau ofertantului

Declaratie privind neincadrarea in situatiile art. 164 din Legea 98/2016	Cerință obligatorie: Declaratie privind neincadrarea in situatiile art. 164 din Legea 98/2016 - formular 3 , document valabil la data limita de depunere a ofertelor;
Declaratie privind neincadrarea in situatiile art. 165 din Legea 98/2016	Cerință obligatorie: Declaratie privind neincadrarea in situatiile art. 167 din Legea 98/2016 - formular 4 , document valabil la data limita de depunere a ofertelor;
Declaratie privind neincadrarea in situatiile art. 167 din Legea 98/2016	Cerință obligatorie: Declaratie privind neincadrarea in situatiile art. 167 din Legea 98/2016 - formular 5 , document valabil la data limita de depunere a ofertelor;
Declarație privind calitatea de participant la procedură	- completarea formular 6 , document valabil la data limită de depunere a ofertelor;
Declarație privind evitarea conflictului de interese	Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în disp. art. 59 Ofertantul / Candidatul / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Terțul susținător care are drept membri în cadrul consiliului de administrație / organ de conducere ori de supervizare si/sau are acționari ori asociați persoane care sunt soț/soție, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se afla în relații comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, este exclus din procedura de atribuire” - completare formular
Declarație privind participarea la procedura	- certificat de participare la procedura cu ofertă independentă – completare formular 8

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nu

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Ofertantul trebuie sa prezinte - *Lista personalului ce va fi utilizat în cadrul contractului si specializarea pentru care este propus.*

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offine

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura Interna proprie

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț

1. Experiența similară a furnizorului de servicii

- a. 30 puncte - pentru experiență mai mare de 5 ani
- b. 20 puncte – pentru experiența între (1-5) ani
- c. 10 puncte- pentru experiență mai mica de 1 an

2. Experiență profesională a asistentului social

- a. 30 puncte - pentru experiență mai mare de 5 ani
- b. 20 puncte – pentru experiență între (1-5) ani
- c. 10 puncte- pentru experiență mai mica de 1 an

3. Experiență profesională a psihologului

- a. 30 puncte - pentru experiență mai mare de 5 ani
- b. 20 puncte – pentru experiență între (1-5) ani
- c. 10 puncte- pentru experiență mai mica de 1 an

4. Prețul

- a. 10 puncte - Pentru valoarea totală cea mai mică (V_{min}) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim,
- b. Pentru altă valoare ofertată (V_n) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula:
$$P_n = (V_{min} / V_n) \times 10$$

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referința atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Moneda in care se exprima oferta de preț: RON

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul căreia ofertantul trebuie sa își mențină oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- In conformitate cu prevederile Caietului de sarcini, nerespectarea solicitării atrage descalificarea ofertantului
- grafic de prestare – **formular 13**
- Propunerea de Acord cadru + anexa si propunerea de contract + anexele semnate si stampilate de către ofertant ca dovada a însușirii acestora.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

- conform Formulelor de oferta - **Formularul 10 B si Formular 10 B bis**
- valoarea se va exprima în LEI, inclusiv TVA

IN BAZA LEGII NR 348/2004 A DENOMINARII MONEDEI NATIONALE PRETURILE SE VOR EXPRIMA CU DOUA ZECIMALE.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

- Documentele de calificare vor fi introduse într-un plic sigilat pe care se va menționa: Documente de calificare pentru „**Servicii pentru centre de zi**” – a nu se deschide înainte de **data 19.10.2016, ora 11,00**, precum și adresa și numele operatorului economic.

- Oferta tehnica se va prezenta în plic separat, sigilat pe care se va menționa : Oferta tehnica pentru „**Servicii pentru centre de zi**” a nu se deschide înainte de **data 19.10.2016, ora 11,00**, precum și adresa și numele operatorului economic.

- Oferta de preț se va prezenta în plic separat, sigilat, pe care se va menționa : Oferta de preț pentru „**Servicii pentru centre de zi**” a nu se deschide înainte de **data 19.10.2016, ora 11,00**, precum și adresa și numele operatorului economic.

Plicurile vor fi introduse într-un plic exterior, pe care se va menționa: „Oferta pentru „**Servicii pentru centre de zi**” – a nu se deschide înainte de data de **data 19.10.2016, ora 11,00**, precum și adresa și numele autorității contractante. Pe plicul exterior vor fi anexate:

- scrisoare de înaintare;
- împuternicire și copie după cartea de identitate pentru participanții prezenți la ședința de deschidere;
- declarație privind încadrarea în categoriile mici și mijlocii (IMM)- dacă este cazul;

Numărul de exemplare: **un original** .

Data limită de depunere a ofertelor: **data 19.10.2016, ora 10,00**;

- Ofertanții au obligația să numeroteze și să semneze fiecare pagină a ofertei;
- Ofertanții au obligația de a anexa un OPIS al documentelor prezentate;
- Adresa la care se depune oferta: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 - str. Olari nr.11-13, sector 2, Serviciul de Relații cu Publicul, Registratura.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei :

- Condițiile de modificare și retragere a ofertei: înainte de data limită de depunere a ofertei: **data 19.10.2016, ora 10,00**;

Ofertele sunt declarate întârziate pentru:

- depunere la altă adresă ;
- depunere după data de **data 19.10.2016, ora 10,00**,

Deschiderea ofertelor :

- Data, ora și locul deschiderii ofertelor:

data 19.10.2016, ora 11,00, la sediul D.G.A.S.P.C. sector 2 din str. Olari nr.11-13, sector 2, București.

Participanții la ședința de deschidere vor prezenta Împuternicire /Delegație din partea Ofertantului și actul de identitate original și copie;

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE / PROGRAM OPERAȚIONAL / PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Nu

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa poștala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, București, Localitatea: București, Cod poștal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro, Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art.8 din LEGEA 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Direcția Juridica a D.G.A.S.P.C. sector 2

Adresa poștala: Str. Olari nr.11-13. Sector 2, Localitatea: București, Cod poștal: 024056, Romania, Tel. +4 0212522202, Fax: +4 0212522202

DIRECTOR GENERAL

DR. ISABELA HURJUI

Serviciul L.C.A.
Ruxandra Hîncu

VIZAT
PENTRU LEGALITATE

CAIET SARCINI

SERVICII SOCIALE DE TIP CENTRE DE ZI PENTRU COPII

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea de „Servicii sociale de tip centre de zi pentru copii” necesare derulării activității în centrele de zi pentru copii din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta financiară.

Autoritatea contractantă își propune încheierea unui acord cadru pentru o perioadă de 12 luni.

Prețul, se va evidenția în lei, sub formă de tarif /zi/grupă.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a acordului cadru.

Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 60 zile de la data emiterii facturii, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 34/2009 *cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și a unor măsuri financiar-fiscale.*

Factura se eliberează până la data de 5 ale lunii următoare, emisă în baza situației prestațiilor efectuate și confirmate de beneficiar, pentru luna expirată.

Descrierea serviciului

Centrul de zi, denumit în continuare CZ, este un serviciu pentru protecția copilului a cărui misiune este de a preveni abandonul și instituționalizarea copiilor, prin asigurarea, pe timpul zilei, a unor activități de îngrijire, educație, recreere-socializare, consiliere, dezvoltare a deprinderilor de viață independentă, orientare școlară și profesională etc., cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare etc. pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Serviciile oferite de CZ sunt complementare demersurilor și eforturilor proprii familiei, așa cum decurg din obligațiile și responsabilitățile părintești, precum și serviciilor oferite de unitățile de învățământ și de alți furnizori de servicii, corespunzător nevoilor individuale ale copilului în contextul său socio-familial.

D.G.A.S.P.C. Sector 2 are în subordine CZ destinate prevenirii abandonului școlar și a separării copilului de familie, dotate și mobilate corespunzător profilului de activitate. D.G.A.S.P.C. Sector 2 asigură plata utilităților pentru spațiile deținute, precum și încadrarea și salarizarea personalului administrativ.

Admiterea beneficiarilor în CZ se realizează de către D.G.A.S.P.C. Sector 2, în baza evaluării inițiale efectuată de compartimentele de specialitate, prin dispoziție de Director General, având ca anexă contractul de asistență socială și planul de servicii.

Activitatea în CZ este organizată pe grupe care cuprind minim 10, maxim 25 de copii. Activitățile din CZ se derulează 39 săptămâni/an, în sedii diferite, pentru minim 7 grupe, maxim 11 grupe. De asemenea, CZ organizează școală de vară, organizată pe grupe care cuprind minim 10, maxim 25 de copii care se derulează 8 săptămâni/an, în sedii diferite, pentru minim 1 grupă, maxim 3 grupe. Ulterior semnării contractului, autoritatea contractantă va stabili sediile unde se vor derula activitățile CZ, fiecare sediu putând avea minim 1 grupă, maxim 4 grupe.

Obligațiile furnizorului de servicii sociale

Furnizorul de servicii sociale este acreditat ca furnizor de servicii sociale, în condițiile legii și are licență de funcționare pentru un serviciu social de tip centru de zi.

Furnizorul de servicii sociale este responsabil de asigurarea desfășurării în condiții optime a asistenței sociale în aceste CZ, cu respectarea cadrului legal în vigoare.

Serviciile vor fi decontate / zi / grupă, fiecare zi având o durată de minim 6 ore.

Furnizorul de servicii sociale asigură personalul CZ, selectat cu atenție și responsabilitate prin intermediul unui proces de recrutare și angajare care se desfășoară în acord cu legislația în vigoare și răspunde nevoilor centrului.

- a. Furnizorul are personal calificat în următoarele specializări: asistență socială, psihologie, educator/personal de specialitate cu studii socio-umane.
- b. Furnizorul are 1 educator/ personal de specialitate cu studii socio-umane la fiecare grupă.
- c. Furnizorul are personal calificat în terapie ocupațională.

Furnizorul realizează evaluarea detaliată a nevoilor fiecărui beneficiar și întocmește Programul personalizat de intervenție pentru fiecare beneficiar. Programul personalizat de intervenție este realizat, în echipă, de personalul de specialitate care lucrează cu copilul în CZ și este avizat de Coordonatorul

Compartimentului Servicii Comunitare din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2. Elaborarea se face cu consultarea copilului, în raport de vârstă și gradul de maturitate, precum și a familiei acestuia sau a reprezentantului legal. Programul personalizat de intervenție conține informații despre toate activitățile și serviciile oferite copilului și familiei acestuia. Obiectivele de lucru cu copilul conținute în plan sunt realiste, adaptate nivelului lui global și utile pentru dezvoltarea lui armonioasă și sunt evaluate periodic și actualizate în funcție de gradul în care au fost realizate. Părinții sunt informați în ceea ce privește conținutul programului personalizat de intervenție și rolul care le revine în operaționalizarea obiectivelor acestuia.

Planul personalizat de intervenție acoperă, în mod obligatoriu, următoarele domenii:

1. Activități sau situații de învățare, inclusiv de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă. Educatorul/personalul de specialitate cu studii socio-umane elaborează Programul educațional, parte din Programul personalizat de intervenție, pentru fiecare copil în parte.
 - a. Conținutul Programului educațional se referă la educația non-formală și informală.
 - b. Obiectivele activităților educaționale sunt adaptate nivelului și potențialului de dezvoltare al fiecărui copil în parte.
 - c. Activitățile educaționale se desfășoară individual sau în grupuri mici de copii, ținând cont de vârsta copiilor și de achizițiile pe care le au.
 - d. Educatorul/personalul de specialitate cu studii socio-umane urmărește pregătirea temelor școlare și, la solicitarea copiilor, asigură sprijin pentru realizarea acestui lucru.
 - e. Furnizorul încurajează și sprijină fiecare copil să participe la activitățile extrașcolare organizate de unitatea de învățământ și de CZ.
2. Activități recreative și de socializare pentru a se realiza un echilibru între activitățile de învățare și cele de relaxare și joc.
 - a. Personalul educațional elaborează Programul activităților recreative și de socializare, parte din Programul personalizat de intervenție, ținând cont de preferințele și particularitățile fiecărui copil.
 - b. Activitățile recreative și de socializare sunt planificate împreună cu ceilalți specialiști evitând suprasolicitarea copiilor.
 - c. Copiii, potrivit vârstei și gradului de maturitate, precum și părinții sunt informați asupra oportunităților recreative și de socializare promovate în CZ și în afara acestuia (în comunitate), precum și asupra modului în care pot fi sprijiniți pentru a participa la acestea.
 - d. Furnizorul asigură condițiile și materialele necesare, conform vârstei și opțiunilor copiilor, pentru derularea activităților recreative și de socializare în cadrul CZ și în comunitate.

- e. Fiecare copil este ajutat să dezvolte relații pozitive cu ceilalți: cu părinții/ alți adulți importanți pentru el, cu copiii din CZ și din unitatea de învățământ pe care o frecventează, cu personalul din CZ și, după caz, cu alți profesioniști implicați în derularea planului de servicii.
3. Sprijin pentru orientarea școlară și profesională, precum și consiliere psihologică.
 - a. Psihologul elaborează, după caz, Programul de consiliere psihologică / orientare școlară și profesională care conține obiective specifice în funcție de particularitățile fiecărui copil.
 - b. Părinții sunt implicați în operaționalizarea obiectivelor de intervenție stabilite prin programul de consiliere psihologică /orientare școlară și profesională.
 - c. Activitatea de consiliere psihologică se desfășoară la cerere sau ori de câte ori psihologul consideră că este în beneficiul copilului, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare și nevoile acestuia.
 - d. Activitatea de consiliere se desfășoară individual și/sau în grup.
 - e. Consilierea este o activitate planificată, cu obiective specifice, care în cazul celei de grup sunt negociate cu copiii, în funcție de vârsta și gradul lor de maturitate.
 4. Consiliere parentală și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale.
 - a. Activitatea de consiliere și sprijin se adresează familiei sau, în lipsa acesteia, reprezentantului legal și/sau persoanei care are în îngrijire copilului.
 - b. Personalul de specialitate consiliază și sprijină părinții în funcție de nevoile pe care le au, la cerere sau ori de câte ori se consideră că este în beneficiul copilului și familiei sale.
 - c. Personalul de specialitate identifică nevoile părinților pornind de la etapele de dezvoltare pe care le parcurge orice copil și ținând cont de personalitatea și particularitățile fiecărui copil în parte.
 - d. Activitatea de consiliere se desfășoară individual și/sau în grup.
 5. Activități de dezvoltare personală
 - a. Furnizorul asigură organizarea a trei module de minim 13 ședințe / modul, fiecare ședință cu durata de 120 minute, având următoarele tematici:
 - i. Dezvoltarea simțului artistic la copii;
 - ii. Dezvoltarea gândirii logice și abilităților la copii;
 - iii. Psihoarmonie – Gestionarea emoțiilor prin tehnici artistice.

Programul zilnic al copiilor în centru se desfășoară ținând cont de vârsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios.

- a. Activitățile cu copiii sunt diversificate, adaptate vârstei lor și răspund nivelului și potențialului lor de dezvoltare.
- b. Programul zilnic al copiilor este afișat într-un loc vizibil și accesibil personalului și părinților.
- c. Furnizorul sprijină, conform standardelor minime de calitate, sărbătorirea zilelor de naștere ale copiilor în cadru festiv.

Furnizorul participă la acțiuni de informare la nivelul comunității în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora.

- a. Inițiază și organizează acțiuni de informare a comunității în ceea ce privește serviciile oferite, rolul său în comunitate, accesarea și modul de funcționare, precum și despre importanța existenței acestor servicii pentru copiii din comunitate și familiile acestora.
- b. Cel puțin o dată pe an, furnizorul sprijină organizarea de campanii de sensibilizare a comunității referitoare la prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor.
- c. Furnizorul se asigură că, în mediatizarea cazurilor, se respectă legislația în vigoare cu privire la protecția copilului în relația cu mass-media și cu privire la confidențialitatea datelor despre clienți.

Furnizorul asigură respectarea codului etic al D.G.A.S.P.C. Sector 2, precum și regulamentul de ordine interioară în relația cu copiii și familiile acestora.

- a. Codul etic este adus la cunoștință personalului, copiilor și familiilor acestora.
- b. Inițiază și organizează reuniuni generale anuale pentru informarea părinților în legătură cu liniile de perspectivă pe anul în curs și ocazional, înaintea unor evenimente importante.
- c. Inițiază și organizează reuniuni individuale, periodic și în mod special la admiterea copilului în CZ, în vederea comunicării informațiilor utile pentru părinți.

Furnizorul organizează periodic - cel puțin o dată pe lună, sau de câte ori este nevoie ședințe administrative cu întregul personal. Aceste ședințe sunt planificate, au o agendă afișată și conținutul lor este consemnat în procese verbale.

Furnizorul promovează și aplică măsuri de protejare a copiilor împotriva oricărei forme de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare, tratament inuman sau degradant.

- a. Furnizorul respectă procedurile D.G.A.S.P.C. Sector 2 cu privire la prevenirea, identificarea, semnalarea, evaluarea și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz asupra copiilor.
- b. Copiii și familiile/reprezentanții legali sunt informați, în modalități accesibile, cu privire la aceste proceduri, precum și cu privire la drepturile copilului.

- c. Copiii sunt încurajați și sprijiniți să sesizeze orice formă de abuz din partea personalului, a altor copii din CZ sau a unor persoane din afara CZ.
- d. CZ ține evidența tuturor cazurilor de intimidare, discriminare, abuz, neglijare, exploatare (inclusiv exploatare sexuală sau prin muncă), tratament inuman sau degradant în registrul de sesizări și reclamații.
- e. Personalul care are suspiciunea sau identifică situații de abuz, neglijare și exploatare a copilului, în cadrul CZ sau în afara CZ, are obligația de a le semnala la D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Furnizorul asigură monitorizarea rezultatelor activității și calitatea serviciilor oferite în cadrul CZ, întocmind în acest sens rapoarte de activitate lunare, trimestriale și anuale. Rapoartele de activitate vor fi întocmite pentru fiecare grupă în parte.

Cerințe

Cerințele din Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind obligatorii și minimale.

1. Propunerea de acord cadru + anexă și contract + anexele semnate și ștampilate de către ofertant ca dovadă a însușirii acestora.
2. Furnizorii vor prezenta documente din care să rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN.
3. Ofertantul va depune Certificatul de acreditat ca furnizor de servicii sociale, și Licență de funcționare pentru un serviciu social de tip centru de zi.
4. **Se va prezenta „Lista personalului ce va fi utilizat în cadrul contractului”, însoțită de documente doveditoare (contract de muncă / alte tipuri de contracte întocmite conform Codului civil / declarație pe proprie răspundere a personalului privind disponibilitatea îndeplinirii contractului în situația în care acesta va fi atribuit furnizorului). „Lista personalului ce va fi utilizat în cadrul contractului” cuprinde minim 1 asistent social, 1 psiholog, 7 educatori/personal de specialitate cu studii socio-umane și 1 psiholog care asigură activitățile de dezvoltare personală.**
5. **Se va prezenta o „Declarație pe proprie răspundere cu privire la redimensionarea listei de personal” prin care furnizorul se angajează să asigure încă maxim 4 educatori/personal de specialitate cu studii socio-umane. Obligația furnizorului este a asigura personalul și a depune documentele doveditoare în termen de maxim 30 zile calendaristice de la solicitarea autorității contractante.**
6. Furnizorul va prezenta o „Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea confidențialității”, urmând ca la semnarea contractului să

prezente declarații pe proprie răspundere privind confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei de către fiecare persoană desemnată pentru îndeplinirea contractului. Personalul desemnat trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, să asigure confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei, să respecte intimitatea beneficiarilor, pe toată durata contractului și după încetarea acestuia, să nu transmită date sau informații de care au luat cunoștință în timpul executării contractului, în condițiile stabilite în regulamentul de ordine internă, în regulamentul de organizare și funcționare precum și în contractul individual de muncă / alte tipuri de contracte întocmite conform Codului civil.

7. Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii
8. La semnarea contractului furnizorul va prezenta cazierul judiciar în original și carnet de sănătate vizate de persoana specializată în servicii medicale de medicina muncii, pentru persoanele desemnate să deruleze contractul.
9. Ofertantul va prezenta pentru personalul care va desfășura activitățile următoarele documente
 - a. diplome de studii de specialitate și certificate care să demonstreze capacitatea de a exercita în mod corespunzător toate activitățile solicitate în caietul de sarcini (asistență socială / psihologie / studii socio-umane / educație)
 - b. Dovada înscrierii la Colegiul Național al Asistenților Sociali, respectiv Colegiul Psihologilor din România pentru asistent social, respectiv psiholog.
10. Ofertantul declarant câștigător al procedurii de achiziție are obligația de a prezenta, la semnarea contractelor subsecvente, pentru fiecare angajat, avizul favorabil obținut ca urmare a efectuării analizelor specifice domeniului de activitate, conform reglementărilor în materie de sănătate și securitate în muncă (periodic și anual).
11. Ofertantul se obligă să supravegheze furnizarea serviciilor, să asigure resursele umane, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract. Ofertantul poate înlocui personalul declarat inițial numai cu acordul autorității contractante și cu personal care detine aceleși calificări. În acest sens va înainta o adresă pe care autoritatea contractantă își va emite acordul.
12. Furnizarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

Obligațiile beneficiarului

1. Să pună la dispoziția prestatorului orice facilitate sau informație pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului;
2. Să anunte prestatorul în timp util despre modificările programului de lucru, pentru ca acesta să-și poată desfășura activitatea în bune condițiuni;
3. Se obligă să plătească lunar factura reprezentând contravaloarea serviciului prestat la tariful stabilit prin oferta anexată la contract;

DIRECTOR
DIRECȚIA COORDONARE SERVICII COMUNITARE,

FORMULAR 10 B - FORMULAR DE OFERTA

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate
(denumirea/numele ofertantului)
cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de _____,
(denumirea serviciilor)
pentru suma de _____ lei, plătită după recepția serviciilor,
(suma în litere și în cifre)
la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____
(durata în litere și în cifre) zile, respectiv până la data de _____, și
(ziua/luna/anul)
ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(semnatura)
oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

SERVICII PENTRU CENTRE DE ZI

Nr. Crt	Denumire Curs	CPV	Nr. Maxim de grupe/acord cadru	Nr. Zile/ saptamana	Nr. Saptamani / Procedura	Tarif estimat / zi / grupa	Valoare lei fara TVA
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Servicii pentru centre de zi	85312110-3	11	5	39		*
2	Servicii pentru centre de zi - scoala de vara	85312110-3	3	5	8		*
TOTAL FARA TVA							
TVA							
TOTAL CU TVA							

* Valoare lei fara TVA se calculeaza = coloana 3*coloana 4*coloana 5*coloana 6

Formular 1 scrisoare de înaintare

Operator economic
(denumirea/numele)

Înregistrat la sediul
autorității contractante
nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de intenție pentru atribuirea contractului de „*Servicii pentru centre de zP*” cod CPV 85312110-3

noi
..... (denumirea/numele ofertantului)
vă transmitem alăturat următoarele:

1. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de copii:
- a) oferta;
 - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

DECLARAȚIE**privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii****I. Datele de identificare ale întreprinderii**

Denumirea întreprinderii _____

Adresa sediului social _____

Cod unic de înregistrare _____

Numele și funcția _____

(Președintele Consiliului de Administrație, Director general sau echivalent)

II. Tipul întreprinderii

Indicați, după caz, tipul întreprinderii:

Întreprindere autonomă În acest caz, datele din tabelul de mai jos sunt preluate doar din situația economico-financiară a întreprinderii solicitante. Se va completa doar declarația, fără anexa nr. 6 – la procedură.

Întreprindere parteneră Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

Întreprindere legată Se va completa tabelul de mai jos pe baza rezultatelor calculelor efectuate conform anexei nr. 6 – la procedură, precum și a fișelor adiționale care se vor atașa la declarație.

III. Date utilizate pentru a se stabili categoria întreprinderii¹

Exercițiul financiar de referință ²		
Numărul mediu anual de salariați	Cifra de afaceri anuală netă (mii lei/mii €)	Active totale (mii lei/mii €)

Important: Precizați dacă, față de exercițiul financiar anterior, datele financiare au înregistrat modificări care determină încadrarea întreprinderii într-o altă categorie (respectiv micro-întreprindere, întreprindere mică, mijlocie sau mare).

- Nu
 Da (în acest caz se va completa și se va atașa o declarație referitoare la exercițiul financiar anterior)

Declar pe propria răspundere că datele din această declarație și din anexe sunt conforme cu realitatea. Reprezentantul legal /împuternicitul operatorului economic³

Numele.....

Funcția:.....

Semnătura

Data semnării:.....

Ștampila

¹ Datele sunt calculate în conformitate cu art. 6 din Ordonanța Guvernului nr.27/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 346/2004 privind stimularea și dezvoltarea întreprinderilor mici și mijlocii.

² Datele cu privire la numărul mediu anual de salariați, cifra de afaceri anuală netă și activele totale sunt cele realizate în ultimul exercițiu financiar raportate în situațiile financiare anuale aprobate de acționari sau asociați, respectiv pentru anul 2010.

³ Cererile și toate celelalte documente vor fi semnate de aceeași persoană (reprezentant legal sau împuternicit)

Formular 3 -neincadrare in art. 164 din Legea 98/2016

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,.....
(semnătură autorizată)

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Formular 4-neincadrare in art. 165 din Legea 98/2016

Operator Economic

.....
(denumire)

DECLARAȚIE

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea și sediul ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că:

- au fost îndeplinite obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și contribuția pentru asigurările sociale de stat:

- DA NU

2. Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă și/sau consultantul – organizator al procedurii are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind situația personală a noastră precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

3. Subsemnatul autorizez, prin prezenta, orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice, să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante și/sau consultantului - organizator al procedurii, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,.....
(semnătură autorizată)

Formular 5 -neincadrare in art. 167 din Legea 98/2016

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,.....
(semnătură autorizată)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Formular 6 - declarație privind calitatea de participant la procedură

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
(denumirea operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, la procedura
pentru atribuirea contractului de achiziție publică, având ca
(se menționează procedura)
obiect la data de
(denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV) (zi/lună/an)
organizată de
(denumirea autorității contractante)

particip și depun ofertă:

- în nume propriu;
 ca asociat în cadrul asociației;
 ca subcontractant al;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;
 sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
(denumirea și adresa autorității contractante)
cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....
(semnătură autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 60
din LEGEA 98/2016, privind achizițiile publice**

Subsemnatul(a)..... (se înserează numele operatorului economic persoana juridică), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru achiziția de (se înserează, după caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (se înserează data), organizată de (se înserează numele autorității contractante), declar pe proprie răspundere ca:

- membrii în cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ai societății comerciale și/sau acționarii ori asociații acesteia, nu sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al patrulea inclusiv și nu se află în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

.....

(semnatura autorizată)

CERTIFICAT
de participare la procedura cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, in calitate de autoritate contractanta, cu nr. din data de,

certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

.....

Reprezentant/Reprezentanti legali
(semnaturi)

Data

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Adresa sediului central:

4. Telefon:

Fax:

E-mail:

5. Certificatul de înmatriculare/inregistrare _____

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

8. Principala piața a afacerilor:

Operator economic,

(semnatura autorizata)

Formular 13 - grafic de prestare

OPERATOR ECONOMIC,

(denumirea numele)

GRAFIC DE PRESTARE

Operator Economic,

(semnatura autorizata)

Acord – cadru de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice,
între

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI
SECTOR 2, cu sediul social in Bucuresti, str. Olari, nr. 11-13, sector 2, cod fiscal nr. 17093691,
avand contul in trezorerie nr. RO48TREZ70224680220XXXXX, trezorerie sector 2, reprezentata de
Isabela Hurjui, Director General,
în calitate de **promitent achizitor**, pe de o parte

și

..... *denumire operator economic* , adresa sediu
..... telefon/fax
numar de inmatriculare cod fiscal cont (trezorerie,
banca) reprezentat prin
..... (denumirea conducătorului)
funcția.....
în calitate de **promitent prestator**, pe de altă parte.

a intevenit prezentul **acord-cadru** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toata durata de desfășurare.

2. Obligațiile promitentului - prestator

2.1– Promitentul - furnizor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-prestator, sa presteze serviciile în condițiile convenite în prezentul acord cadru.

3. Obligațiile promitentului – prestator

3.1– Promitentul-achizitor se obligă, ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-furnizor, să achiziționeze servicii în condițiile convenite în prezentul acord cadru.

3.2 – Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

4 Prețul unitar produselor

4.1 Prețul unitar al serviciilor , este conform propunerii financiare.

5. Cantitatea previzionată

5.1 Cantitatea previzionată de servicii ce vor fi prestate în baza contractelor subsecvente încheiate pe o perioada de 12 luni, conform anexei nr.1 la acordul cadru.

6. Durata acordului - cadru

6.1 – Durata prezentului acord-cadru este de 12 luni, începând de la data de _____

6.2 - Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de _____

7. Ajustarea prețului

7.1 – Nu este permisă ajustarea prețurilor unitare

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul acord - cadru reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

8.2 – Nerespectarea de 3 ori de către promitentul-prestator a graficului de prestare prevăzut în contractul subsecvent, prin întâzieri peste termenul de prestare, sau prin lipsa sau neconformitatea serviciilor prestate, duce la desfintarea prezentului acord-cadru în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desfintării de plin drept a acordului-cadru se va face de către achizitor, promitentului prestator printr-o notificare.

8.3. - Prestarea de 3 ori a serviciilor care nu corespund cerintelor de calitate și specificațiilor tehnice duce la desfintarea acordului cadru în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desfintării de plin drept a acordului cadru se va face de către achizitor, promitentului prestator printr-o notificare.

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL,

Promitent – prestator
SC _____ S.R.L.
DIRECTOR

DIRECTOR GENERAL ADJ
DIRECTIA ECONOMICA,
CABINETUL DIRECTORULUI

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA JURIDICA,
CABINETUL DIRECTORULUI

SERVICIU L.C.A.,

SERVICII PENTRU CENTRE DE ZI

Nr. Crt	Denumire Curs	CPV	Nr. Maxim de grupe/acord cadru	Nr. Minim de grupe/acord cadru	Tarif / zi / grupa
1	Servicii pentru centre de zi	85312110-3	11	7	
2	Servicii pentru centre de zi - scoala de vara	85312110-3	3	1	

Promitent - Achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Promitent - Furnizor
S.C. _____ S.R.L.
DIRECTOR

DIRECTOR GEN. ADJ.
DIRECTIA ECONOMICA

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA JURIDICA
CORNELIA DARVANIU

SERVICIU L.C.A.

Contract subsecvent de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, și a **Acordului cadru de servicii nr. _____** s-a încheiat prezentul contract de servicii de , **între**

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in Bucuresti, str. Olari, nr. 11-13, sector 2, cod fiscal nr. 17093691, avand contul nr. RO48TREZ70224680220XXXXX, la Trezoreria Sectorului 2, reprezentata de _____ ,

Director General ,

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... *denumire operatorul economic*

adresa sediu telefon/fax

..... număr de înmatriculare cod fiscal

.....cont (trezorerie, bancă)

reprezentat prin (denumirea conducătorului) funcția

.....

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;

e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;

f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.

g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;

h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

i. **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din parti a obligatiilor asumate prin contract;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei nr. 1 la contract și graficului de prestare anexa nr. 2 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de _____.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data de _____.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data înregistrării contractului la achizitor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta financiară (anexa nr. 1);
- graficul de prestare (anexa nr. 2);
- clauze contractuale privind protecția muncii (anexa nr. 3);

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obliga să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în maxim 60 zile de la data emiterii facturii de către acesta, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 și a unor măsuri financiar-fiscale;

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 – Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desfășurarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desfășurării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

15. Asigurări

15.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare.

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Prestatorul are obligația de a se asigura ca subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

15.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui angajat sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

16. Amendamente

16.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16.2 – Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului subsecvent, prin act adițional.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL,

Prestator
S.C. _____ S.R.L.
DIRECTOR

DIRECTOR GEN. ADJ.
DIRECTIA ECONOMICA,
C.A. _____

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA JURIDICA,
C.A. _____

SERVICIU L.C.A.,

Anexa nr. 1 la contractul nr. _____

SERVICII PENTRU CENTRE DE ZI

Nr. Crt	Denumire Curs	CPV	Nr. Maxim de grupe/acord cadru	Nr. Zile/ saptamana	Nr. Ore /Zi	Nr. Saptamani / Procedura	Tarif / zi / grupa	Valoare lei fara TVA
1	Servicii pentru centre de zi	85312110-3	11	5	6	39		
2	Servicii pentru centre de zi - scoala de vara	85312110-3	3	5	6	8		
TOTAL FARA TVA								
TVA								
TOTAL CU TVA								

Achizitor
D.G.A.S.P.C. SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL

Promitent - Furnizor
S.C. _____ S.R.L.
DIRECTOR

DIRECTOR GEN. ADJ.
DIRECTIA ECONOMICA
GARMEN GORANU

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA JURIDICA

SERVICIU L.C.A.

Anexa nr. 2 la contractul de prestare

GRAFIC DE PRESTARE

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL,

Prestator
S.C. _____ S.R.L.
DIRECTOR

DIRECTOR GENERAL
ADJUNCT DIRECTIA ECONOMIC,

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA JURIDICA,
CORNETIA PARVANI

SERVICIU L.C.A.,

Clauze contractuale privind securitatea si sanatatea in munca si prevenirea
si stingerea incendiilor pentru achizitie

Pentru intarirea ordinii si disciplinei in munca, in scopul evitarii unor accidente grave, incendii si explozii, avarii sau alte accidente tehnice, si in conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca si Legii 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, se vor respecta intocmai, urmatoarele clauze referitoare la obligatiile si raspunderile ce revin prestatorului produselor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea furnizoare va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor aproviziona sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucratorilor in domeniul securitatii si sanatatii in munca si in domeniul situatiilor de urgenta, precum si dotarea personalului cu echipament de lucru si de protectie specific revine conducatorului formatiei de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul in incinta D.G.A.S.P.C.sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unitatii furnizoare;
- Circulatia personalului unitatii furnizoare in incinta unitatii beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigura aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteza de 5 Km/h, iar acolo unde situatia o impune, se va reduce viteza pana la limita evitarii oricarui pericol, respectand regulile de circulatie pe caile de acces in unitate;
- Accesul personalului unitatii furnizoare in alte locuri de munca decat cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucatarii, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat insotitor pe tot parcursul traseului dus-intors;
- In cazul in care pe teritoriul D.G.A.S.P. C.sector 2 se produce un accident de munca personalului angajat al unitatii furnizoare in perioada furnizarii produselor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., raspunderea revine prestatorului produselor respective, care in consecinta se va inregistra cu accidentul respectiv si va raspunde potrivit legii, de stabilirea si aplicarea masurilor de aparare impotriva incendiilor. In cazul producerii unor accidente de munca suferite de catre personalul unitatii beneficiare, ca urmare a nerespectarii obligatiilor ce revin unitatii furnizoare, accidentul se va inregistra de catre unitatea furnizoare. In caz de litigiu intre partile contractoare cu privire la cercetarea si inregistrarea accidentelor de munca, arbitrarea va fi facuta de catre Inspectoratul Teritorial de Munca Bucuresti;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta in unitate sub influenta alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, raspunderea pentru incalcarea acestor dispozitii revine in exclusivitate conducatorului formatiei de lucru, ce furnizeaza produsele respective;
- Se interzice fumatul in imobilele sau spatiile beneficiarului, fiind permis numai in locurile special amenajate;
- Pentru orice alta problema ivita pe parcursul furnizarii produselor contractate si care prezinta pericol de accidentare si priveste unitatea beneficiarului se va lua legatura cu Conducatorul locului de munca din partea unitatii beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonereaza unitatea furnizoare de a lua toate masurile ce sunt necesare pe linie de securitate si sanatate in munca, siguranta circulatiei, apararea impotriva incendiilor, etc;

ACHIZITOR,

DGASPC sector 2
Director General ,Director Executiv,
Directia Juridica

PRESTATOR,

SC _____ SRL
Director General,