



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 53136/17.04.2018

APROBAT  
Răzvan – Ionuț CIRICĂ  
Director General



## PROPUNERE CAIET DE SARCINI

### “ACHIZIȚIE ASPIRATOARE PROFESIONALE”

#### 1. Informații autoritate contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

#### 2. Obiectul achiziției

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de “Aspiratoare profesionale”, conform caracteristicilor tehnice prevăzute în **Anexa 1**, cu cantitățile maxime prevăzute în **Anexa 2**, pentru locațiile prevăzute în **Anexa 3** din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2

2.2. **Perioada** pentru care se solicită furnizarea produselor este până la .....

#### 3. Modificarea contractului

3.1 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

#### 4. Descrierea produselor

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

#### 5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul menționat în oferta, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natura fiscal și financiară pentru punerea în aplicare**

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

5.3. Prețurile stabilite de furnizori sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

5.4. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

## **6. CONDIȚII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE**

Produsele vor fi livrate conform termenului de livrare.

Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.

Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau care nu corespund cerințelor minime din caietul de sarcini, ofertei tehnice.

Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate și conformitate.

## **7. MODALITATEA DE PLATĂ A PRODUSELOR FURNIZATE**

7.1. Plata bunurilor se va efectua pe baza facturilor emise pe numele autorității contractante, menționându-se D.G.A.S.P.C Sector 2 și denumirea locației unde au fost livrate bunurile.

7.2 Plata se efectuează cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu art 6 și 7 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

## **8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

### **8.1 Protecția mediului**

Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.2 Personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.3 Livrarea produselor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

## 9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

- 9.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;
- 9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.
- 9.4 Pentru fiecare produs oferit se va menționa denumirea și producătorul.
- 9.5 Fișa tehnică a produsului sau/și orice alt document care conține specificațiile tehnice și proprietățile produsului oferit.

## 10 . OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

- 10.1 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.
- 10.2 Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

### NOTA:

*Vor fi acceptați numai operatorii economici a căror ofertă conține întreaga listă de produse solicitate în prezentul caiet de sarcini și condițiile minime impuse.*

Alexandru Ionuț GIORNOHAC  
Director – Direcția Administrativă

Cristina NEGRU  
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit  
Andrei RADULESCU  
Inspector de specialitate



**APROBAT**  
Răzvan Ionuț CĂRĂCĂ  
Director General,

**ANEXA NR. 1 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI**  
**Specificații tehnice minimale pentru "aspiratoare profesionale"**

**1. Aspirator tip 1**

- Putere (W) : min 1450
- Aspirare umedă : Da
- Nivel de zgomot (dB)A : max 62
- Presiune de lucru : min 7 bar
- Debit de aer : min 71 l/sec
- Tip alimentare cu fir la rețea 220V
- Aspirație : Spălare/Extractie
- Subpresiune maximă mbar : min 235
- Carcasă robustă din oțel inoxidabil.
- Intreupator separat pentru acționare turbina și pompă.
- Volum rezervor pentru soluție de curatare: min 21 litri
- Volumul rezervorului pentru colectare soluție uzate de: min 22 litri
- Furtun aspirație complet de : min 3 m
- Tuburi aspirație : min 2
- Duză de aspirație pentru pardoseli
- Duza pentru tapițerii auto
- Filtru protector de nylon
- Cablu alimentare : min 10 m
- termen de garanție: min. 24 luni.

**2. Aspirator tip 2**

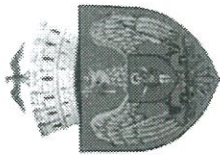
- Putere de curatare : min (m<sup>2</sup>/h) 25
- Debit de aer : min (l/s) 54
- Vacuum (mbar/kPa) : min 220/22
- Cantitate pulverizare l/min : min 1
- Presiune pulverizare/Contrapresiune bar : min 1
- Rezervor apă curată/reciclată: min 10/9
- Putere turbină(W) : min 1250
- Putere pompă (W) : min 40
- Tensiune (V) 220-240
- Frecvență (Hz) : min 50-60
- Termen de garanție: min. 24 luni.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU  
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit  
Andrei RADULESCU  
Inspector de specialitate





# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



ROMANIA  
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREUNĂ

APROBAT

Răzvan – Ionuț CIRICĂ

Director General

Anexa 2 Locatii si persoane de contact

Nr crt	Denumire obiect de inventar	UM	Cant itate (UM)	BENEFICIAR	locatie /persoana de contact
1	Asapirator tip 1	buc	4	Cresa Teiul Doamnei	Str Ciobanasului nr 23 Elena Sava 0735246869
2	Aspirator tip 1	buc	1	Cresa Ciobanasului cu sediul in Str Oituz nr 9	Str Oituz nr 9 Elena Sava 0735246869
3	Asapirator tip 2	buc	3	Cresa Teiul Doamnei	Str Teiul Doamnei nr 99 Sector 2 Chirica Minodora 0212403528

Sef Serviciu Administrativ  
Ing. *Cristina* NEGRU

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucuresti  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director  
Directia Administrativ

Intocmit  
Inspector de specialitate  
Andrei RADULESCU