



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 57058 / 18.05 2018



## PROPUNERE DE CAIET DE SARCINI Achiziție „Servicii de formare profesională”

### 1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2  
Cod fiscal : 17393691  
Str. Olari nr. 15 (fost 11 – 13), Sector 2, București  
Tel. 021.252.22.02  
Fax 021.252.22.17

### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectul este reprezentat de achiziția serviciilor de formare profesională, conform cerințelor de la punctul 4.2 **Descrierea serviciilor** al prezentei propuneri de caiet de sarcini, pentru locațiile din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2, situate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București și a județului Ilfov.  
2.2 Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract cu valabilitate până la data de 31.12.2018.

### 3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1 Orice propunere prezentată, care se abate de la prevederile propunerii de caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Propunerea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea propunerii, fiind neconformă.

4.2 **Descrierea serviciilor** este făcută în Anexa numărul 1 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

### 5. PREȚUL CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU

5.1 Prețul care va fi menționat în propunere, va fi exprimat în lei, fără TVA. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările



ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare se vor exprima obligatoriu cu două zecimale.

5.2 Prețul prezentat va cuprinde toate cheltuielile aferente prestării serviciului, conform cerințelor din prezenta propunere de caiet de sarcini.

## 6. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE

6.1 Prestatorul trebuie să asigure serviciile menționate, cu promptitudine și profesionalism. Comanda va fi transmisă prin email sau fax.

6.2 Beneficiarul își rezervă dreptul să efectueze verificări și controale asupra operațiunilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini pentru a prevenii din timp eventualele degradări și accidente, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

## 7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

7.1 Factura se va emite pe numele autorității contractante, menționându-se DGASPC Sector 2.

7.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din *Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

## 8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

### 8.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă*
- *Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă*, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- *Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007*
- *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă*
- *H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă*

### 8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- *Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul MAI nr. 163/2007*

### 8.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

## 9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚII PROPUNEREA TEHNICĂ

9.1 Prin propunerea tehnică, operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a specificațiilor tehnice și de calitate, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, operatorii economici vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de operatorul economic.

9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care operatorul economic depune propunere.

9.4 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea ([www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro))

9.5 Prestatorul trebuie să facă dovada deținerii următoarelor documente:

- Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că poate desfășura activități de formare profesională, în copie lizibilă, cu mențiunea „**conform cu originalul**”.
- Pentru personalul care va susține cursurile vor fi prezentate documente emise de către organele abilitate din care să reiasă că sunt formatori, în copie lizibilă, cu mențiunea „**conform cu originalul**”
- Dovada susținerii a minim 3 programe de formare/ instruire susținute în domeniul protecției copilului, în copie lizibilă, cu mențiunea „**conform cu originalul**”

## 10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul are obligația să supravegheze desfășurarea activității, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director

Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,  
Maria Cristina BRENNER  
Inspector de specialitate



Anexa numărul 1 la propunerea de Caiet de sarcini –  
Servicii de formare profesională  
Descrierea serviciilor

Prin servicii de formare profesională, autoritatea contractantă înțelege organizarea unui program de formare pentru un număr de 58 salariați (referenți de educație) din cadrul Direcției Protecția Copilului cu tema principală: **”Activități didactico- educative pentru o viață independentă”**.

**Tematica abordată în cadrul programului de formare:**

1. Educația pentru formarea deprinderilor de viață este principala cale de promovare a cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor necesare copiilor și tinerilor pentru a se descurca singuri în viață;
2. Factorii care afectează copiii și tinerii: tranziția socială și economică, migrația și conflictele, problemele din familie, accesul limitat la educație și servicii de sănătate, șomajul etc. Acești factori expun copiii și tinerii unor riscuri sociale și de sănătate;
3. Domeniile de deprinderi care se formează pe parcursul socializării copilului și adolescentului, instalându-se treptat și contribuind la formarea unei personalități adaptate din punct de vedere social și cultural:
  - **Domeniul deprinderilor de viață zilnică (activități educative și corectiv compensatorii):** nutriție, planificarea meniului, cumpărarea alimentelor, prepararea mâncării, comportamentul corect la masă, curățenia bucătăriei și depozitarea mâncării, managementul și siguranța casei.
  - **Domeniul deprinderilor privind gestiunea locuinței și folosirea resurselor comunitare (activități de consiliere în vederea integrării în societate):** se referă la acele arii de deprinderi necesare pentru ca un tânăr să facă o tranziție pozitivă către comunitate. Sunt incluse gestiunea locuirii, transportul și resursele comunitare.
  - **Deprinderi privind managementul banilor (activități de asistență psihopedagogică):** se concentrează pe arii de deprinderi care îi ajută pe tineri să ia decizii financiare înțelepte; noțiuni despre bani, economii, venituri și impozite, operațiuni bancare, obținerea de credite, plan de venituri și cheltuieli (buget personal), abilități de consumator.
  - **Deprinderi privitoare la îngrijirea personală (activități recreative care vizează formarea abilităților manuale și practice):** promovează dezvoltarea fizică și emoțională armonioasă a tânărului prin igienă personală, stil de viață sănătos, sexualitate corectă.
  - **Deprinderi vizând dezvoltarea socială (activități de socializare):** se concentrează asupra modului în care tânărul relaționează cu ceilalți prin dezvoltare personală, conștiință culturală, comunicare, relații sociale.
  - **Deprinderi pentru integrare profesională (activități de orientare profesională):** se referă la ariile de deprinderi care îi ajută pe tineri să își finalizeze programele educaționale și să urmeze o carieră conform interesului lor. Acest domeniu include deprinderi privitoare la planificarea carierei, angajare, luarea deciziilor și pregătire prin studiu.

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Fiecare domeniu va cuprinde exemple practice și tipuri de activități care pot fi efectuate în lucrul cu copilul.

4. Obiectivul formării și dezvoltării deprinderilor pentru viață independentă;
5. Cum se formează deprinderile pentru viață independentă;
6. Abordarea diferențiată a deprinderilor de viață: la diferite vârste.

Participarea la programul de formare profesională se va efectua în grupe de minim 7 persoane – maxim 10 persoane.

Repartizarea cursanților pe grupe se va efectua de către operatorul economic, imediat după semnarea contractului și va fi supusă aprobării autorității contractante.

Programarea grupelor se va face săptămânal.

Programul de formare profesională va fi finalizat cu certificat de participare sau cu diplomă de absolvire.

Perioada în care se solicită efectuarea cursurilor de formare profesională este iunie – august 2018.

**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**

**Director**

**Direcția Administrativă**

ing. Cristina NEGRU  
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,  
Maria Cristina BRENNER  
Inspector de specialitate