



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 106178/14.09.2018

APROBAT

Florin Emanuel MANOLE
p. Director General.



PROPUNERE CAIET DE SARCINI

“Prosoape”

1. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTA

Direcția Generala de Asistența Sociala și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de “Prosoape”, conform caracteristicilor tehnice prevăzute în **Anexa 1**, cu cantitățile prevăzute în **Anexa 2**, pentru locațiile prevăzute în **Anexa 3** din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2

2.2. Perioada pentru care se solicita furnizarea produselor este până la **30.11.2018**.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR

3.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețurile menționate în oferta, vor fi exprimate în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

4.2. Prețurile trebuie să includă costul produselor, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

4.3. Prețurile stabilite de furnizori sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

4.4. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă și cantitate de produse din prezentul caiet de sarcini.



5. CONDIȚII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE SI RECEPTIE

- 5.1. Produsele vor fi livrate conform termenului de livrare.
- 5.2. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.
- 5.3. Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.
- 5.4. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau care nu corespund cerințelor minime din caietul de sarcini, ofertei tehnice.
- 5.5. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate și conformitate.

6. MODALITATEA DE PLATĂ A PRODUSELOR FURNIZATE

- 6.1. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționând-se DGASPC Sector 2 și numele locației.
- 6.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art.6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executare obligatiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de certificatul de calitate.

7. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

- 7.1 Protecția mediului
Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.
- 7.2 Personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.
- 7.3 Livrarea produselor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.
- 7.4 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplina siguranță.

8. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

- 8.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 8.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant.

8.3. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

8.4. Pentru fiecare produs oferit se va menționa denumirea și producătorul.

8.5. Fișa tehnică a produsului sau/și orice alt document care conține specificațiile tehnice și proprietățile produsului oferit.

9 . OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

9.1 Expedierea produselor este în sarcina furnizorului.

9.2 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.

9.3 Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

NOTA:

Vor fi acceptați numai operatorii economici a căror oferta conține întreaga listă de produse solicitate în prezentul caiet de sarcini și condițiile minime impuse.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativă

13.09.2018

Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Laura Ioana Studencu
Inspector de specialitate



ANEXA NR. 1 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI
Specificații tehnice minimale pentru „Prosoape”

NR. CRT.	DENUMIRE PRODUS	UM	CARACTERISTICI TEHNICE
1	PROSOP FATA	BUC	Lungime: 90 cm(±5cm)
			Latime: 50 cm(±5cm)
			Material: Bumbac 100%, neted, placut la atingere
			Densitate: MIN 400g/mp
			Dotari: Agatatoare pentru cuier
			Culoare: Diverse culori vii
			Instructiuni de ingrijire: - se spala la maxim 60°
			- se calca la maxim 150°
2	PROSOP PICIOARE	BUC	Lungime: 70 cm(±5cm)
			Latime: 50 cm(±5cm)
			Material: Bumbac 100%, neted, placut la atingere
			Densitate: MIN 400g/mp
			Dotari: Agatatoare pentru cuier
			Culoare: Diverse culori vii
			Instructiuni de ingrijire: - se spala la maxim 60°
			- se calca la maxim 150°
3	PROSOP CORP	BUC	Lungime: 140 cm(±5cm)
			Latime: 70 cm(±5cm)
			Material: Bumbac 100%, neted, placut la atingere
			Densitate: MIN 400g/mp
			Dotari: Agatatoare pentru cuier
			Culoare: Diverse culori vii
			Instructiuni de ingrijire: - se spala la maxim 60°
			- se calca la maxim 150°
			- uscare la temperatura joasa

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

4	PROSOP BUCATARIE	BUC	Lungime: 70 cm(\pm 5cm)
			Latime: 50 cm(\pm 5cm)
			Material: Bumbac 100%, neted, placut la atingere
			Densitate: MIN 200g/mp
			Dotari: Agatatoare pentru cuier
			Culoare: Diverse culori vii
			Instructiuni de ingrijire: - se spala la maxim 60°
			- se calca cu abur daca este necesar
			- uscare la temperatura joasa
5	PROSOP DE PLAJA	BUC	Lungime: 170 cm(\pm 5cm)
			Latime: 90 cm(\pm 5cm)
			Material: Bumbac 100%, neted, placut la atingere
			Densitate: MIN 300g/mp
			Culoare: Diverse culori vii
			Instructiuni de ingrijire: - se spala la maxim 60°
			- se calca la maxim 150°
			- uscare la temperatura joasa

D.G.A.S.P.C. Sector 2

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
 Alexandru Ionuț CIORNOHAC

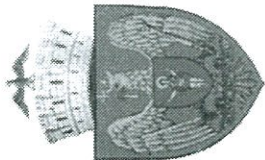
[Signature]
 13.09.2018

Șef Serviciul Administrativ
 Ing. Cristina NEGRU

[Signature]

Întocmit
 Inspector Specialitate
 Laura Ioana Studencu

[Signature]



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



ROMÂNIA
1918-2018 | SAȚĂTORIM ÎMPREUNĂ



APROBAT
Florin Emanuel MANOLE
Director General,

ANEXA NR. 2 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI PENTRU "Prosoape"

N R. C R T.	DENUMIRE PRODUS	UM	SATR	GAVROCHE	NEGHINTA	CANTENIR	COLT ALB	CIREȘARI	DANIȚA	CASA DIN TEI	CANTITATE	TOTALA CENTRE	CRESA SINIA	CRESA TEI	CANTITATE	TOTALA CREȘE	ASUPA	CANTITATE	TOTALA CIA	CRN 1	CRN 2	CSPAHN	CANTITATE	TOTALA CRN	SPERANTA	CANTITATE	TOTALA	SPERANTA	CANTITATE	TOTALA
1	PROSOP FATA	buc	240	30	80	28	60	72	18			528	200	200	400	0	0	46	18	64	180	180	16	376	20	20	1388			
2	PROSOP PICIOARE	buc	240					72	18			330			0	0	46	18	64	180	180	16	196	20	20	610				
3	PROSOP CORP	buc	240	30	80	28	60	72	18	60	588				0	100	46	18	64	180	70	16	266	20	20	1038				
4	PROSOP BUCATARIE	buc	100		10			20	10		140	20	20		40	0	3		3	100	10	10	120	10	10	313				
5	PROSOP DE PLAJA	buc	120								120				0	0			0				0		0	120				

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector Specialitate
Laura Ioana Studencu

13.09.2018

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: + (4021) 252.22.02; Fax: + (4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



APROBAT

Florin Emanuel MANOLE

p. Director General



ANEXA NR. 3 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI PENTRU "Prosoape"

NR. CRT.	BENEFICIAR	BUGET	PUNCT DE LIVRARE	PERSOANA DE CONTACT
1	SATR	CENTRE	Calea Mosilor nr. 132	031.40.58.969
2	GAVROCHE	CENTRE	Str. Caroteni nr. 21-23	031.40.50.807 Stoica Violeta
3	NEGHINITA	CENTRE	Str. Viitorului, nr.52-54	021.210.23.93 Asmarandei Elena
4	CANTEMIR	CENTRE	Str. Austrului, nr.37	021.326.36.40 Boța Adrian
5	COLT ALB	CENTRE	Str. Austrului, nr.37	021.326.36.40 Boța Adrian
6	CIRESARII	CENTRE	Str.Aaron Florian nr. 5	021.318.65.73 Neagu Elena
7	DANILA	CENTRE	Str. Reinvierii nr. 1B	021.243.38.48 Robert Stanciu
8	CASA DIN TEI	CENTRE	Str.Gh.Serban nr. 7A	021.242.48.57 Tiță Adrian
9	CRESA SINAIA	CRESE	Aleea Sinaia nr. 4	021.240.35.28 Nela Tudor
10	CRESA TEI	CRESE	Str. Teiul Doamnei nr. 99	021.240.35.28 Nela Tudor
11	ASUPA	SEDII	Calea Mosilor nr. 132	031.40.58.969
12	CIA 2	CIA	Str.M.Eminescu nr. 87	0721.329.523 Mirea Constantin
13	SRA - LP	CIA	Str.M.Eminescu nr. 87	0721.329.523 Mirea Constantin

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

14	CRRN 1	CRRN	Str.Balotului nr. 42	021.241.05.99 Flori Bolohan
15	CRRN 2	CRRN	Str.Gh.Serban nr. 7	021.242.14.52 Beldiman Daniela
16	CSPAHN	CRRN	Str.Balotului nr. 42	031.438.31.58 Simion Mihaela
17	SPERANTA	SPERANTA	Str. Sf. Ecaterina nr.7, sect. 4	021.336.56.88 Roșu Mariana

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

[Signature]
13.09.2018

Șef Serviciul Administrativ
Ing. Cristina NEGRU

[Signature]

Întocmit
Inspector Specialitate
Laura Ioana Studencu

[Signature]