



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 121107 / 15.10. 2018

APROBAT
Florin Emanuel MANOLE
Director general



PROPUNERE CAIET DE SARCINI

Achiziție „Servicii de transport persoane”

1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2

Cod fiscal : 17393691

Str. Olari nr. 15 (fost 11 – 13), Sector 2, Bucuresti

Tel. 021.252.22.02

Fax 021.252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

2.1 Obiectul contractului îl reprezintă achiziția serviciilor de transport persoane, conform cerințelor de la punctul 4.2 Descrierea serviciilor al prezentei propuneri de caiet de sarcini.

2.2 Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract, **valabil pana la 30 aprilie 2019.**

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a contractului se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a contractului. Scopul actului adițional trebuie să fie strans legat de contractual inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1 Orice propunere prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimele



din propunerea de caiet de sarcini. Propunerea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în propunerea de caiet de sarcini, sau care nu satisfac cerințele propunerii caietului de sarcini, va conduce la descalificarea propunerii, fiind neconformă.

4.2 Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziționarea de servicii de transport persoane, necesar asigurării transferului copiilor prescolari și școlari gazduiți în cadrul Centrului de Ingrijire și Gazduire „Neghinita”, situat în Str. Viitorului nr. 52 – 54 Sector 2, împreună cu însoțitorii acestora, către Școala Gimnazială pentru Deficienți de Vedere situată în Str. Austrului nr.33 și retur, pentru perioada 14 ianuarie 2019 – 30 aprilie 2019.

4.3. Transportul copiilor se realizează în zilele lucratoare (zile de cursuri), conform tabelului:

a) ianuarie – aprilie 2019

| <i>ianuarie – aprilie 2019</i> | <i>Numar minim zile lucratoare (curs)</i> | <i>Numar maxim zile lucratoare (curs)</i> |
|--------------------------------|---|---|
| Ianuarie 2019 | 12 | 14 |
| Februarie 2019 | 12 | 15 |
| Martie 2019 | 18 | 21 |
| Aprilie 2019 | 12 | 15 |
| Total | 54 | 65 |

4.4. Orarul zilnic de transport și traseul curselor este următorul:

- Ora 07,15 : Plecarea din Str. Viitorului nr 52 – 54 - B. dul Dacia – Str. Traian – B.dul Pache Protopopescu – Str. Popa Nan – Str. Austrului 33 (*cursa tur*).
- Ora 17,15: Plecarea din Str. Austrului 33 - Str. Popa Nan – B.dul. Pache Protopopescu - Str. Traian - B. dul Dacia - Str. Viitorului nr 52 – 54 (*cursa retur*).*

*In perioada martie – aprilie, interval în care programul se desfășoară potrivit orarului de vară al unităților de învățământ, plecarea copiilor din Str. Austrului 33 se va decala cu 1h, respectiv 18,15.

4.5. Numarul maxim de copii este 40, la care și adaugă maxim 4 însoțitori – angajați în cadrul DGASPC Sector 2, astfel ca serviciile de transport persoane aferente deplasărilor vor fi asigurate cu autocar de capacitate minimă 44 persoane.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul prezentat va cuprinde toate cheltuielile aferente prestării serviciului, conform cerințelor din prezenta propunere de caiet de sarcini.

5.3. Prețul care va fi menționat în propunere, va fi exprimat în lei/ zi – cursa tur-retur (fără TVA), pentru serviciul care urmează să fie prestat.

6. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE

6.1 Prestatorul trebuie să asigure serviciile menționate, cu promptitudine și profesionalism

6.2. Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta financiară.

6.3. Autocarul trebuie să respecte normele legale privind transportul de persoane și siguranța acestora în trafic;

6.4. Dotări autocar – scaune rabatabile, aer condiționat, sistem de încălzire, condiții adecvate de transport conform standardelor;

6.5. Autocarul trebuie să fie în bună stare de funcționare din punct de vedere tehnic, orice cheltuieli legate de întreținerea autovehiculului revin în sarcina prestatorului.

6.6. În cazul apariției unor defecțiuni tehnice (sau alte deficiențe), prestatorul are obligația de a asigura mijloc de transport pentru înlocuirea celui care efectuează cursa cuprinsă în program;

6.7. Prestatorul va respecta programul și traseul stabilit în prezentul caiet de sarcini;

6.8. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru respectarea tuturor normelor legale privind deplasarea vehiculului și transportul de persoane.

6.9. Să respecte confidențialitatea datelor puse la dispoziție de beneficiar;

7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

7.1. Facturilor se emit lunar și va cuprinde numărul de curse tur – retur/ luna.

7.2. Plata se efectuează cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu art 6 și 7 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă**
- **H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă**

8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul MAI nr. 163/2007**

8.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI PROPUNEREA TEHNICĂ

9.1. **Propunere tehnică** – ce va cuprinde următoarele:

- Generalitati – obiectul ofertei
- Oferta tehnica de executie (se va prezenta pe scurt procedurile de executie)

9.2.. Documente care sa ateste **pregatirea profesionala** pentru personalul specializat .

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul are obligația să supravegheze desfășurarea activității, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU

Șef serviciu Administrativ

Întocmit,

Luminița GHIBA