



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



NR 106142/14.09.2018



## PROPUNERE CAIET DE SARCINI

### ACHIZITIONARE DRAPELE TRICOLOR, DRAPELE U.E., HAMPE DRAPEL

#### 1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2

Cod fiscal : 17393691

Str. Olari nr. 15 (fost 11 – 13), Sector 2, București

Tel. 021.252.22.02

Fax 021.252.22.17

#### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Protocolul drapelului este stabilit in cadrul LEGII 75 DIN 16 IULIE 1994 si detaliat in Hotararea de Guvern nr. 1157/2001. Legea amintita contine urmatoarele prevederi:

- Drapelul Romaniei trebuie arborat in mod permanent pe edificiile si sediile autoritatilor si institutiilor publice, la sediile partidelor politice, al sindicatelor, al institutiilor de invatamant si cultura, la punctele pentru trecerea frontierei, precum si la aeroportul cu trafic international.
- Drapelul Uniunii Europene se arboreaza alaturi de drapelul Romaniei .

**2.1.** Avand in vedere aceste reglementari legale, precum si nevoile identificate in cadrul centrelor/ sediilor/ serviciilor, institutia noastra doreste achizitionarea de **drapele tricolor, drapele Uniunea Europeana si hampe drapel**, conform caracteristicilor tehnice prevazute in **Anexa 1**. in cantitatile prevazute in **Anexa 2**, pentru locatiile din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 prevazute in **Anexa 3**.

**2.2.Perioada** pentru care se solicita asigurarea produselor este pana la data de **31.12.2018**.

Pe toata perioada de executie a **contract**, autoritatea contractanta își rezerva dreptul sa suplimenteze sau sa diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale in vigoare, modificările transmițând-se către furnizor. Livrările se vor efectua eșalonat, pe parcursul derulării contractului, pe baza de comanda din partea beneficiarului.

**2.3.Contractul se încheie pana la data de 31.12.2018.**

#### 3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

**3.1** Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de**

*achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi contractul cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile art. 165 din **H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

#### **4. DESCRIEREA PRODUSELOR**

4.1 Orice propunere prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din propunerea de caiet de sarcini. Propunerea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în propunerea de caiet de sarcini, sau care nu satisfac cerințele propunerii caietului de sarcini, va conduce la descalificarea propunerii, fiind neconformă.

4.2. **Lista cu produsele** ce fac obiectul contractului sunt prevazute in Anexa 1

#### **5. PREȚUL CONTRACTULUI**

5.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

5.3. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

5.4. Prețurile stabilite de furnizori sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului/acordului cadru.

5.5. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

#### **6. CONDITII DE LIVRARE A PRODUSELOR**

6.1. Produsele vor fi livrate numai la solicitarea scrisă a autorității contractante. Comanda va fi transmisă prin e-mail sau fax. Termenul maxim de livrare a produselor către locațiile beneficiarului este de max. 7 zile lucrătoare de la primirea comenzii.

6.2. Zilele de livrare : luni-joi între orele 8.00 – 15.30; vineri între orele 8.00 – 13.00

6.3. Cantitățile comandate vor putea începe cu min. 1/ bucată, în funcție de necesarul centrelor.

6.4. Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

6.5. Transportul și livrarea către beneficiar intră în sarcina prestatorului, unde recepția produselor se va face de un reprezentant al centrului, care confirmă primirea acestora.

#### **7. MODALITĂȚI DE PLATĂ A PRODUSELOR**

7.1. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționând-se D.G.A.S.P.C Sector 2 și numele locației.

- 7.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 6) și 7) din **Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante**, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de certificat de garanție și declarații de conformitate.

## **8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI PROTECȚIA MEDIULUI**

### **8.1 Protecția mediului**

Furnizorul va manifesta o deosebita atenție astfel încât, sa evite producerea oricăror evenimente care sa aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.2 Personalul desemnat va respecta normele de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.3 Livrarea produselor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

8.4 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat sa ia toate masurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplina siguranță.

## **9. DOCUMENTE CARE VOR INSOȚI OFERTA TEHNICĂ**

9.1. Prin propunerea tehnica, ofertanții vor prezenta descrierea detaliata a produselor ofertate precum si alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2. Prin propunerea tehnica, in ceea ce privește descrierea tehnica a produselor, ofertanții vor trebui sa întocmească un tabel in care vor fi prezentate comparative, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractanta cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

9.3. Propunerea tehnica va cuprinde in mod obligatoriu toate caracteristicile menționate in specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

9.4. Prin propunerea tehnica, ofertanții își asuma obligația respectării cerințelor din caietul de sarcini.

9.5. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației in vigoare privind protecția muncii, protecția mediului si fiscalitatea ([www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro) [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro) , [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro)).

## **10. OBLIGATIILE FURNIZORULUI**

10.1 Expedierea produselor este în sarcina furnizorului.

10.2 Ofertantul are obligația sa garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului si a obiectivelor in sine.

### **NOTA:**

*Vor fi acceptati numai operatorii economici a caror oferta contine intreaga lista de produse solicitate in prezentul caiet de sarcini si conditiile minime impuse.*

**Director Directia Administrativ**

**Alexandru Ionut CIORNOHAC**

Sef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina Negru

Inspector Specialitate

Luminita Ghiba



## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



APROBAT  
p. DIRECTOR GENERAL,  
Florin Emanuel Manole



Anexa nr. 1 la propunerea de caiet de sarcini *Achiziționare drapele tricolor, drapele U.E., hampe drapel*

### SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE

- a) *Drapelul tricolor al României* - se arborează în exterior, realizat din polyester rezistent la intemperii și UV, densitate minim 100gr/mp, finisat cu tiv pe toate laturile, pentru hampa, dimensiuni 100cm/150cm, lățimea egală cu 2/3 din lungime iar dimensiunile fișilor de culoare egale.
- b) *Drapelul Uniunii Europene* - se arborează în exterior, realizat din polyester rezistent la intemperii și UV, densitate minim 100gr/mp, finisat cu tiv pe toate laturile, pentru hampa, dimensiuni 100cm/150cm, lățimea egală cu 2/3 din lungime.
- c) *Hampe lemn (lance)* - realizate din lemn, superior finisat, lacuit și cu ornament în varf auriu. Diametru de 3,20 cm și înălțime de 2,50 m.

Director Direcția Administrativă

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

*[Signature]*  
13.09.2018

Sef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina Negru

*[Signature]*

Inspector Specialitate

Luminița Ghița

*[Signature]*



## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



APROBAT  
p. DIRECTOR GENERAL

Florin Emmanuel Manole

Anexa nr. 2 la propunerea de caiet de sarcini *Achiziționare drapel tricolor, drapel U.E., hampe drapel*

Nr crt	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE (UM)	PRET UNITAR fara TVA	VALOARE
1	Drapel tricolor Romania	buc	16		
2	Drapel Uniunea Europeana	buc	16		
3	Hampe drapel (lance)	buc	38		

Director Directia Administrativ

Alexandru Ionut CIORNOHAC

Sef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina Negru

Inspector Specialitate

Luminița Ghiba



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



APROBAT  
p. DIRECTOR GENERAL,  
Florin Emanuel Manole

## Anexa nr. 3 la propunerea de caiet de sarcini *locatii DGASPC SECTOR 2*

Nr crt	Locatia	Persoana de contact	Telefon
1	Str. Valer Dumitrescu nr. 33		
2	Str. Balotului nr 42 Corp B+C		
3	Str. Oituz nr. 9		
4	Sos Colentina nr 55 F		
5	Sos Colentina nr 25-27		
6	Str Ripiceni nr 6		
7	Str. Gheorghe Serban nr 7 A		
8			
9	Str. Glinka nr 7 A		
10	Str. Reinvierii nr 1 B		
11	Str. Tepes Voda nr. 7		
12	Str. Sf. Ecaterina nr 7		
13	Str Olari nr 15		
14	Str Dimitrie Racovita nr.22		

Director Directia Administrativ

Alexandru Ionut CIORNOHAC

Sef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina Negru

Inspector Specialitate

Luminita Ghiba

12.09.2018