



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 19761 / 20.02.2018



PROPUNERE DE CAIET DE SARCINI

Achiziție „Servicii de emitere legitimații de serviciu și vizarea acestora”

1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2
Cod fiscal : 17393691
Str. Olari nr. 15 (fost 11 – 13), Sector 2, Bucuresti
Tel. 021.252.22.02
Fax 021.252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

2.1 Obiectul contractului îl reprezintă achiziția serviciilor de emitere legitimații de serviciu și vizarea acestora, conform cerințelor de la punctul 4.2 **Descrierea serviciilor** al prezentei propuneri de caiet de sarcini.

2.2 Autoritatea contractantă intenționează să încheie un acord cadru, cu valabilitate de 48 luni.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul/acordul cadru, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede art. 164 și cu respectarea art. 28 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelunge contractul de servicii cu caracter de regularitate, încheiat în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1 Orice propunere prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din propunerea de caiet de sarcini. Propunerea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în propunerea de caiet de sarcini, sau care nu satisfac cerințele propunerii caietului de sarcini, va conduce la descalificarea propunerii, fiind neconformă.

4.2 **Descrierea serviciilor** este făcută în Anexa numărul 1 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

5. PREȚUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

5.1 Prețul care va fi menționat în propunere, va fi exprimat în lei, fără TVA, pentru serviciul care urmează să fie prestat. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare se vor exprima obligatoriu cu două zecimale.

5.2 Prețul prezentat va cuprinde toate cheltuielile aferente prestării serviciului, conform cerințelor din prezenta propunere de caiet de sarcini.

5.3 Propunerea financiară va avea în vedere efectuarea următoarelor operațiuni:

- emiteri de legitimații de serviciu
- vizarea semestrială a legitimațiilor de serviciu

6. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE

6.1 Prestatorul trebuie să asigure serviciile menționate, cu promptitudine și profesionalism, **numai la solicitarea scrisă a autorității contractante**. Comanda va fi transmisă prin email sau fax.

6.2 La încheierea fiecărui serviciu prestat conform prevederilor prezentei propuneri de caiet de sarcini, reprezentanții prestatorului și a autorității contractante vor încheia un proces verbal .

7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

7.1 Factura se va emite pe numele autorității contractante și va fi însoțită de procesul verbal menționat la **pct. 6.2** din prezenta propunere de caiet de sarcini.

7.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 60 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile **OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și a unor măsuri financiar-fiscale**.

8. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI PROPUNEREA TEHNICĂ

8.1 Prin propunerea tehnică, operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a specificațiilor tehnice și de calitate, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

8.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, operatorii economici vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de operatorul economic.

8.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care operatorul economic depune propunerea.

8.4 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro)

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director
Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

19761/20.02.2018



Anexa numărul 1 la propunerea de Caiet de sarcini - Servicii de emitere legitimații de serviciu și vizarea acestora Descrierea serviciilor

Prin serviciile de emitere legitimații de serviciu și vizarea acestora, autoritatea contractantă înțelege servicii de emitere legitimații de serviciu cu vize, precum și vizarea acestora semestrială.

1. Emiterea legitimațiilor de serviciu – legitimațiile de serviciu vor fi tip card, din PVC alb, dimensiune minimă (L*1) 85,6 x 54 mm, cu o grosime de 0.80 mm, colțuri rotunjite, imprimare fața/verso policromie, fără margini, personalizate cu date și fotografie

➤ Legitimațiile de serviciu vor fi personalizate conform datelor care vor fi furnizate de beneficiar. Fotografii pentru legitimațiile de serviciu vor fi efectuate de către beneficiar și transmise în format electronic la o adresă de e-mail a operatorului economic dedicată.

➤ Termenul de execuție și livrare a legitimațiilor de serviciu – maxim 48 de ore de la primirea comenzii pe adresă de e-mail a operatorului economic dedicată. Costul livrării legitimațiilor de la sediul operatorului economic la sediul autorității contractante va fi inclus în prețul serviciilor.

2. Vizarea semestrială a legitimațiilor de serviciu – se va face prin aplicarea unui timbru autocolant personalizat, cu dimensiunile de 10*17 mm. Personalizarea vizelor se va face conform datelor transmise de către autoritatea contractantă

➤ timbrele autocolante personalizate vor fi furnizate în termen de 48 de ore de la transmiterea comenzii

În cazul în care produsele solicitate nu corespund datelor tehnice solicitate, operatorul economic va accepta returnul și înlocuirea acestora în maxim 36 de ore de la sesizarea scrisă a autorității contractante, suportând inclusiv costurile aferente returnului și înlocuirii acestora.

Operatorul economic va avea în vedere includerea tuturor costurilor aferente prestării serviciilor solicitate în propunerea financiară.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director

Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



CRITERIUL DE ATRIBUIRE

privind achiziția de servicii de emiteră legitimației de serviciu și vizarea acestora

Criteriul de atribuire aplicat procedurii privind achiziția serviciu de emiteră legitimației de serviciu și vizarea acestora este cel mai bun raport calitate-pret, cu următorii factori de evaluare:

Nr crt	Factori de evaluare	Punctaj acordat
1	Pretul	80
2	Poziționarea punctului de lucru față de sediul social al autorității contractante	20
	Total	100

Punctarea factorilor de evaluare se efectuează astfel:

1. Pretul

- 80 puncte - pentru valoarea totală cea mai mică (V_{min}) dintre propunerile declarate acceptate se acordă punctajul maxim,
- Pentru altă valoare ofertată (V_n) dintre propunerile declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula: $P_n = (V_{min} / V_n) \times 80$

2. Poziționarea față de sediul social al autorității contractante

- 20 puncte – pentru poziționarea punctului de lucru al operatorului economic pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2
- 10 puncte – pentru poziționarea punctului de lucru al operatorului economic pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București
- 0 puncte – pentru poziționarea punctului de lucru al operatorului economic înafara razei administrativ-teritoriale a Municipiului București

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

- Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea crescătoare a punctajului total obținut.
- Oferta declarată câștigătoare este propunerea care totalizează cel mai mare punctaj. Punctajul maxim ce poate fi obținut în cadrul procesului de evaluare este de 100 puncte.
- În cazul unor oferte care vor prezenta același punctaj, departajarea se va face în funcție de preț, câștigător fiind ofertantul cu prețul cel mai mic.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, instituție publică ce are ca obiectiv implementarea măsurilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie, are în subordine centre/ sedii/ creșe ce își desfășoară activitatea în mai multe locații, asigurând servicii de gazduire, hrănire și educație pentru persoanele defavorizate domiciliare pe raza administrativ – teritorială a sectorului 2.

Pentru asigurarea unor servicii sociale așa cum prevăd standardele de calitate în domeniu, salariații instituției folosesc legitimația în deplasările în interes de serviciu. Lipsa legitimației de serviciu sau a vizei semestriale poate conduce neîndeplinirea sarcinilor de serviciu în timp util.

Având în vedere cele sus-menționate susținem faptul că, operatorul economic care va presta serviciile de emisie legitimații de serviciu, precum și vizarea acestora, să aibă punctul de lucru cât mai aproape de sediul social al autorității contractante.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director

Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate