



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



NR. 55461 / 16.05.2018

APROBAT  
Răzvan-Ionuț CIRICA  
Director general



## PROPUNERE CAIET DE SARCINI

**Achiziție** „Servicii de verificare, întreținere și reparare echipamente frigorifice ( frigidere, refrigeratoare, răcitoare, combine frigorifice, congelatoare, dulapuri frigorifice, vitrine frigorifice, lăzi frigorifice)

### 1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2  
Cod fiscal : 17093691  
Str. Olari nr. 15 (fost 11 – 13), Sector 2, Bucuresti  
Tel. 021.252.22.02  
Fax 021.252.22.17

### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă prestarea serviciilor de verificare, întreținere și reparare a echipamentelor din anexele :

Anexa 1 – Descrierea serviciilor.

Anexa 2 – Frigidere , refrigeratoare/ racitoare, combine frigorifice

Anexa 3 – Congelator , dulap frigorific, vitrină frigorifică

Anexa 4 – Cameră frigorifică, ladă frigorifică.

Anexa 5 – Piese de schimb

Anexa 6 – Locații / Sedii, adresa și date de contact, în conformitate cu termenii și condițiile prezentului caiet de sarcini pentru locațiile din cadrul D.G.A.S.P.C Sector 2 meționate în Anexa 6.

2.2 Autoritatea contractantă intenționează să încheie un acord cadru pentru o perioadă de 24 de luni.

### 3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevazute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucuresti  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

#### 4 DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1 **Descrierea serviciilor** este făcută în Anexa numărul 1 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

4.2 Serviciile solicitate în această documentație au ca scop asigurarea parametrilor normali de funcționare a echipamentelor din anexele 2,3 și 4.

4.3 Orice propunere prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din propunerea de caiet de sarcini. Propunerea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea propunerii, fiind neconformă.

#### 5. PREȚUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

5.1 Prețul care va fi menționat în propunere, va fi exprimat în lei, fără TVA, pentru operațiunile ce trebuie efectuate, alocate unei intervenții pentru fiecare tip de echipament din anexele 2,3 și 4. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare se vor exprima obligatoriu cu două zecimale.

5.2 Prețul prezentat va cuprinde toate cheltuielile aferente prestării serviciului, conform cerințelor din prezenta propunere de caiet de sarcini.

5.3 Propunerea financiară va avea în vedere efectuarea operațiunilor din Anexa 1 pentru fiecare tip de echipament.

5.4 Prețul estimat pentru piesele de schimb va fi menționat în Anexa 5

5.5 Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile toată perioada de derulare a acordului cadru.

5.6 Manopera de reparații și de înlocuire a componentelor/ pieselor este gratuită, acesta fiind inclusă în prețul lunar de mentenanță.

#### 6. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE

6.1 Prestatorul trebuie să asigure serviciile menționate, cu promptitudine și profesionalism, în afară verificărilor anuale, prestatorul va interveni pentru constatarea și remedierea defecțiunilor semnalate în maxim 48 de ore de la solicitarea scrisă a reprezentatului DGASPC Sector 2. Comanda va fi transmisă prin email sau fax, în funcție de urgență constatarilor și remediilor. Aceste intervenții nu se vor taxa suplimentar.

6.2 Verificarea tehnică și întreținerea echipamentelor frigorifice se va efectua anual conform anexei 1 a propunerii caietului de sarcini, pentru echipamentele cuprinse în anexa 2,3 și 4.

6.3 Reparațiile curente cuprind operații de diagnosticare și reparații curente, cu repunerea în funcțiune a echipamentului în parametrii normali( cu sau fara înlocuirea unor piese sau subansamble, componente) în cazul în care prestatorul constată necesitatea înlocuirii unor piese sau subansamble va argumenta acest lucru și va întocmi o Nota de constatare de reparație.

-Nota de constatare va cuprinde informații clare și complete cu privire la :

-Tipul echipamentului

- Modelul echipamentului
- Locația
- Data constatării defecțiunii
- Descrierea defecțiunii
- Constatare piese defecte.
- Lista de materiale necesare pentru reparație cu prețuri aferente.

6.4 Lista cu piesele de schimb aferente instalațiilor și echipamentelor frigorifice se regăsește în anexa 5 la prezentul caiet de sarcini.

6.5 Intervalul orar și ziua intervenției se va stabili în urma acordului exprimat de reprezentantul locației astfel încât activitatea beneficiarului să nu fie afectată. Datele de contact ale reprezentanților DGASPC Sector 2 sunt cuprinse în Anexa 6.

6.6 a) În cazul în care cu ocazia reviziei se constată necesitatea înlocuirii unor componente/ subansamble sau completarea celor care lipsesc, prestatorul va informa în scris beneficiarul despre deficiențele constatate și măsurile de remediere ce se impun. În acest caz prestatorul va emite un raport de constatare care va cuprinde piesele ce trebuie înlocuite.

b) Piesele de schimb pentru echipamente se găsesc în anexa 5 iar pentru manopera de reparații nu se percep costuri suplimentare, acestea fiind incluse în prețul verificărilor și reparațiilor trimestriale.

c) Dacă piesele ce trebuie înlocuite se regăsesc în Anexa 5, operatorul economic va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă în maxim 2 zile lucrătoare, un deviz de reparații care va cuprinde minim următoarele date:

- Tipul și modelul de echipament
- Locația unde este amplasat echipamentul
- Data constatării defecțiunii
- Descrierea defecțiunii
- Constatarea piesei defecte
- Lista de piese necesare pentru efectuarea reparațiilor cu prețurile aferente.
- Intervalul de timp estimativ necesar înlocuirii pieselor defecte.

d) Pentru piesele care nu se regăsesc în anexa 5, achiziționarea pieselor de schimb și materialelor necesare se va face respectând următorii pași:

- Se va prezenta un deviz cu piesele care sunt necesare și nu se regăsesc în anexa 5, însoțit de minim două oferte de preț la care adaosul comercial să nu depășească 10 % față de prețul de intrare.
- Autoritatea contractantă comunică oferta acceptată și transmite comanda pentru efectuarea reparațiilor.
- Contravaloarea pieselor înlocuite va face obiectul unor facturi separate, facturile fiind însoțite de note de constatare aprobate în prealabil de către beneficiar.

e) Pentru piesele înlocuite, garanția va fi în conformitate cu garanția specificată de către producător. Garanția acordată de către operatorul economic nu poate fi mai mică de cât garanția oferită de producător și va fi de minim 12 luni.

f) Procesul de înlocuire a pieselor va respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice în vigoare, cât și cele emise de producător.

g) Operatorul economic are obligația de a garanta faptul că, lucrările executate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor tehnice în vigoare, care nu conduc la modificarea caracteristicilor tehnice și de calitate a instalațiilor.

6.7 Deplasările în locații se vor face pe cheltuiala prestatorului.

6.8 Lista cu locații este prezentată în Anexa numărul 2 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 2.

6.9 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

6.10 Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

6.11 În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor precizate în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

## 7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

7.1 Prestatorul va emite pentru serviciile de verificare întreținere și reparare efectuate:

- Factura se va emite pe numele autorității contractante, menționându-se DGASPC Sector 2 și denumirea locației unde a fost prestat serviciul, însoțită de toate notele de constatare așa cum reiese la punctul 6.3.

7.2 Prestatorul va emite pentru piesele achiziționate:

- Factura fiscală/locație.
- Proces verbal de recepție de înlocuire a pieselor defecte.
- Garanția pieselor achiziționate.
- Garanția lucrării efectuate

7.3 Plata se efectuează cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu art 6 și 7 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

## 8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Securitatea muncii

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă**
- **H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă**

8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul MAI nr. 163/2007**



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

### 8.3 Protecția mediului

Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricărui eveniment care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodata, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

## 9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚII PROPUNEREA TEHNICĂ

9.1 Prin propunerea tehnică, operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea serviciilor, operatorii economici vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, serviciile solicitate de autoritatea contractantă cu serviciile propuse de operatorul economic;

9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în anexa 1, pentru care operatorul economic depune propunerea.

9.4 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea ([www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro))

9.5 Prestatorul va prezenta cateva proceduri de executie conform anexei 1- cat si durata de prestare ai procedurilor prezentate.

## 10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul are obligația să garanteze pastrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

10.2 Prestatorul are obligația să supravegheze desfășurarea activității, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsură în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
Director  
Directia Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ

Întocmit,  
Andrei RĂDULESCU  
Inspector de specialitate



Anexa numărul 1 la propunerea de Caiet de sarcini – Servicii de verificare, întreținere și reparare echipamente frigorifice

( frigidere, refrigeratoare/ racitoare, combine frigorifice, congelatoare, dulapuri frigorifice, vitrine frigorifice, lăzi frigorifice)

### Descrierea serviciilor

Pentru fiecare tip de echipament, respectiv frigidere, refrigerator/ răcitor, combină frigorifică, congelator, dulap frigorific, cameră frigorifică, vitrină frigorifică, ladă frigorifică se va prezenta tariful pentru:

#### 1.1 Servicii de verificare și întreținere;

Instituția noastră solicită următoarele categorii de servicii:

a) Asigură anual verificare tehnică și întreținere pentru echipamente, după cum urmează:

- Verificarea parametrilor funcționali;
- Curățare unitate internă;
- Curățare unitate externă;
- Verificare presiune agent frigorific;
- Verificare ventilatoare interioare, exterioare;
- Verificare compresor;
- Verificarea stării traseului frigorific;
- Verificarea stării racordurilor;
- Operațiuni de revizie specifice;
- Controale funcționale ale echipamentelor;
- Efectuarea unui instructaj de utilizare a aparatelor de către personalul din locație.
- Înlocuire piese defecte.

b) În afara verificărilor anuale, se va interveni, pentru rezolvarea problemelor semnalate în maxim 24 de ore de la solicitarea reprezentantului DGASPC Sector 2 după care va întocmi o nota de constatare a echipamentului defect ce va conține:

- Nota de constatare va cuprinde informații clare și complete cu privire la :
- Tipul echipamentului;
- Modelul echipamentului/ marca echipamentului;



- Locația;
- Data constatării defecțiunii;
- Descrierea defecțiunii;
- Constatate piese defecte;
- Lista de materiale necesare pentru reparație cu prețuri aferente.

Notele de constatare vor fi semnate atât de reprezentantul centrului DGASPC Sector 2 (sef centru/ administrator – nume și prenume, semnătură), cât și de reprezentantul prestatorului (nume și prenume, semnătură), stampilate și datate.

Devizul de reparații, în urma constatării tehnice, va fi transmisă beneficiarului în maxim 48 de ore, și va conține prețul pentru fiecare piesă în parte care nu se regăsește în anexa 5.

c) Prestatorul va întocmi Raport de Service/ Nota de verificare privind lucrările / operațiunile efectuate pentru fiecare echipament cuprins în anexe, raport ce va cuprinde și observații/ mențiuni referitoare la piesele ce necesită a fi înlocuite sau disfuncționalități sesizate.

În cazul în care sunt necesare înlocuiri de piese sau echipamente, prestatorul are obligația întocmirii unui deviz estimativ care va cuprinde caracteristici tehnice și prețul unitar pentru fiecare piesă/ echipament propus a fi înlocuit dacă piesa respectivă nu se regăsește în Anexa 5.

d) Asigură Reparații curente pentru echipamentele din contract, după cum urmează:

- Reparațiile curente cuprind operații de diagnosticare și reparații curente, cu repunerea în funcțiune a echipamentului în parametrii normali (cu sau fără înlocuirea unor piese sau subansamble, componente). În cazul în care prestatorul constată necesitatea înlocuirii unor piese sau subansamble, vă argumenta acest lucru și va întocmi o Nota de constatare de reparație.
- Nota de constatare va cuprinde informații clare și complete cu privire la :
- Tipul echipamentului;
- Modelul echipamentului/ marca echipamentului;
- Locația;
- Data remedierii defecțiunii;
- Descrierea defecțiunii;
- Piesa înlocuită cu codul acesteia;
- Intervalul de timp estimativ necesar înlocuirii pieselor defecte și repunerii în funcțiune a echipamentului
- Ofertantul nu va efectua nici o lucrare suplimentară în afara devizului de reparații acceptate de beneficiar, fără aprobarea prealabilă a beneficiarului;
- Reparațiile vor fi efectuate de personal calificat.
- După terminarea reparației, se vor efectua obligatoriu, probe functionale în prezența responsabilului centrului DGASPC Sector 2
- La terminarea lucrării, ofertantul va transmite următoarele documente: factura fiscală în original, certificat de garanție emis de ofertant, declarație de conformitate deviz lucrari.
- Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului o adresa de email/ fax funcțională și un număr de telefon permanent la care un specialist din cadrul societății prestatoare să ofere consultanța sau să preia cererile de intervenție.

## 1.2 Piese de schimb:

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Pentru piesele / subansamblele ce trebuiesc înlocuite și care se regăsesc în anexa 5, operatorul economic va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă în maxim 2 zile lucrătoare, un deviz de reparații care va cuprinde minim următoarele date:

- Tipul și modelul echipamentului.
- Locația unde este amplasat echipamentul.
- Data constatării defecțiunii.
- Constatarea piesei defecte.
- Lista de piese necesare pentru efectuarea reparațiilor cu prețurile aferente.
- Intervalul de timp necesar înlocuirii.

1.3 Pentru piesele care nu se regăsesc în anexa 5, achiziționarea pieselor de schimb și materialelor necesare, se va face respectând următorii pași:

- Se va prezenta un deviz cu piesele care sunt necesare și nu se regăsesc în anexa 6, însoțit de minim două oferte de preț la care adaosul comercial să nu depășească 10 % față de prețul de intrare.
- Autoritatea contractantă comunică oferta acceptată și transmite comanda pentru efectuarea reparațiilor și achiziția pieselor respective.
- Contravaloarea pieselor înlocuite va face obiectul unor facturi separate, facturile fiind însoțite de nota de constatare aprobate în prealabil de către beneficiar.
- Înlocuirea unor subansamble se va face numai cu piese și echipamente originale, produse de producătorul echipamentului, sau de producători autorizați și se vor respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice indicate de producător.
- În cazul înlocuirii pieselor defecte nu se percepe manoperă, acesta fiind inclusă în pretul lunar de mentenanță.
- Garanția pieselor defecte și înlocuite va fi de minim 12 luni.
- Garanția lucrării nu poate să fie mai mică decât garanția piesei înlocuite.
- Garanția lucrării oferite de către operatorul economic pentru intervențiile de schimbare a pieselor sau subansamblelor este de minim 12 luni
- Prestatorul are obligația de a garanta că lucrările executate prin contract, sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.
- Activitățile vor fi desfășurate de personal calificat (tehnicieni specializați, personal cu experiență practică în domeniu, etc)
- Înlocuirea pieselor vor respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice indicate de producător.
- Transportul la/ de la sediul sediilor/ centrelor autorității contractante este în sarcina prestatorului și nu se va percepe o taxă suplimentară
- Instruirea personalului în scopul utilizării optime a echipamentului

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
Director  
Directia Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

Întocmit,  
Andrei RĂDULESCU  
Inspector de specialitate

Pagina 8 din 8



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



ROMÂNIA  
1918-2018 ÎMBĂRȚĂM ÎMBELINA



APROBAT  
Rayan Ionuț CIRICA  
Director general

Anexa 2 Echipamente frigorifice : frigider , refrigeratoare, combine frigorifice 2018-2020

Nr Crt	FRIGIDER			REFRIGERATOR/ RACITOR			COMBINA FRIGORIFICA		
	MARCA	NR. BUC.	ANUL	MARCA	NR. BUC.	ANUL	MARCA	NR. BUC.	ANUL
1	ARCTIC	4	2006				WHIRLPOOL	1	2009
2	ZANUSSI	4	2008						
3	MAXWELL	1	2015						
4	ZANUSSI	2	2015	0					
5	FRIGIDAIRE	1	2007						
6	MYRIA	1	2015						
7	ZANUSI	1	2015						
8	ARCTIC	4	2005-2014						
9	ARISTON	1	2015						
10	BEKO	2	2015						
11	ARCTIC	6	2017						
12	ZANUSSI	5	2012				INDESIT	2	2012
13	ZANUSSI	1	2012						
14	ARCTIC	1	2006						
15	ZANUSSI	3	2003						
16	ARCTIC	1	2005						
17	ZANUSSI	1	2002						
18	ZANUSSI	1	2003						
19	ARCTIC	26	2007				ACRTIC	1	2006
20	INDESIT	2	2016				ZANUSSI	1	2007
21	LUXOR	1	2014						
22	ALBATROS	1	2014						
23	ZANUSSI	3	2003	ARCTIC	1	2009	MAXWEEL	2	2004
24	ZANUSSI	1	2015				WHIRLPOOL	1	2004
25	MAXWEEL	2	2004				ARCTIC	2	2014
26	ARCTIC	1	2015						

Cresa SINAIA 1

CRESA SINAIA 2

CENTRUL „SF. MARIA„

CENTRUL „ION CREANGA„

SAS PANTELIMON

CENTRUL„DANILA PREPELEAC„

CRPV "SPERANTA"

SAS „GLINKA„

SAS MASINA DE PAINE

CASA DIN TEI



60	INDESIT	1	2006									CENTRUL „GAVROCHE,,	
61	INDESIT	1	2012									SAS SILVESTRU	
62	MAXWELL	1	2013							BEKO	1	2017	LP STR RADOVANU 5 BL. 41 ap. 108
63	ZANUSSI	1	2008							BEKO	1	2017	LP STR STOLNICUL VASILE NR 17 AP. 20
64	MAXWELL	1	2013							BEKO	1	2017	LP STR CIOCARLIEI 14 BL. D 9 ap. 2
	ARCTIC	1											Str Tampa nr 1, bl B1, parter, ap 4, sect 2
	ARCTIC	1											Alcea Cislau, nr 5, bl D3, sc 1, et 5, ap 30 sect 2
	ARCTIC	1											Str Delifinului nr 1, bl D16, sc 1, et 6, ap 36, sect 2
	ARCTIC	1											Str Delifinului nr 9, bl D18, sc A, et 7 ap 44, sect 2
	ARCTIC	1											Str Ciocardiei nr 32, bl D24, sc 1, parter, ap 3
	ARCTIC	1											Str Grigore Moisil , nr 8, bl 9, sc A, et 7, ap 38 ,
	ARCTIC	1											Str Grigore Moisil , nr 8, bl 9, sc B, et 7, ap 93
	ARCTIC	1											Str Soldat Zambila Ionita nr 2, bl 7C, et 9 , ap 30.
	ARCTIC	1											Sos Pantelimon, nr 254,bl 55, sc C, et 10, ap 176
	ARCTIC	1											Sos Pantelimon nr 286, bl 41, sc 8, et 10, ap 318.
	ARCTIC	1											Sos Pantelimon, nr 291, bl 9, sc A, et 6, ap 23
	ARCTIC	1											Sos Pantelimon, nr 291, bl 9, sc B, et 8, ap 70
	ARCTIC	1											Str Rascoala 1907, nr 11, bl 16, scl, et 4, ap 17

	ARCTIC	1											Sos Colentina nr 76, bl 111, sc A, et 10, ap 47
	ARCTIC	1											Sos Colentina nr 81, bl 84, sc 3, et9, ap 94
	ARCTIC	3											Casa din Vis , Mircea cel Batran nr 17, Voluntari.IF
	ARCTIC	1											Str Maios Bacila, nr 27, bl 31A, Sc A, et 3, ap 16
65	ARCTIC	11	2005	ZANUSSI	2	2003	ARISTON	3	2015				CIA 2
66	ZANUSSI	7	2005										
67	ELECTROLUX	2	2002										
68	ELECTROLUX	1	2005										
69	TEHNOLUX	2	2002										
70	ARISTON	4	2014										
71	BEKO	3	2016										
72	ARCTIC	2	2016										CIG NEGHINITA
73	ZANUSSI	2	2002										
74	ARISTON	6	2014										CSCH
75	ZANUSSI	1	2009										ASUPA
76	ARCTIC	1	2015										
77	ZANUSSI	7	2005							INDESIT	1	2006	OLARI
78	ZANUSSI	2	2005							ZANUSSI	1	2003	
79	INDESIT	3	2005							ZANUSSI	1	2010	
80	ARCTIC	1	2006										CALEA MOSILOR 132

30

5

Echipamente frigorifice : frigidere , refrigeratoare, combine frigorifice 2018-2020

Nr crt	Frigidere	Refrigeratoare	Combine frigorifice	Pret frigider	Pret Refrigerator	Pret Combina frigorifica
1	216	5	30			
2	20	10	10			
3	236	15	40			

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

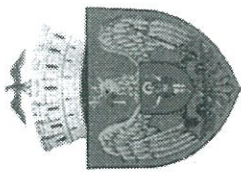
Director

Directia Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu AdministrativÎntocmit  
Andrei RĂDULESCU  
Inspector de specialitate







## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



ROMÂNIA  
1918-2018 | SAZĂTORIM ÎMPREUNA



Anexa 4 Echipamente frigorifice: camera frigorifica, lada frigorifica

Nr crt	CAMERA FRIGORIFICA			LADA FRIGORIFICA			CENTRUL/SEX VICIUL
	MARCA	NR. BUC.	ANUL	MARCA	NR. BUC.	ANUL	
1				ZANUSSI	1	2002	CENTRUL DANILA PREPELEAC
2				CEABIS(mortuara)	1	2011	C.R.P.V SPERANTA
3				ARCTIC	2	2003	CASA DIN TEI
4				ZANUSSI	1	2004	
5				ZANUSSI	1	2008	
6				LIEBHERR	1	2013	
7				ARCTIC	1	2014	C.S.P.A.H.N
8	MINI BOX	1	1990	WHIRPOOL	1	2011	C.R.R.N 1
9				LIEBHERR	1	2014	
10				ARCTIC	1	2007	CIRESARII
11				ZANUSSI	5	2000	COLT ALB

12				ZANUSSI	3	2000	C.I.A 2
13			ZANUSSI	1	2007		
14				ARCTIC	1	2017	CRESA SINAIA
15				ZANUSSI	1		Casa din Vis Voluntari.IF

22

Echipamente frigorifice: camera frigorifica, lada frigorifica

Nr crt	Camera frigorifica	Lada frigorifica	Pret Camera frigorifica	Pret Lada frigorifica
1	Existente	22		
2	Viitoare	4		
3	Total	26		

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director  
Directia Administrativ

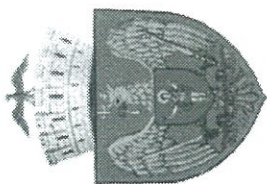
ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ

Strada Olari nr.15 (fost II-B), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

Întocmit  
Andrei RĂDULESCU  
Inspector de specialitate



**CONSILIUL LOCAL SECTOR 2**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI**  
**PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**



APROBAT  
Răzvan-Ionuț CIRICĂ  
Director General



Anexa 5 Piese pentru echipamente frigorifice

Nr pct	ECHIPAMENTE FRIGORIFICE	TIP PIESA	CANTITATE MINIMA	U.M	CANTITATE MAXIMA	U.M	Pctet
1	Frigidere , refrigeratoare, combine frigorifice.	Agent frigorific Freon	1	litri	100	litri	
		Filtru freon	1	buc	233	buc	
		Valva incarcare	1	buc	233	buc	
		Compresor	1	buc	25	buc	
		Placa vaporizare	1	buc	25	buc	
		Garnitura usa	1	buc	25	buc	
		Termostat	1	buc	25	buc	
		Becuri	1	buc	233	buc	
		Întreprupator lumina	1	buc	25	buc	
		balama usa	1	buc	25	buc	
2	Congelatoare , dulapuri frigorifice , vitrine frigorifice	Modul control	1	buc	25	buc	
		Agent frigorific Freon	1	litri	50	litri	
		Filtru freon	1	buc	25	buc	
		Valva incarcare	1	buc	25	buc	
		Compresor	1	buc	10	buc	
		Placa vaporizare	1	buc	10	buc	
		Garnitura usa	1	buc	10	buc	
		Termostat	1	buc	10	buc	
		Becuri	1	buc	10	buc	
		Întreprupator lumina	1	buc	10	buc	
balama usa	1	buc	10	buc			
Modul control	1	buc	10	buc			
Agent frigorific Freon	1	litri	22	litri			

3	Camera frigorifica, lada frigorifica	Filtru freon	1	buc	22	buc
		Valva incarcare	1	buc	22	buc
		Compresor	1	buc	22	buc
		Placa vaporizare	1	buc	22	buc
		Garnitura usa	1	buc	22	buc
		Termostat	1	buc	22	buc
		Becuri	1	buc	22	buc
		Întreruptor lumina	1	buc	22	buc
		balama usa	1	buc	22	buc
		Modul control	1	buc	22	buc

Alexandru Ionuț GÎORNIOHAC

Director

Directia Administrativă



ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ



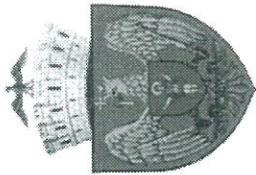
Întocmit  
Andrei RĂDULESCU  
Inspector de specialitate



Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



ROMÂNIA  
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREună



Anexa 6 Locatii si date de contact.

Nr crt	CENTRU / SERVICIU	ADRESA	Persoana de Contact	Nr telefon
1	CRESA CIOBANASULUI	STR CIOBANASULUI NR 23	ELENA SAVA	735246869
2	CRESA SINAIA 1	ALEEA SINAIA NR 4 BL 82	TUDOR NELA	760598554
3	CRESA SINAIA 2	TEIUL DOAMNEI NR 99	TUDOR NELA	760598554
4	CENTRUL „SF. MARIA,,	STR OITUZ NR 9	DUMITRU DORA	741129934
5	CENTRUL „ION CREANGA,,	STR VALER DUMITRESCU NR 33	DUMITRU DORA	741129934
6	SAS PANTELIMON	BDUL BASARABIA NR 90	GABRIELA CONSTANTIN	786233328
7	CENTRUL „DANIILA PREPELEAC,,	STR REINVIERII NR 1B	DI ROBERT STANCIU	786273119
8	CRPV "SPERANTA"	STR SF ECATERINA NR 7	ROSU MARIANA	770336646
9	SAS „GLINKA,,	STR GLINKA NR 7	OLGUTA SURILA	770799724
10	SAS MASINA DE PAINA	SOS COLENTINA 25-26	LILIANA DIACONESCU	770799721
11	CASA DIN TEI	STR GHEORGHE SERBAN 7A	DI TITA ADRIAN	734547175

12	CSPAHN	STR BALOTULUI NR 42 (CORP B+C)	MIHAELA SIMION	721286624
13	CENTRUL MIHAIL SI GAVRIL	STR TEPEȘ VODA NR 7	DANCU GABRIELA	730086949
14	PINOCCHIO	STR RIPIȘENI NR 6A BL 5, PARTER	DNA MARIANA IONESCU VALI NECHIFOR	723188964 728146595
15	CLUBUL INTELEPTILOR	BDUL BASARABIA NR 96	PAULA CATANA	770799834
16	CLUBUL SENIORI	SOS COLENTINA NR 55 F	BOLOHAN FLORINA	723562886
17	CRRNI	STR BALOTULUI NR 42	OLIVIA IONESCU	786233351
18	SAS BAICULUI	STR HELIADE INTRE VII NR 36	GELU ȘTOICHIȘI	7222216426
19	CENTRUL „ SF. PANTELIMON„	SOS PANTELIMON NR 301	GELU ȘTOICHIȘI	7222216426
20	AMBULANTA SOCIALA	SOS PANTELIMON NR 301	ADRIAN BOTA	770800359
21	CIG „COLT ALB„- AUSTRULUI 37	STR AUSTRULUI NR 37	IRINA IORDACHITA	723890767
22	CIRESARI	STR AARON FLORIAN NR 5	DIACONESCU ION	733675239
23	DIMITRIE RACOVITA nr 22	STR DIMITRIE RACOVITA NR 22	DANIELA BELDIMAN	021 2421452
24	CRRN 2	STR GHEORGHE ȘERBAN NR 7	VIOLETA ȘTOICA	726125192
25	CENTRUL „GAVROCHE„	STR CAROTENI NR 21-23	MARIA VLAD	723879399
26	SAS SILVESTRU	STR CALEA MOSILOR NR 132	ELENA PENCIU	786233354
27	LOCUINTE PROTEJATE	LP STR RADOVANU 5 BL. 41 AP. 108	ELENA PENCIU	786233354
28	LOCUINTE PROTEJATE	LP STR ȘTOLNICUL VASILE NR 17 AP. 20	ELENA PENCIU	786233354

29	LOCUINTE PROTEJATE	LP STR CIOCARLIEI 14 BL. D 9 AP. 2	ELENA PENCIU	786233354
	S.A.T.R	STR TAMPANA NR 1, BL B1, PARTER, AP 4, SECT 2	VERONA BADESCU	786233347
30	S.A.T.R	ALEEA CISLAU, NR 5, BL D3, SC 1, ET 5, AP 30 SECT 2	VERONA BADESCU	786233347
31	S.A.T.R	STR DELFINULUI NR 1, BL D16, SC 1, ET 6, AP 36, SECT 2	VERONA BADESCU	786233347
32	S.A.T.R	STR DELFINULUI NR 9, BL D18, SC A, ET 7 AP 44, SECT 2	VERONA BADESCU	786233347
33	S.A.T.R	STR CIOCARLIEI NR 32, BL D24, SC 1, PARTER, AP 3	VERONA BADESCU	786233347
34	S.A.T.R	STR GRIGORE MOISIL , NR 8, BL 9, SC A, ET 7, AP 38 ,	VERONA BADESCU	786233347
35	S.A.T.R	STR GRIGORE MOISIL , NR 8, BL 9, SC B, ET 7, AP 93	VERONA BADESCU	786233347
36	S.A.T.R	STR SOLDAT ZAMBILA IONITA NR 2, BL 7C, ET 9 , AP 30.	VERONA BADESCU	786233347
37	S.A.T.R	SOS PANTELIMON, NR 254,BL 55, SC C, ET 10, AP 176	VERONA BADESCU	786233347
38	S.A.T.R	SOS PANTELIMON NR 286, BL41, SC 8, ET 10, AP 318.	VERONA BADESCU	786233347
39	S.A.T.R	SOS PANTELIMON, NR 291, BL 9, SC A, ET 6, AP 23	VERONA BADESCU	786233347
40	S.A.T.R	SOS PANTELIMON, NR 291, BL 9, SC B, ET 8, AP 70	VERONA BADESCU	786233347
41	S.A.T.R	STR RASCOALA 1907, NR 11, BL 16, SC1, ET4, AP 17	VERONA BADESCU	786233347
42	S.A.T.R	SOS COLENTINA NR 76, BL 111, SC A, ET 10, AP 47	VERONA BADESCU	786233347
43	S.A.T.R	SOS COLENTINA NR 81, BL 84, SC 3, ET9, AP 94	VERONA BADESCU	786233347
44	S.A.T.R	CASA DIN VIS , MIRCEA CEL BATRAN NR 17, VOLUNTARI.IF	VERONA BADESCU	786233347
45	S.A.T.R		VERONA BADESCU	786233347

46	S.A.T.R	STR MAIOR BACILA NR 27, BL 31A, SC A, ET 3, AP 16.	VERONA BADESCU	786233347
47	CIA 2	STR MIHAI EMINESCU NR 87	VERONA BADESCU	721329523
48	CIG NEGHINITA	STR VIITORULUI NR 54	ELENA ASMARANDEI	723188962
49	CSCH	STR TRAIAN NR 144	MARIANA SONTEA	769948173
50	ASUPA	STR ION VLAD NR 3-5	BAGOLI CATALIN	727300454
51	OLARI	STR OLARI NR 15	RADULESCU ANDREI	762895292
52	CALEA MOSILOR 132	STR CALEA MOSILOR NR 132	IPATE VERA	727617348
53	LOCATII VIITOARE			

ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ



Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucuresti  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro

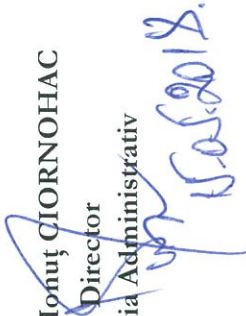


Operator date cu caracter personal

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director

Directia Administrativ



Întocmit

Andrei RĂDULESCU

Inspector de specialitate

