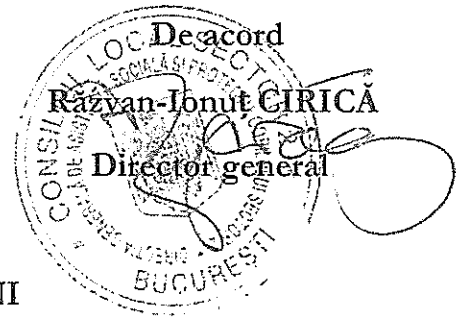


CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



CAIET DE SARCINI

privind serviciile de asistență socială cu cazare acordate persoanelor vârstnice

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

1. Informații privind autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr. 15 (fost 11-13), Sector 2, București

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită furnizorii privați de servicii sociale interesați (asociații, fundații, societăți comerciale, culte religioase), cu activitate principală Servicii de asistență socială cu cazare acordate persoanelor vârstnice să depună oferte în vederea atribuirii contractelor de furnizare a serviciilor sociale.

3. Durata contractului

Durata acordului cadru va fi de 24 (douăzecișipatru) luni de la data semnării de către ultima parte. Acordul cadru va putea fi modificat cu acordul părților, conform clauzelor prevăzute în acesta. Vor fi încheiate contracte subsecvente în funcție de disponibilul bugetar al autorității contractante.

4. Prețul contractului

Prețul contractului se va exprima în lei, inclusiv TVA / beneficiar, în conformitate cu specificațiile de la pct. 5 Condiții specifice.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

5. Condiții specifice

Lot 1

Descrierea serviciului social solicitat

Serviciul este organizat și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Serviciul social funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice (Anexa 1 a Ordinului nr. 2126/2014).

Serviciul social, cod serviciu social 8730 CR-V-I, este înființat și administrat de furnizorul privat de servicii sociale și este acreditat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Scopul serviciului social este de a furniza servicii sociale persoanelor vârstnice, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul centrului sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu, cu respectarea

prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată, dacă este cazul;

h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;

i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;

k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;

l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;

m) asigurarea unei intervenții profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;

o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

p) colaborarea centrului cu alți furnizori acreditați de servicii sociale.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în centru sunt persoane vârstnice așa cum sunt definite în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile furnizorului

Asigură, la sediul furnizorului, servicii sociale specifice cu respectarea prevederilor Anexei 1 a Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, ale procedurilor interne și oricăror alte acte normative care reglementează activitatea în domeniul medical și/sau social, cu întocmirea tuturor documentelor aferente.

Evaluează zilnic beneficiarii centrului.

Supraveghează starea de sănătate a beneficiarilor, solicită consulturi de specialitate sau intervenția serviciilor de urgență medicală, coordonează și acordă primul ajutor în situații de urgență.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Implementează recomandările medicului de familie curant și ale celorlalți specialiști în evidența cărora se află beneficiarii centrului.

Realizează evaluarea beneficiarilor la termenele stabilite de legislația în vigoare sau ori de câte ori este nevoie. Întocmește și implementează Planul Individual de Asistență și Îngrijire pentru beneficiarii centrului.

Colaborează cu alți specialiști din comunitate în vederea asigurării bunăstării fizice și psihice a beneficiarilor și atingerii obiectivelor stabilite în Planul Individual de Asistență și Îngrijire.

Monitorizează acordarea serviciilor sociale beneficiarilor centrului, conform legislației în vigoare.

Întocmește lunar un raport de activitate al cărui model va fi furnizat de către Autoritatea contractantă, care va fi anexat facturii.

Informează autoritatea contractantă asupra oricăror situații care apar pe parcursul derulării contractului și care sunt de natură a influența interesele părților.

Respectă, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu beneficiarii serviciilor sociale.

Încasează contribuția de întreținere datorată de beneficiari și/sau susținătorii legali ai acestora.

Comunică lunar lista nominală cu persoanele îngrijite și costul serviciilor sociale furnizate acestora, din care vor fi scăzute contribuțiile de întreținere achitate de beneficiari/susținători legali, după caz, conform legislației în vigoare.

Înmormântează beneficiarii decedați care au calitatea de asigurați în sistemul public de pensii și asigurări sociale fără a solicita suportarea costurilor de către D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Înmormântează beneficiarii decedați care nu au calitatea de asigurați în sistemul public de pensii și asigurări sociale; în acest caz, D.G.A.S.P.C. Sector 2 va suporta cheltuielile de înmormântare, pentru un beneficiar, în limita unui salariu minim brut pe țară în vigoare la data decesului.

Modificarea gradului de dependență a unui beneficiar se face în urma evaluării echipei multidisciplinare din centru, cu acordul expres al Autorității contractante; modificarea gradului pentru oricare dintre beneficiari se face prin încheierea unui act adițional la contractul de acordarea a serviciilor sociale încheiat cu beneficiarul.

Condiții de eligibilitate

Furnizorul privat de servicii sociale este persoană juridică acreditată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale să asigure servicii sociale, iar centrul care acordă servicii sociale persoanelor vârstnice deține licență de funcționare;

Centrul acordă servicii sociale persoanelor vârstnice încadrate în toate gradele de dependență;

Costurile serviciilor sociale sunt stabilite pe grade de dependență;

Capacitatea centrului este de maxim 50 persoane;

Poate primi de la Autoritatea contractantă minim 5 beneficiari și maxim 10 beneficiari în funcție de solicitările Autorității contractante;

Fiecare dormitor în care sunt găzduiți beneficiari dispune de baie proprie cu grup sanitar și duș;

Furnizorul privat de servicii sociale are o experiență de peste 1 an în domeniul protecției sociale a persoanelor vârstnice.

Lot 2

Descrierea serviciului social solicitat

Serviciul este organizat și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și a principiilor specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

Serviciul social funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

Standardul minim de calitate aplicabil: Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice (Anexa 1 a Ordinului nr. 2126/2014).

Serviciul social, cod serviciu social 8730 CR-V-I, este înființat și administrat de furnizorul privat de servicii sociale și este acreditat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

Scopul serviciului social este de a furniza servicii sociale persoanelor vârstnice, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul centrului sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asistarea persoanelor fără capacitate de exercițiu în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- f) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- g) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitate de exercițiu, cu respectarea prevederilor Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice nr. 487/2002, republicată, dacă este cazul;
- h) facilitarea menținerii relațiilor personale ale beneficiarului și a contactelor directe, după caz, cu frații, părinții, alte rude, prieteni, precum și cu alte persoane față de care acesta a dezvoltat legături de atașament;
- i) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- j) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a persoanei beneficiare;
- k) preocuparea permanentă pentru identificarea soluțiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- l) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- m) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- n) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- o) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- p) colaborarea centrului cu alți furnizori acreditați de servicii sociale.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în centru sunt persoane vârstnice așa cum sunt definite în Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Obligațiile furnizorului

Asigură, la sediul furnizorului, servicii sociale specifice cu respectarea prevederilor Anexei 1 a Ordinului nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit



sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale, ale procedurilor interne și oricăror alte acte normative care reglementează activitatea în domeniul medical și/sau social, cu întocmirea tuturor documentelor aferente.

Evaluează zilnic beneficiarii centrului.

Supraveghează starea de sănătate a beneficiarilor, solicită consulturi de specialitate sau intervenția serviciilor de urgență medicală, coordonează și acordă primul ajutor în situații de urgență.

Implementează recomandările medicului de familie curant și ale celorlalți specialiști în evidența cărora se află beneficiarii centrului.

Realizează evaluarea beneficiarilor la termenele stabilite de legislația în vigoare sau ori de câte ori este nevoie. Întocmește și implementează Planul Individual de Asistență și Îngrijire pentru beneficiarii centrului.

Colaborează cu alți specialiști din comunitate în vederea asigurării bunăstării fizice și psihice a beneficiarilor și atingerii obiectivelor stabilite în Planul Individual de Asistență și Îngrijire.

Monitorizează acordarea serviciilor sociale beneficiarilor centrului, conform legislației în vigoare.

Întocmește lunar un raport de activitate al cărui model va fi furnizat de către Autoritatea contractantă, care va fi anexat facturii.

Informează autoritatea contractantă asupra oricăror situații care apar pe parcursul derulării contractului și care sunt de natură a influența interesele părților.

Respectă, conform legii, confidențialitatea datelor și informațiilor în legătură cu beneficiarii serviciilor sociale.

Încasează contribuția de întreținere datorată de beneficiari și/sau susținătorii legali ai acestora.

Comunică lunar lista nominală cu persoanele îngrijite și costul serviciilor sociale furnizate acestora, din care vor fi scăzute contribuțiile de întreținere achitate de beneficiari, după caz, conform legislației în vigoare.

Înmormântează beneficiarii decedați care au calitatea de asigurați în sistemul public de pensii și asigurări sociale fără a solicita suportarea costurilor de către D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Înmormântează beneficiarii decedați care nu au calitatea de asigurați în sistemul public de pensii și asigurări sociale; în acest caz, D.G.A.S.P.C. Sector 2 va suporta cheltuielile de înmormântare, pentru un beneficiar, în limita unui salariu minim brut pe țară în vigoare la data decesului.

Modificarea gradului de dependență a unui beneficiar se face în urma evaluării echipei multidisciplinare din centru, cu acordul expres al Autorității contractante; modificarea gradului

pentru oricare dintre beneficiari se face prin încheierea unui act adițional la contractul de acordarea a serviciilor sociale încheiat cu beneficiarul.

Condiții de eligibilitate

Furnizorul privat de servicii sociale este persoană juridică acreditată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale să asigure servicii sociale, iar centrul care acordă servicii sociale persoanelor vârstnice deține licență de funcționare;

Centrul acordă servicii sociale persoanelor vârstnice încadrate în toate gradele de dependență;

Costurile serviciilor sociale sunt stabilite pe grade de dependență;

Poate primi de la Autoritatea contractantă minim 10 beneficiari și maxim 15 beneficiari în funcție de solicitările Autorității contractante;

Centrul poate prelua în regim de urgență beneficiari de la Autoritatea contractantă, la solicitarea expresă a acesteia;

Fiecare dormitor în care sunt găzduiți beneficiari dispune de baie proprie cu grup sanitar și duș;

Furnizorul privat de servicii sociale are o experiență de peste 1 an în domeniul protecției sociale a persoanelor vârstnice.

6. Certificări obligatorii

Se va transmite, împreună cu oferta tehnico-financiară:

- a. Certificatul de Acreditare eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;
- b. Licența de funcționare eliberată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;

În lipsa acestui document, se poate depune dovada înregistrării cererii de licențiere a serviciului social respectiv, însoțită de Fișa de autoevaluare, document ce însoțește cererea de licențiere a serviciului social respectiv. În acest caz, se va proceda la verificarea în teren pentru conformitate cu cele înscrise în fișa de autoevaluare.

- c. Actul constitutiv și statutul furnizorului privat de servicii sociale, în cazul în care acesta este organizat ca asociație sau fundație;
- d. Statutul și Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru furnizorul privat de servicii sociale, în cazul în care acesta este organizat ca societate comercială;
- e. Hotărârea furnizorului privat de servicii sociale privind stabilirea costului mediu lunar/beneficiar, defalcat pe grade de dependență;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

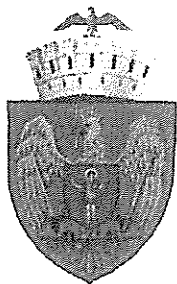
f. Declarația de confidențialitate privind protecția datelor personale ale viitorilor/potențialilor beneficiari, semnată de reprezentantul legal al furnizorului privat de servicii sociale;

g. Document din care să reiasă detalierea categoriilor de cheltuieli ce compun costul mediu lunar/beneficiar;

În cazul furnizorilor privați de servicii sociale care vor depune oferte tehnico – economice pentru mai multe loturi documentele prevăzute la pc. 6 se vor depune doar o singură dată, la unul dintre loturi.

Adrian ANDOR
Director general adjunct
Protecția socială

Elena PENCIU
Șef serviciu
Rezidențial pentru adulți



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Anexa la Referatul nr. 27349/09.03.2018

CRITERII DE ATRIBUIRE

Nr. crt.	Denumire criteriu de evaluare	Punctaj Acordat	Observații privind modul de acordare a punctajului
1.	Preț total ofertă	80 p	$\text{Punctaj } n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 80$
2.	Distanța dintre sediul Autorității contractante și sediul centrului pentru persoane vârstnice	20 p	<ul style="list-style-type: none">• Între 0 – 150 km – 20 puncte• Între 151 – 300 km – 10 puncte• Între 301 – 550 km – 5 puncte• Între 551 – 650 km – 0 puncte
Total punctaj		100 p	

1. Prețul

- Pentru valoarea totală cea mai mică (V_{\min}) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim;
- Pentru altă valoare ofertată (V_n) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula $P_n = (V_{\min} / V_n) \times 80$;

2. Distanța dintre sediul Autorității contractante și sediul centrului pentru persoane vârstnice – 20 puncte

- Între 0 – 150 km – 20 puncte
- Între 151 – 300 km – 10 puncte
- Între 301 – 550 km – 5 puncte
- Între 551 – 650 km – 0 puncte

1. Pentru eficientizarea cheltuiii fondurilor publice, trebuie ținut seama de prețul serviciului social. Prețul total al ofertei se obține prin însumarea produselor dintre prețul pe grade de dependență și numărul maxim de beneficiari care se încadrează în gradul respectiv.

Lot 1

Grad de dependență	Nr. max. benef./grad de dependență	Preț/grad de dependență (exclusiv TVA)	Valoare (exclusiv TVA)
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4 = col. 2 * col. 3
I A	3		
I B	1		
I C	1		
II A	1		
II B	1		

Strada Olari nr.15 (fost II-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

II C	1		
III A	1		
III B	1		
Pre \square total	10		

Lot 2

Grad de dependență	Nr. max. benef./grad de dependență	Preț/grad de dependență (exclusiv TVA)	Valoare (exclusiv TVA)
Col. 1	Col. 2	Col. 3	Col. 4=col.2*col. 3
I A	3		
I B	5		
I C	2		
II A	1		
II B	1		
II C	1		
III A	1		
III B	1		
Pre \square total	15		

Modificarea gradului de dependență a unui beneficiar se face în urma evaluării echipei multidisciplinare din centru, cu acordul expres al Autorității contractante; modificarea gradului pentru oricare dintre beneficiari se face prin încheierea unui act adițional la contractul de prestări servicii.

2. Distanța față de domiciliul persoanei care urmează să fie asistată în centrul rezidențial este importantă din perspectiva menținerii legăturii cu rudele apropiate și cu alte persoane de referință, acesta fiind un indicator relevant pentru calitatea îngrijirii persoanelor vârstnice, conform art. 19 lit. e) și art. 28 alin. 1) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

„Art. 19

Principalele obiective ale unui cămin sunt:

(...) e) să faciliteze și să încurajeze legăturile interumane, inclusiv cu familiile persoanelor vârstnice;

Art. 28

(1) Dreptul la asistență socială, prevăzut de prezenta lege, se stabilește pe baza anchetei sociale, cu respectarea criteriilor prevăzute în grila națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice (...)

În ultima perioadă de timp, s-a constatat o creștere a numărului de persoane vârstnice aflate în risc social major, fără familie sau ale căror familii nu le pot furniza îngrijirea necesară, care au probleme grave de sănătate, care trăiesc în condiții insalubre generate de starea de sănătate și care necesită o intervenție imediată în vederea reducerii riscurilor de degradare ireversibilă a stării de sănătate sau chiar a decesului.

De asemenea, fenomenul persoanelor vârstnice fără adăpost este în creștere. Conform Recensământului populației și al locuințelor din anul 2011, populația de persoane fără adăpost din România cuprinde 162375 persoane, în Municipiului București existând peste 5000 persoane fără adăpost. O parte dintre acestea a

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

rămas fără adăpost deoarece imobilele fostelor case naționalizate au fost revendicate, iar locatarii au fost evacuați din casele unde plăteau chirie. În multe cazuri, persoanele vârstnice fără adăpost ajung în stare de degradare fizică și, implicit, dependente de îngrijiri care se acordă în cadru instituționalizat.

Persoanele adulte aflate în risc social major, fără susținere din partea familiei sau din partea comunității, care și-au pierdut autonomia și sunt în stare de degradare fizică sunt:

- persoane vârstnice singure care nu se pot îngriji și care necesită intervenție de specialitate în regim de urgență,

- persoane fără adăpost care nu se pot îngriji și care necesită intervenție de specialitate în regim de urgență.

Astfel, distanța dintre sediul Autorității Contractante și sediul centrului pentru persoane vârstnice este un factor foarte important în acordarea serviciilor sociale cu cazare pentru persoanele vârstnice, influențând în mod direct păstrarea unui regim redus al cheltuielilor legate de monitorizarea acordării serviciilor de asistență socială, cheltuieli generate de deplasarea reprezentanților instituției noastre la centrul rezidențial unde este protejată persoana vârstnică.

S-a luat în calcul ca referință distanța până la granița de nord a României, în așa fel încât să existe posibilitatea ca toți furnizorii privați de servicii sociale din țară să participe la licitație.

Este necesară această condiție pentru ca centrul să poată prelua în regim de urgență beneficiari de la Autoritatea contractantă, respectiv cazurile care necesită intervenție socială de urgență.

De asemenea, cu cât distanța este mai mică, cu atât costurile Autorității contractante cu transportul beneficiarilor până la centrul pentru persoane vârstnice vor fi mai mici.

Adrian ANDOR
Director general adjunct
Protecția socială



Elena PENCIU
Șef serviciu
Rezidențial pentru adulți

Tabel centralizator cu estimare costurilor privind achiziția
serviciilor de asistență socială cu cazare acordate persoanelor vârstnice - Lot 1

Grad de dependență	Nr. min. benef./grad de dependență	Preț/grad de dependență (exclusiv TVA)	Nr. luni	Valoare (exclusiv TVA)
IA	3		24	
IB	1		24	
IC	1		24	
IIA	0		24	
IIB	0		24	
IIC	0		24	
IIIA	0		24	
IIIB	0		24	
Preț total	5			

Grad de dependență	Nr. max. benef./grad de dependență	Preț/grad de dependență (exclusiv TVA)	Nr. luni	Valoare (exclusiv TVA)
IA	3		24	
IB	1		24	
IC	1		24	
IIA	1		24	
IIB	1		24	
IIC	1		24	
IIIA	1		24	
IIIB	1		24	
Preț total	10			

ABDULAN ANDOR
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
PROTECȚIA SOCIALĂ

Elena PENCIU
Șef Serviciu
Rezidențial pentru adulți
1/167

Tabel centralizator cu estimare costurilor privind achiziția serviciilor de asistență socială cu cazare acordate persoanelor vârstnice - Lot 2

Grad de dependență	Nr. min. benef./grad de dependență	Preț/grad de dependență (exclusiv TVA)	Nr. luni	Valoare minimă (exclusiv TVA)
I A	3		24	
I B	1		24	
I C	1		24	
II A	1		24	
II B	1		24	
II C	1		24	
III A	1		24	
III B	1		24	
Preț total	10			

Grad de dependență	Nr. max. benef./grad de dependență	Preț/grad de dependență (exclusiv TVA)	Nr. luni	Valoare maximă (exclusiv TVA)
I A	3		24	
I B	5		24	
I C	2		24	
II A	1		24	
II B	1		24	
II C	1		24	
III A	1		24	
III B	1		24	
Preț total	15			

ADRIAN ANDOR
 DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
 PROTECȚIE SOCIALĂ

Elena PENCIU
 Șef Serviciu
 Rezidențial pentru adulți

