



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



NR. 105794 / 12.09.2018

APROBAT

p. DIRECTOR GENERAL,
Florin Emanuel Mandle



PROPUNERE CAIET DE SARCINI

ACHIZITIE UNELTE SI MATERIALE DE DESZAPEZIRE

1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2
Cod fiscal : 17393691
Str. Olari nr. 15 (fost 11 – 13), Sector 2, București
Tel. 021.252.22.02
Fax 021.252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de **unelte de deszapezire**, conform caracteristicilor tehnice prevazute în **Anexa 1** în cantitățile prevazute în **Anexa 1.1.**, precum și **materiale de deszapezire**, conform caracteristicilor tehnice prevazute în **Anexa 2** în cantitățile prevazute în **Anexa 2.1.**, pentru locațiile din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 prevazute în **Anexa 3**.

2.3. **Perioada** pentru care se solicită asigurarea produselor este până la data de **31.12.2018**.

Pe toată perioada de execuție a **contract**, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările transmițând-se către furnizor. Livrările se vor efectua eșalonat, pe parcursul derulării contractului, pe baza de comandă din partea beneficiarului.

Contractul se încheie până la data de 31.12.2018.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi contractul cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile **art. 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1 Orice propunere prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din propunerea de caiet de sarcini. Propunerea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în propunerea de caiet de sarcini, sau care nu satisfac cerințele propunerii caietului de sarcini, va conduce la descalificarea propunerii, fiind neconformă.

4.2. Lista cu produsele/ materialele ce fac obiectul contractului sunt prevazute in Anexa 1 si Anexa 2.:

- Unelte de dezapezire – Anexa 1 si in cantitatile prevazute in Anexa 1.1
- Materiale de dezapezire – Anexa 2 si in cantitatile prevazute in Anexa 2.1.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

5.3. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

5.4. Prețurile stabilite de furnizori sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru.

5.5. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

6. CONDIȚII DE LIVRARE A PRODUSELOR

6.1. Produsele vor fi livrate numai la solicitarea scrisă a autorității contractante. Comanda va fi transmisă prin e-mail sau fax. Termenul maxim de livrare a produselor către locațiile beneficiarului este de max. 5 zile lucrătoare de la primirea comenzii.

6.2. Zilele de livrare : luni-joi între orele 8.00 – 15.30; vineri între orele 8.00 – 13.00

6.3. Cantitățile comandate vor putea începe cu min. 1/ bucată, în funcție de necesarul centrelor.

6.4. Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

6.5. Transportul și livrarea produselor (unelte si/sau materiale de dezapezire) către beneficiar intră în sarcina prestatorului, unde recepția produselor se va face de un reprezentant al centrului, care confirmă primirea acestora.

7. MODALITĂȚI DE PLATĂ A PRODUSELOR

7.1. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționând-se D.G.A.S.P.C Sector 2 și numele locației.

7.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 6) și 7) din *Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de certificat de garanție și declarații de conformitate.

8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Protecția mediului

Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.2 Personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.3 Livrarea produselor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

8.4 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplina siguranță.

9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

9.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparative, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

9.3. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

9.4. Prin propunerea tehnică, ofertanții își asumă obligația respectării cerințelor din caietul de sarcini.

9.5. Pentru fiecare produs oferit se va menționa denumirea și producătorul.

9.6. Se vor prezenta declarații de conformitate și certificate de calitate pentru toate produsele și instrucțiunile de întreținere /depozitare în limba română;

9.7. Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro).

9.8. Fișa tehnică pentru fiecare produs, în limba română

10. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

10.1 Expedierea produselor este în sarcina furnizorului.

10.2 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.

10.3 Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

NOTA:

Vor fi acceptați numai operatorii economici a căror ofertă conține întreaga listă de produse solicitate în prezentul caiet de sarcini și condițiile minime impuse.

Director Direcția Administrativă

Alexandru Ionuț CLORNOHAC

Sef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina Negru

Inspector Specialitate

Luminița Ghiba

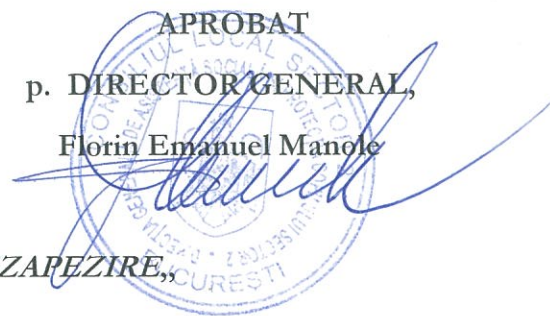


CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



APROBAT
p. DIRECTOR GENERAL,
Florin Emanuel Manole



Anexa nr. 1 la propunerea de caiet de sarcini „UNELTE DE DESZAFEZIRE”

SPECIFICATIILE TEHNICE MINIMALE

Nr. crt.	ARTICOLE	CARACTERISTICI TEHNICE
1.	Lopata zapada din plastic cu coada din lemn	Lopata realizata din material plastic rezistent (rezistent pana la -30 grade C) si durabil cu rama din aluminiu. Coadă confecționată din lemn și prevăzută cu maner din plastic, în forma literei D. Latime suprafața de lucru: min. 39 cm Greutate: max 1 kg Lungime totală: min 115 cm Termen de garanție: min. 12 luni
2.	Lopata zapada din metal cu coada din lemn	Lopata confecționată din metal rezistent, cu coada din lemn Coadă confecționată din lemn și prevăzută cu maner din plastic, în forma literei D. Latime: min 40 cm Greutate: max 2,50 kg Lungime totală: min 147 cm Termen de garanție: min. 12 luni
3.	Impingator pentru zapada	Impingator zapada cu cupa și coada din aluminiu și maner în forma D din plastic. Coadă fabricată din aluminiu și înveliș din plastic, maner din aluminiu cu înveliș ergonomic din plastic. Greutate max. 1,80 kg Latime min 50 cm Lungime min 150 cm Termen de garanție: min. 12 luni
4.	Spargator pentru gheata, cu coada	Spargator de gheata utilizat pentru spargerea, cioplirea și îndepărtarea gheții. Lama confecționată din oțel cu grosime de min. 3 mm. și latime de min. 15 cm. Termen de garanție min 12 luni

5	Racleta inox	Racleta pentru curatarea geamurilor, realizata din metal, cadru suport si lamela din cauciuc. Dimensiune: 35 cm Termen de garantie min 12 luni
6	Maner telescopic pentru racleta	Maner telescopic pentru racleta folosit pentru curatarea geamurilor aflate la inaltime. Mansoane de strangere din plastic rezistent. Lungime totala de 3, 6 m. , format din 3 segmente. Termen de garantie min 12 luni

Director Directia Administrativ

Alexandru Ionut CIORNOHAC

Sef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina Negru

Inspector Specialitate

Luminita Ghiba

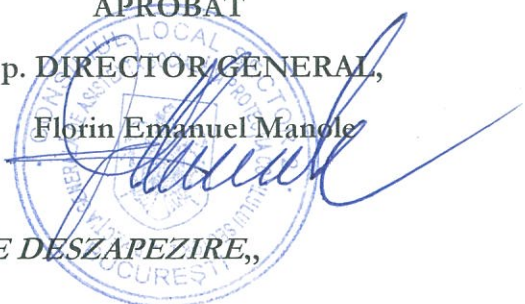


CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



APROBAT
p. DIRECTOR GENERAL,
Florin Emanuel Manole



Anexa nr. 1.1. la propunerea de caiet de sarcini,, *UNELTE DE DESZAPEZIRE*,,

Nr crt	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE (UM)	PRET UNITAR fara TVA	VALOARE
1	Lopata zapada din plastic cu coada din lemn	buc	13		
2	Lopata zapada din metal cu coada din lemn	buc	72		
3	Impingator zapada	buc	15		
4	Spargator pentru gheata cu coada	buc	9		
5	Racleta inox	buc	2		
6	Maner telescopic pentru racleta	buc	2		

Director Directia Administrativ

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Sef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina Negru

Inspector Specialitate

Luminița Ghiba



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



APROBAT
p. DIRECTOR GENERAL
Florin Emanuel Manole

Anexa nr. 2 la propunerea de caiet de sarcini „MATERIALE DE DESZAPEZIRE”, SPECIFICATII TEHNICE MINIMALE

Nr. crt.	ARTICOLE	CARACTERISTICI TEHNICE
1.	Clorura de calciu pentru dezapezire ambalata in sac de 25 kg	Sac 25 kg clorura de calciu Clorura de calciu tehnica min 70 % cloruri alcaline si magneziu max 4 %, substante insolubile in apa max. 0,25 % . Aspect granulat, rezistent la temperaturi sub – 5 grade C, degivrant, topeste gheata si impiedica formarea poleiului, actionand ca material antiderapant.
2.	Antiderapant dezapezire bidon min. 2,8 kg	Antiderapant ecologic cu continut de clorura de calciu, clorura de magneziu, anhidrid, antiaglomerant, hidroxid de calciu ambalat la bidon de min. 2,8 kg, actioneaza eficient la temperaturi scazute de min. -25 grade C. Fara continut de sare Topeste si impiedica formarea poleiului, actionand ca material antiderapant, nu este corosiv, este usor de aplicat. Ambalat in bidon de plastic de min. 2,8 kg, prevazut cu sita pentru imprastiere.
3.	Clorura de magneziu pentru dezapezire ambalat in sac de 25 kg	Clorura de magneziu 45% fulgi, ambalat in sac de 25 kg., actioneaza mai eficient la temperaturi foarte scazute (-15 grade C) nu lasa urme pe asfalt sau pavele, nu albaste, nu ataca materialul, nu corodeaza betonul din pavaje si alei
4.	Nisip ambalat la sac de 25 kg	Nisipul trebuie sa fie curat, fara argile, aspru, cu dimensiunea in limita de 0 -7 mm, in care ponderea fractiunii peste 1 mm. sa reprezinte 80 %.
5.	Material antiderapant amestec de nisip (70 %) cu sare neiodata (30 %) ambalat in saci de 25 kg	Amestec omogen de materiale degivrante si antiderapante format din sare neiodata de dezapezire (30 %) si nisip (70 %), ambalat in saci de rafie de 25 kg.

Director Directia Administrativ

Alexandru Ionut CIORNOHAC

Sef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina Negru

Inspector Specialitate

Luminita Ghiba



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



APROBAT
p. DIRECTOR GENERAL,
Florin Emanuel Manole



Anexa nr. 2.2. la propunerea de caiet de sarcini „*MATERIALE DE DESZAPEZIRE*”

Nr crt	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE (UM)	PREȚ UNITAR fara TVA	VALOARE
1	Clorura de calciu pentru deszapezire – sac 25 kg	buc	174		
2	Material antiderapant amestec de nisip (70 %) cu sare neiodata (30 %) ambalat in sac 25 kg	buc	25		
3	Antiderapant deszapezire - bidon 2,8 kg	buc	59		
4	Nisip ambalat la sac 25 kg	buc	14		
5	Clorura de magneziu pentru deszapezire – sac 25 kg	buc	4		

Director Directia Administrativ

Alexandru Ionut CIORNOHAC

Sef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina Negru

Inspector Specialitate

Luminita Ghiba



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Anexa nr. 3 la propunerea de caiet de sarcini *LOCATII DGASPC SECTOR 2*

Nr crt	Locatia	Persoana de contact	Telefon
1	Str. Valer Dumitrescu nr. 33	Dora Dumitru	0741 129 934
2	Str. Balotului nr 42 Corp A	Florina Bolohan	0723 562 886
3	Str. Balotului nr 42 Corp B+C	Mihaela Simion	0721 286 624
4	Str. Oituz nr. 9	Dora Dumitru	0741 129 934
5	Aleea Sinaia nr 4	Tudor Nela	0760 598 554
6	Sos Colentina nr 55 F	Paula Catana	0770 799 834
7	Sos Colentina nr 25-27	Liliana Diaconescu	0770 799 721
8	Str. Teiul Doamnei nr 99	Nela Tudor	0760 598 554
9	Str Ripiceni nr 6	Mariana Ionescu	0723 188 964
10	Str. Heliade intre vii nr 36	Olivia Ionescu	0786 233 351
11	Str. Gheorghe Serban nr 7	Daniela Beldiman	0786 233 353
12	Str. Gheorghe Serban nr 7 A	Constantina Toader	0786 273 118
13	Str Caroteni nr. 21-23	Violeta Stoica	0726 125 192
14	Str. Glinka nr 7 A	Andreea Badaluta	0732 007 697
15	Str. Reinvierii nr 1 B	Robert Stanciu	0754 765 278
16	Str. Viitorului nr 52-54	Elena Asmarandei	0723 188 962
17	Str Traian nr 144	Mariana Sontea	0769 948 173
18	Str. Tepes Voda nr. 7	Gabriela Dancu	0730 086 949
19	Str. Aaron Florian nr 5	Irina Iordachita	0723 890 767
20	Str. Sf. Ecaterina nr 7	Magdalena Iacobini	0770 800 328
21	Str. Ciobanasului nr 23	Elena Sava	0735 246 869
22	B-dul. Basarabia nr 90	Gabriela Constantin	0770 799 719
23	B-dul. Basarabia nr 96	Valentina Nechifor	0728 146 595
24	Str Olari nr 15	Elena Balaceanu	0720 220 509
25	Str Dimitrie Racovita nr.22	Ion Diaconescu	0733 675 239
26	Sos Pantelimon nr 301	Gelu Stoichici	0722 216 426
27	Str Ion Vlad nr 3-5	Catalin Bagoli	0727 300 454

Director Directia Administrativ

Alexandru Ionut CIORNOHAC

Sef Serviciu Administrativ

Ing. Cristina Negru

Inspector Specialitate

Luminita Ghiba