

Contract de servicii

nr. _____ data _____

Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice s-a încheiat prezentul contract de servicii de , între

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul in Bucuresti, str. Olari, nr. 11-13, sector 2, cod fiscal nr. 17093691, avand contul nr. RO57TREZ24A685050710102X, la Trezoreria Sectorului 2, reprezentata de Dr. Isabela Hurjui, Director General ,

în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

..... *denumire operatorul economic*

adresa sediu telefon/fax

..... număr de înmatriculare cod fiscal

.....cont (trezorerie, bancă)

reprezentat prin (denumirea conducătorului) funcția

în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- e. **servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin prestatorului prin contract;
- f. **origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea prestatorului.
- g. **destinație finală** - locul unde prestatorul are obligația de a furniza produsele;
- h. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i. **nerespectarea obligațiilor în mod culpabil și repetat** – nerespectarea de 3 (trei) ori de către una din parti a obligatiilor asumate prin contract;
- j. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile conform anexei nr. 1 la contract și graficului de prestare anexa nr. 2 la contract.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, platibil prestatorului de către achizitor este de _____ lei, la care se adaugă _____ lei TVA.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de _____.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data de _____

6.3 – Achizitorul poate denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate în una din următoarele situații:

6.3.1. – Furnizorul se afla la momentul atribuirii contractului în una din situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6.3.2. – Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit furnizorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data înregistrării contractului la achizitor.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- Anexele: 1, 2, 3, 4

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.3 – Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termen de 24 ore de la data prestării

10.2 – Achizitorul se obligă să plătească prețul produselor către furnizor în maxim 60 zile de la data emiterii facturii de către acesta, în funcție de sumele pimate de la bugetul local, în conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și a unor măsuri financiar-fiscale;

10.3 – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite atunci prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul contract reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

11.5 – Nerespectarea de 3 ori de către prestator a graficului de prestare, prevăzut în contractul subsecvent, prin întârzieri peste termenul de prestare, sau prestarea unor servicii neconforme duce la desființarea prezentului contract în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a contractului se va face de către achizitor, prestatorului printr-o notificare.

11.6 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - (1) Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 2 % din valoarea contractului, pentru perioada de valabilitate a contractului, **în termen de 5 zile lucratoare de la înregistrarea contractului la achizitor**, printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări sau prin constituirea unui cont de garanție de buna execuție, deschis în favoarea D.G.A.S.P.C. Sector 2 la Unitatea Trezoreriei Statului. **„Contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante” Conform Hotararii 1045/18.10.2011.**

12.2 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția prestatorului cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de buna execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregii garanția în cauza raportată la restul rămas de executat.

12.3 – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la efectuarea ultimei prestării.

12.4 – Garanția serviciilor este distinctă de garanția de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Recepție, inspecții și teste

14.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și caietul de sarcini.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

16. Asigurări

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a încheia, înainte de începerea prestării serviciilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare.

(3) Prestatorul are obligația de a prezenta achizitorului, ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

(4) Prestatorul are obligația de a se asigura ca subcontractanții au încheiat asigurări pentru toate persoanele angajate de ei. El va solicita subcontractanților să prezinte achizitorului, la cerere, polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

16.2 Achizitorul nu va fi responsabil pentru nici un fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui angajat sau altei persoane angajate de executant, cu excepția unui accident sau prejudiciu rezultând din vina persoanei achizitorului, a agenților sau a angajaților acestora.

17. Amendamente

17.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

17.2 – Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului subsecvent, prin act adițional.

18. Forța majoră

18.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

18.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. Soluționarea litigiilor

19.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

19.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL,

DR. ISABELA HURJUI

DIRECTOR GENERAL ADJ
DIRECTIA ECONOMICA,
CARMEN CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA JURIDICA,
CORNELIA PARVANU

SERVICIU L.C.A.,

Prestator

S.C. _____ S.R.L.
DIRECTOR

OFERTA FINANCIARA

NR. CRT.	Servicii prestate	Valoare lei / luna fara TVA	Valoare totala fara TVA	Valoare totala cu TVA
1	ORGANIZAREA PRESTARII SERVICIILOR PRIVIND SITUATIILE DE URGENTA (PSI&PROTECTIE CIVILA),SERVICII SPECIFICE ACTIVITATII DE PREVENIRE SI PROTECTIE A SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA,INTOCMIREA DOCUMENTATIEI SPECIFICE MANAGEMENTULUI SITUATIILOR DE URGENTA A SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA			

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL,

DR. ISABELA HURJUI

DIRECTOR GENERAL ADJ
DIRECTIA ECONOMICA,
CARMEN CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA JURIDICA,
CORNELIA PARVANU

SERVICIU L.C.A.,

Prestator
S.C. _____ S.R.L.
DIRECTOR

Anexa nr. 2 la contractul de prestare

Grafic de prestare

Nr. crt	Denumire	Perioada
1	ORGANIZAREA PRESTARIII SERVICIILOR PRIVIND SITUATIILE DE URGENTA (PSI&PROTECTIE CIVILA),SERVICII SPECIFICE ACTIVITATII DE PREVENIRE SI PROTECTIE A SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA,INTOCMIREA DOCUMENTATIEI SPECIFICE MANAGEMENTULUI SITUATIILOR DE URGENTA A SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA	

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL,

DR. ISABELA HURJUI

DIRECTOR GENERAL ADJ
DIRECTIA ECONOMICA,
CARMEN CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA JURIDICA,
CORNELIA PARVANU

SERVICIU L.C.A.,

Prestator
S.C. _____ S.R.L.
DIRECTOR

CAIET DE SARCINI

A. ORGANIZARE PRESTARIII SERVICIILOR PRIVIND SITUATIILE DE URGENTA (PSI & PROTECTIE CIVILA)

1. Servicii de prevenire, stingere a incendiilor si de protectie civilă.

1. Asigurarea unui serviciu constituit din cinci specialisti in situatii de urgentă (1 Evaluator de risc la incendii, 1 Auditor in situatii de urgenta, 1 Cadru Tehnic PSI, 1 Inspector Protectie Civilă, 1 Specialist în acordarea primului ajutor) pentru instruire personal, asigurarea măsurilor de prevenire si stingere a incendiilor, coordonarea exercitiilor tactice de evacuare în situatii de urgentă, urmărirea regulilor de ordine interioară privind respectarea normelor de PSI, întocmirea raportului semestrial/ anual de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor, cu următoarele atributii principale:

1.1. asigură rondul in cadrul obiectivului pe baza unor itinerare stabilite in functie de riscurile evaluate in obiectiv,

1.2.verifică mijloacele de primă interventie din dotarea obiectivului(stingătoarele de incendiu, amplasare si functionare, hidranti interiori si exteriori) conform normelor specifice,

1.3. înștiințează administratia obiectivului in scris situatia mijloacelor de primă interventie.

TERMEN: lunar pe baza unei planificări aprobate de către conducătorul obiectivului.

2. Instruire in domeniul protecției civile, prevenirii și stingerii incendiilor

2.1. Instruirea a salariaților în domeniul situațiilor de urgență în conformitate cu prevederile legislației în vigoare /actualizate și asistență în elaborarea documentației tehnico-organizatorică;

TERMEN: lunar/trimestrial/semestrial/anual

2.2. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență (organizarea echipelor de primă interventie);

TERMEN: permanent

2.3. Organizarea de exercitii in vederea deprinderii modului de actiune in situatii de urgentă cu echipele de primă interventie pe locul de muncă;

TERMEN: trimestrial/semestrial

2.4. Organizează activități de instruire teoretică și practică, pe categorii de personal (*introdactiv general , specific locului de munca , periodic, completare Fiselor individuale de instructaj, asigurarea testelor la angajare si periodice*,etc).

TERMEN: la angajare/lunar/trimestrial/semestrial/periodic/când situatia o impune.

3. Organizarea activității de apărare împotriva incendiilor/situatiilor de urgenta

3.1. Planifică activitățile de prevenire si stingere a incendiilor în cadrul organizatiei, întocmeste documentele operative specifice activitatii de protecție civilă, apărare împotriva incendiilor si situatiilor de urgenta (instructiuni , grafice , tematici , planuri ,etc.)

1. Actualizarea documentelor de autoritate ale administratorului;
2. Intocmirea Dispozitiilor privind utilizarea focului deschis și reglementarea executării lucrărilor periculoase;
3. Intocmirea Dispozitiilor privind organizarea apărării împotriva incendiilor;
4. Intocmirea Dispozitiilor privind instruirea salariaților în domeniul situatiilor de urgenta;
5. Actualizarea Instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor specifice spațiilor pentru depozitare;
6. Actualizarea Instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor la colectarea și depozitarea deșeurilor și ale resturilor menajere;
7. Verificare dotarii cu instalatii si echipamente tehnice privind apararea impotriva incendiilor;
8. Urmarirea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor pentru aparate, echipamente și utilaje electrice;
9. Tinerea evidenței evenimentelor ce au avut loc;
10. Intocmirea si tinerea evidenței exercitiilor de interventie efectuate;
11. Actualizarea Instrucțiunilor PSI la utilizarea gazelor;
12. Actualizarea Instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor specifice încăperilor cu destinație administrativă;
13. Dispozitie privind reglementarea fumatului în incinta;
14. Instrucțiuni de interventie și de evacuare a personalului salariat, în caz de incendiu;
15. Actualizarea Instrucțiunilor specifice PSI la lucrările cu foc deschis;
16. Măsurile de apărare împotriva incendiilor;
17. Obligatiile generale ale angajaților privind apărarea împotriva incendiilor;

18. Procedura de emitere, semnare, luare la cunostinta si pastrarea permisului de lucru cu foc;

19. Program de măsuri privind îmbunătățirea activității de apărare împotriva incendiilor;

20. Reguli și măsuri speciale din domeniul apararii împotriva incendiilor care să contracareze efectele perioadelor de anotimp rece, canicular și secetos;

21. Stabilirea responsabilităților personalului numit în structurile de apărare împotriva incendiilor;

22. Organizarea structurii privind apărarea împotriva incendiilor;

23. Stabilirea responsabilităților cadrelor tehnice/personalului de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor;

24. Intocmirea graficului anual de instruire în domeniul situațiilor de urgență;

25. Elaborarea tematicilor orientative pentru efectuarea diferitelor categorii de instructaje în domeniul apararii împotriva incendiilor și protecție civilă;

26. Obligațiile Administratorului, conducătorului, utilizatorului și salariatului;

27. Elaborarea și transmiterea Testelor privind verificarea anuală a salariaților în urma efectuării instruirii periodice în domeniul situațiilor de urgență ;

28. Elaborarea și transmiterea Testelor asupra cunoștințelor acumulate la instructajul introductiv general (la angajare) în domeniul situațiilor de urgență;

29. Elaborarea și transmiterea Testelor asupra cunoștințelor acumulate la instructajul la locul de muncă în domeniul situațiilor de urgență;

30. Elaborarea procedurilor privind prevenirea și măsurile de urgență în caz de accidente;

31. Asigurarea semnalizării căilor de evacuare în caz de situații de urgență;

32. Stabilirea regulilor și măsurilor privind utilizarea mijloacelor de stingere a incendiilor;

33. Actualizarea Instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor specifice domeniul de activitate.

34. Urmărește regulile de ordine interioară, reglementarea fumatului, evacuarea deșeurilor, procedurile de emitere a permiselor de lucru cu foc deschis, etc.- *reglementate prin organizarea activității de apărare împotriva incendiilor la locul de muncă, în conformitate cu Legea nr. 307/2006 din 12/07/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în M.Of., Partea I nr. 633 din 21/07/2006, Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 163/2007 din 28/02/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, publicat în M.Of., Partea I nr. 216 din 29/03/2007; consultanță în organizarea activității de protecție civilă, în conformitate cu Legea nr. 481/08.11.2004 privind protecția civilă, publicată în M.Of., partea I nr. 1049 din 24.22.2004*

TERMEN: lunar/la solicitare/la nevoie când situația o impune.

35. Pregătește și desfășoară exerciții tactice de evacuare în situații de urgență cu întregul personal de pe locul de muncă,

TERMEN: trimestrial/semestrial/de câte ori este necesar/la solicitarea beneficiarului.

3.4. Întocmește Raportului semestrial/anual de evaluare a capacității de apărare împotriva incendiilor,

TERMEN: până la data de 01.08.2017 și 01.02.2018.

B. SERVICII SPECIFICE ACTIVITĂȚII DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE A SECURITĂȚII ȘI SĂNĂȚĂȚII ÎN MUNCĂ

**ART.15 DIN H.G.1425 / 2006 (NORMELE METODOLOGICE DE APLICARE A
LEGI 319/2006 – LEGEA SECURITĂȚII ȘI SĂNĂȚĂȚII ÎN MUNCĂ)**

- 1) Actualizarea documentelor de autoritate ale directorului administratorului;
- 2) Actualizarea evaluării de risc de accidentare și îmbolnăvire profesională;
- 3) Actualizarea permanentă a planului de prevenire și protecție;
- 4) Actualizarea/Intocmirea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- 5) Intocmirea unui manual necesar de documentație cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă;
- 6) Elaborarea tematicilor pentru toate fazele de instruire;
- 7) Elaborarea programului de instruire-testare la nivelul societății;
- 8) Asigurarea și urmărirea planului de acțiune în caz de pericol grav și iminent, conform prevederilor art. 101-107;
- 9) Ținerea evidenței zonelor cu risc ridicat și specific prevăzute la art. 101-107 (dacă există);
- 10) Urmărirea permanentă a zonelor care necesită semnalizare de securitate și sănătate în muncă, stabilirea tipului de semnalizare necesar și amplasarea conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 971/2006: evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică, pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;

COLABORAREA CU MEDICINA MUNCII

- 1) Ținerea evidenței posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- 2) Urmărirea și evidența posturilor de lucru care, la recomandarea medicului de medicina muncii, necesită testarea aptitudinilor și/sau control psihologic periodic;
- 3) Verificarea periodică a stării de funcționare a sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare de urgență, precum și a sistemelor de siguranță;
- 4) Planificarea și efectuarea controalelor interne, cu informarea în scris a angajatorului asupra deficiențelor constatate și măsurilor propuse pentru remediere;
- 5) Intocmirea rapoartelor și/sau a listelor prevăzute de hotărârile Guvernului emise în temeiul art. 51 alin. (1) lit. b) din lege, inclusiv cele referitoare la azbest, vibrații, zgomot și șantiere temporare și mobile (dacă este cazul) și a documentelor care stau la baza acordării sporurilor de condiții;
- 6) Ținerea evidenței echipamentelor de muncă;
- 7) Identificarea echipamentelor individuale de protecție necesare pentru posturile de lucru din întreprindere și întocmirea necesarului de dotare a lucrătorilor cu echipament individual de protecție, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006;

8) Urmărirea întreținerii, manipulării și depozitării adecvate a echipamentelor individuale de protecție și a înlocuirii lor la termenele stabilite, precum și în celelalte situații prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. **1048/2006**;

9) Participarea la cercetarea evenimentelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;

10) Intocmirea evidențelor conform competențelor prevăzute la art. 108-177;

11) Elaborarea rapoartelor privind accidentele de muncă suferite de lucrătorii din întreprindere și/sau unitate, în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (1) lit. d) din lege;

12) Urmărirea realizării măsurilor dispuse de către inspectorii de muncă, cu prilejul vizitelor de control și al cercetării evenimentelor, inclusiv participarea și reprezentarea la control indiferent de locație;

13) Urmărirea actualizării planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare;

14) Intocmirea unui necesar de mijloace materiale pentru desfășurarea acestor activități;

15) Evidența echipamentelor, zonarea corespunzătoare, asigurarea / urmărirea ca verificările și / sau încercările periodice ale echipamentelor de muncă să fie efectuate la timp;

16) Intocmirea și tinerea evidențelor privind dosare de maternitate, raportarea acestora.

C. INTOCMIREA DOCUMENTATIEI SPECIFICE MANAGEMENTULUI SITUATIILOR DE URGENTA A SECURITATII SI SANATATII IN MUNCA

1. *Consultanta permanenta si coordonare in domeniul S.S.M. si S.U.(P.S.I).*

2. **ACTUALIZAREA PLANURILOR DE INTERVENTIE** si avizate de Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta al Municipiului Bucuresti-Ilfov(*Ordinul ministrului administrației și internelor 163/2007*),

3. **ACTUALIZAREA FISELOR OBIECTIVULUI** (*Ordinul ministrului administrației și internelor 163/2007, coroborat cu anexa nr.5 din HGR 1474/2006*).

4. **ACTUALIZAREA PLANURILOR DE EVACUARE PENTRU FIECARE SPATIU/PLASTIFIERE /INRAMATE/AFISARE/ACTUALIZARE PERMANENTA**

(*Ordinul ministrului administrației și internelor 163/2007*),

5. ACTUALIZAREA DOCUMENTATIEI DE EVALUARE A RISCURILOR PRIVIND ACCIDENTELE SI IMBOLNAVIREA PROFESIONALA (conform prevederilor Legii 319 din 14 iulie 2006 *actualizată*, HG 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006)

6. EFECTUAREA CERCETARII ACCIDENTELOR DE MUNCA SI IMBOLNAVIRE PROFESIONALA. (conform prevederilor Legii 319 din 14 iulie 2006 *actualizată*, HG 1425 din 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006)

Achizitor
DGASPC SECTOR 2
DIRECTOR GENERAL,

DR. ISABELA HURJUI

DIRECTOR GENERAL ADJ
DIRECTIA ECONOMICA,
CARMEN CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECTIA JURIDICA,
CORNELIA PARVANU

SERVICIU L.C.A.,

Prestator
S.C. _____ S.R.L.
DIRECTOR

Anexa nr. 4 la contractul de prestare

Clauze contractuale privind securitatea și sănătatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor pentru achiziție

Pentru întărirea ordinii și disciplinei în muncă, în scopul evitării unor accidente grave, incendii și explozii, avarii sau alte accidente tehnice, și în conformitate cu prevederile Legii nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Legii 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, se vor respecta întocmai, următoarele clauze referitoare la obligațiile și răspunderile ce revin prestatorului produselor pe teritoriul D.G.A.S.P.C. sector 2.

Unitatea furnizoare va aduce la cunostinta beneficiarului, numele persoanelor ce vor aproviziona sediile D.G.A.S.P.C. sector 2, pe perioada derularii contractului;

- Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă și în domeniul situațiilor de urgență, precum și dotarea personalului cu echipament de lucru și de protecție specific revine conducătorului formației de lucru, care va prelucra obligatoriu anexa la contract;
- Se interzice accesul în incinta D.G.A.S.P.C. sector 2, a altor persoane care nu fac parte din personalul unității furnizoare;
- Circulația personalului unității furnizoare în incinta unității beneficiare, se va face numai pe caile de acces stabilite pentru punctul de lucru respectiv. Mijloacele de transport ce asigură aprovizionarea cu materiale, vor circula cu o viteză de 5 Km/h, iar acolo unde situația o impune, se va reduce viteza până la limita evitării oricărui pericol, respectând regulile de circulație pe caile de acces în unitate;
- Accesul personalului unității furnizoare în alte locuri de muncă decât cele stabilite pentru aprovizionare este STRICT INTERZIS, spre exemplu: dormitoare, bucătării, magazii, etc. La nevoie se va solicita avizul beneficiarului, care va stabili un delegat însoțitor pe tot parcursul traseului dus-întors;
- În cazul în care pe teritoriul D.G.A.S.P. C. sector 2 se produce un accident de muncă personalului angajat al unității furnizoare în perioada furnizării produselor contractate, incendiu, avarie, explozie etc., răspunderea revine prestatorului produselor respective, care în consecință se va înregistra cu accidentul respectiv și va răspunde potrivit legii, de stabilirea și aplicarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor. În cazul producerii unor accidente de muncă suferite de către personalul unității beneficiare, ca urmare a nerespectării obligațiilor ce revin unității furnizoare, accidentul se va înregistra de către unitatea furnizoare. În caz de litigiu între părțile contractoare cu privire la cercetarea și înregistrarea accidentelor de muncă, arbitrarea va fi făcută de către Inspectoratul Teritorial de Muncă București;
- Introducerea sau consumul de bauturi alcoolice, prezenta în unitate sub influența alcoolului ESTE STRICT INTERZIS, răspunderea pentru încălcarea acestor dispoziții revine în exclusivitate conducătorului formației de lucru, ce furnizează produsele respective;
- Se interzice fumatul în imobilele sau spațiile beneficiarului, fiind permis numai în locurile special amenajate;
- Pentru orice altă problemă ivită pe parcursul furnizării produselor contractate și care prezintă pericol de accidentare și privește unitatea beneficiarului se va lua legătura cu Conducătorul locului de muncă din partea unității beneficiare;
- Prevederile prezentelor clauze nu exonerează unitatea furnizoare de a lua toate măsurile ce sunt necesare pe linie de securitate și sănătate în muncă, siguranța circulației, apărarea împotriva incendiilor, etc;

ACHIZITOR,

DGASPC sector 2
Director General ,
Dr. Isabela Hurjui

Director Executiv,
Directia Juridica
Cornelia Parvanu

Serv. de Prevenire, Protecție și PSI

PRESTATOR,

S.C. _____ S.R.L.
Director General,