



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 78684 Data: 13.06.2019

Aprobat,
Director General

Florin Ștefan VASILE

Director Direcția Administrativ

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director General Adjunct,
Direcția Economică

Carmen CIQBANU

REFERAT DE NECESITATE

Prin prezenta vă supunem atenției necesitatea achiziționării: “Servicii mentenanță site web www.social2.ro”, conform cerințelor din **Anexa 1**, aferente anului 2019.

Fundamentăm solicitarea de achiziție „Servicii mentenanță site web www.social2.ro” din prezentul referat prin următoarele:

- Site-ul instituției noastre are rolul de a oferi cetățenilor Sectorului 2 informații privind activitățile desfășurate, serviciile oferite, oportunitățile de angajare și informațiile cu caracter public în conformitate cu Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public ale D.G.A.S.P.C. Sector 2.
- Site-ul trebuie să fie optimizat pentru persoanele cu dizabilități astfel încât să respecte cerințele de bază privind accesibilitatea pentru paginile web destinate acestor categorii de persoane.
- pentru a răspunde noilor cerințe în domeniul Tehnologiei Informației și Comunicării.

Având în vedere cele menționate, vă rugăm să aprobați demararea achiziției serviciilor ce fac obiectul prezentului referat de necesitate.

Director Executiv- Direcția
Resurse Umane

Antonela RADULESCU

Șef Serviciu,
Serviciul Sisteme Informatic
Virgiliu-Florin DOBRESU

Șef birou,
Biroul Aplicații Informatic
Valentin ILIE

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

Pagina 1 din 3

Primit
13.06.2019

ANEXA 1

“Servicii mentenanță site web www.social2.ro” aferente anului 2019

Activitatea de mentenanță cuprinde activitățile necesare pentru păstrarea în bune condiții de funcționare a site-ului www.social2.ro și actualizarea acestuia.

a) Mentenanță lunară:

- actualizare lunară pentru Platforma WP, Plugins(module), Temă - pentru păstrarea actualizată a site-ului și prevenirea virusării;
- backup lunar a site-ului. Crearea și păstrarea copiilor de siguranță necesare restaurării;
- optimizare bază de date;
- monitorizare funcționării corecte a site-ului. (viteza de încărcare, funcționalitate, linkuri);
- restaurare site dacă acesta a fost destabilizat;
- optimizat în conformitate cu standardele W3C;
- menținerea în stare de funcționare a site-ului 99% din timp;
- asistență tehnică telefonică, email.

b) Alte activități :

- adăugare/ștergere/înlocuire de: Texte, Fotografii (retușare de bază), Fișiere PDF-uri și alte documente), Video, Link-uri, Formulare, Meniuri;
 - creare șabloane noi;
 - restructurare pagini, articole, site;
 - modificare culori, poziții a elementelor din site;
 - implementare Plugins (module) noi (**fără plată/varianta Free nelimitat, cu plată/varianta Pro maxim 5 pe toată durata contractului**);
 - implementare/ actualizare temă nouă adaptată pentru vizualizarea site-ului pe telefoane și tablete(reponsive), (**fără plată/varianta Free nelimitat, cu plată/varianta Pro maxim 5 pe toată durata contractului**);
 - optimizare pentru persoane cu dizabilități (citire conținut, ajustare dimensiune font, fontul Dyslexic, modificarea contrast);
 - optimizare pentru buna funcționare pe toate tipurile de ecran (calculator, tableta, telefon, etc);
 - optimizare structură;
 - optimizare pentru conformitate GDPR (Regulament General de Protecția Datelor);
- ❖ **D.G.A.S.P.C. Sector 2** va deține dreptul de proprietate intelectuală asupra site-ului www.social2.ro;
 - ❖ **Alte activități** sunt realizate la cererea beneficiarului, fără costuri suplimentare, costurile regăsindu-se în abonamentul lunar;
 - ❖ Prețul prezentului contract este pe bază de abonament lunar;
 - ❖ La sfârșitul fiecărei luni se anexează facturii un raport de activitate.

Grafic prestare servicii

Nr.crt.	Site	Unitate de măsură	Preț
1.	www.social2.ro	Abonament lunar	

Cerințe de tip-Services Licensing Agreement

- Sesizarea se va face într-un punct unic (email, telefon);
- Prestatorul trebuie să răspundă la toate solicitările;
- Solicitățile vor fi preluate în fiecare zi lucrătoare;
- Prestatorul va informa în scris D.G.A.S.P.C. Sector 2 privind numele și competențele unei persoane care va acționa ca punct unic de contact în relația Prestator - Achizitor, pentru orice aspect comercial sau tehnic, și va fi dedicată gestionării contractului (denumită în continuare "Account Manager");
- Timpii maximi admiși sunt de 3 ore de la anunțare.

**Director Executiv- Direcția
Resurse Umane,**

Antonela RADULESCU

**Șef Serviciu,
Serviciul Sisteme Informatice
Virgiliu-Florin DOBRESU**

**Șef birou,
Biroul Aplicații-Informatice
Valentin ILIE**