



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 56478/17.05.2018



## PROPUNERE DE CAIET DE SARCINI

Achiziție „Servicii de verificarea prizelor de pamant, a prizelor paratrasnet si eliberarea buletinelor PRAM ”

### 1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2  
Cod de identificare fiscal:17093691  
Str. Olari nr. 15 (fost 11 – 13), Sector 2, București  
Tel. 021.252.22.02  
Fax 021.252.22.17

### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția serviciilor de verificare a prizelor de pământ, prizelor paratrasnet și eliberarea buletinelor PRAM și are ca scop:

- Prevenirea electrocutării personalului care utilizează instalația electrică și echipamentul de lucru;
- Prevenirea incendiilor clădirilor și prevenirea distrugerii aparaturii electrice și electronice;
- Verificarea continuității nulului de protecție.

Potrivit HG 1146/ 2006 Anexa 1 „Instalațiile sau echipamentele de muncă electrice trebuie să fie verificate la recepție, înainte de punerea în funcțiune și apoi periodic în exploatare, precum și după fiecare reparație sau modificare, fiind interzisă punerea sub tensiune a instalației, utilajului sau echipamentului care nu a corespuns la una dintre aceste verificări,

În conformitate cu art 94 din Ordinul nr 108/ 2001 pentru aprobarea DGPSI 004 Dispoziții Generale privind reducerea riscului de incendiu generate de încărcări electrostatice „Măsurarea rezistenței de dispersie pentru instalația de legare la pământ se face:

- a) În instalații subterane și în instalații locale de legare la pământ, cel puțin de două ori pe an;
- b) La rețelele generale de legare la pământ, cel puțin o dată pe an.

Prezenta propunere de caiet de sarcini se aplică la elaborarea ofertei de servicii de verificare a prizelor de pământ, a prizelor paratrasnet și eliberarea buletinelor PRAM pentru sediile/ locațiile DGASPC Sector 2, în conformitate cu termenii și condițiile prezentului caiet de sarcini.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

2.1 Verificarea periodică a instalațiilor electrice este necesară, deoarece toate instalațiile se deteriorează din cauza unui număr de factori cum ar fi încărcarea excesivă a circuitelor, uzura echipamentelor, coroziune, îmbătrânirea izolațiilor.

2.2 Autoritatea contractantă intenționează să încheie un acord cadru cu o valabilitate de 24 de luni.

### 3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

### 3. DESCRIEREA SERVICIILOR

3.1 Orice propunere prezentată, care se abate de la prevederile prezentei propuneri de caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din propunerea de caiet de sarcini. Propunerea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în propunerea de caiet de sarcini, sau care nu satisfac cerințele, va conduce la descalificarea propunerii, fiind neconformă.

3.2 **Descrierea serviciilor** este făcută în Anexa numărul 1 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

### 4. PREȚUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

4.1 Prețul care va fi menționat în propunere, va fi exprimat în lei, fără TVA, pentru operațiunea ce trebuie efectuată alocată unei intervenții. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare se vor exprima obligatoriu cu două zecimale.

4.2 Pretul prezentat va cuprinde toate cheltuielile aferente prestării serviciului, conform cerințelor din prezenta propunere de caiet de sarcini.

4.3 Propunerea financiară va avea în vedere efectuarea operațiunilor din Anexa 1.

### 5. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE

5.1 Serviciile de verificare a prizelor de pământ, a prizelor paratrăsnet și eliberarea buletinelor PRAM se vor executa anual, conform graficului de prestare, pentru locațiile cuprinse în **Anexa 1**.

5.2 Confirmarea comenzii și programul pentru efectuarea serviciilor va fi stabilit de comun acord cu responsabilul fiecărei locații cu minim 2 zile înainte de data stabilită pentru efectuarea serviciului.

5.3 Confirmarea efectuării serviciilor se va face la fiecare dintre locațiile DGASPC Sector 2 cuprinse în Anexa 1, la finalizarea lucrărilor, prin semnarea raportului de încercare/ verificare atât de către reprezentantul centrului/ locației cât și de reprezentantul societății prestatoare.

Este obligatoriu ca factura să fie însoțită de rapoartele de verificare/ încercare (buletine PRAM), semnate și stampilate - în original.



- 5.1 Serviciile prestate trebuie să îndeplinească condițiile de calitate conform specificațiilor tehnice care fac parte integrată din acest caiet de sarcini.
- 5.2 Prestatorul trebuie să asigure serviciile menționate, cu promptitudine și profesionalism.
- 5.4 La încheierea fiecărui serviciu prestat conform prevederilor prezentei propuneri de caiet de sarcini, reprezentanții prestatorului și a autorității contractante vor încheia un proces verbal.
- 5.5 Lista cu locațiile unde se va interveni, este prezentată în Anexa numărul 2 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 2.
- 5.6 Anexa 3 periodicitatea servicii de verificare a prizelor de pământ, a prizelor paratrasnet și eliberarea buletinelor PRAM

## 6. MODALITATEA DE PLATA A SERVICIILOR PRESTATE

- 6.1 Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.
- 6.2 Plata serviciilor se va efectua pe baza facturilor emise pe numele autorității contractante, menționându-se D.G.A.S.P.C Sector2 și denumirea locației unde au fost efectuate verificările, însoțite de procesul verbal semnat și stampilat ca și buletinele PRAM valabile.
- 6.3 Plata se efectuează cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu art 6 și 7 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între acestia și autorității contractante, cu modificările și completările ulterioare.

## 7. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

### 7.1 Securitatea muncii

Personalul desemnat de operatorul economic trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă**
- **H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucratori a echipamentelor de muncă.**

### 7.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul desemnat de operatorul economic va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul MAI nr. 163/2007**

### 7.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricaror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

7.4 Totodată, personalul desemnat de operatorul economic va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

7.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

7.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

### 8. DOCUMENTE CARE VOR ÎNȘOȚII PROPUNEREA TEHNICĂ

8.1 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea serviciilor, operatorii economici vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, serviciile solicitate de autoritatea contractantă cu descrierea serviciilor propuse de operatorul economic;

8.2 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea ([www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro))

8.3 Operatorul economic trebuie să facă dovada deținerii următoarelor documente:

În oferta, prestatorul serviciului trebuie să prezinte următoarele documente:

Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului;

- 1 Atestat, eliberat de Autoritatea Națională de Reglementare în domeniul Energiei - valabil
- 2 Legitimatie electrician autorizat emis de ANRE – valabilă;
- 3 Propunere tehnică – ce va cuprinde următoarele:
  - a. Generalități – obiectul ofertei
  - b. Condiții tehnice de execuție (se va prezenta pe scurt procedurile de execuție)
  - c. Termenul de execuție

Prestarea serviciilor se va face **anual**, conform graficului de prestare din anexa 3.

### 10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul are obligația să garanteze pastrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

10.2 Prestatorul are obligația să supravegheze desfășurarea activității, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

DIRECTOR  
DIRECȚIA ADMINISTRATIV  
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV  
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit  
Inspector Specialitate  
Andrei RADULESCU



Anexa nr 1

Propunerea de caiet de sarcini

**Servicii de verificare a prizelor de pământ, a prizelor paratrăsnet și eliberarea buletinelor PRAM**

### Descrierea serviciilor

Serviciile de verificare a prizelor de pământ, a prizelor paratrăsnet și eliberarea buletinelor PRAM pentru sediile/ locațiile DGASPC Sector 2 se vor efectua anual și vor fi efectuate de persoane fizice sau juridice autorizate ANRE, conform art. 11 alin. 20 lit. t) din Legea nr 13/ 2007 a energiei electrice și cu aparate specifice, omologate și verificate periodic de instituții de metrologie autorizată, cu viza în termen.

Prestatorul va executa serviciile de verificare a prizelor de pământ cu profesionalism și promptitudine, la standardele și performanțele prevăzute de lege:

- Verificarea de tip PRAM a prizelor de împământare, conform Legii 319/ 2006, privind protecția și securitatea muncii și HG 1146/ 2006;
- Verificarea prizelor cu împământare tip PRAM se va face conform STAS 12604/4;
- Prestatorul trebuie să fie autorizat să efectueze acest gen de operații, iar electricianul trebuie să aibă viza pe carnetul de electrician, corespunzător cu activitatea pe care o desfășoară;
- Prestatorul va elibera un buletin de verificare individual pentru fiecare priza în parte;
- Prestatorul va comunica în scris deficiențele constatate și măsuri de remediere;
- Prestatorul se va deplasa la toate punctele cu autovehiculul propriu, deplasare care va fi inclusă în prețul serviciilor prestate.

În urma verificării specializate se va întocmi un raport de verificare/ încercare (buletin PRAM), raport care certifică starea instalațiilor și echipamentelor electrice:

Raportul va cuprinde:

- data încercării/ verificării;
- locul verificărilor;
- beneficiarul verificărilor;
- firma atestată ANRE ce a verificat;
- tipul aparatului/ echipamentele folosite;
- condițiile de măsurare;
- data la care expiră buletinul PRAM;
- rezultatele încercării sau verificării



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

---

- Acestea trebuie însoțite de copia atestatului ANRE al prestatorului și de verificările metrologice ale aparatelor utilizate.
- Verificarea prizelor de pământ, și eliberare a buletinelor PRAM se va efectua anual, conform Anexei nr. 1, înaintea datei de expirare a buletinelor de verificare eliberate în anul 2016.
- Se va comunica, în scris, beneficiarului deficiențele constatate și măsurile de remediere.

### Prestatorul va emite:

- raport de verificare/ încercare (buletin PRAM) pentru fiecare priză de pământ.
- factura fiscală/ locație,

DIRECTOR  
DIRECTIA ADMINISTRATIV  
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV  
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit  
Inspector Specialitate  
Andrei RADULESCU

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**

**APROBAT**  
**Răzvan-Ionuț CIRICĂ**  
 Director general



**Anexa numărul 2 la propunerea de Caiet de sarcini: Servicii de verificare a prizelor de pământ, a prizelor paratrăsnet și eliberarea buletinelor PRAM**

**Lista locațiilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 pentru care se vor asigura serviciile.**

Nr Crt	Denumire strada/ locatie	Cantitate prize pamant	Date de contact
1	Str Calea Mosilor nr 229 sect 2	1	Diaconescu Ion 0733675239
2	Str Glinka nr 7 Sect 2	1	Andreea Badaluta 0770799724
3	Str Glinka nr 7 A Sect 2	1	Andreea Badaluta 0770799724
4	Str Reinvierii nr 1 B sect 2	1	DI Robert Stanciu 0786273119
5	Str Caroteni nr 21-23 Sect 2	34	Violeta Stoica 0726125192
6	Str Mircea cel Batran nr 17 jud Ilfov	1	Verona Badescu 0786233347
7	Sos Colentina nr 55 F sect 2	1	Paula Catana 0770 799834
8	Sos Pantelimon nr 301 sect 2	6	Gelu Stoichici 07222216426
9	Str Dimitrie Racovita nr 22 sect 2	1	Elena Balaceanu 0720220509
10	Str Calea Mosilor nr 132 sect 2	3	Ipate Vera 0727617348

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
 Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
 Email: social@social2.ro  
 www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**

11	Aleea Sinaia nr 4 Sect 2	1	Tudor Nela 0212403528
12	Str Ciobanasului nr 23	5	Elena Sava 0735246869
13	Str Gheorghe Serban nr 7 A sect 2	6	Constantina Toader 0212424857
14	Str Traian nr 144 sect 2	1	Mariana Sontea 0769948173
15	Str Viitorului nr 52 -54 sect 2	3	Elena Asmarandei 0723188962
16	Str Aron Florian nr 5 sect 2	1	Irina Iordachita 0723890767
17	Str Ripiceni nr 6 A sect 2	1	Mariana Ionescu 0212421150
18	Str Oituz nr 9, sect 2	7	Dora Dumitru 0314379311
19	B-dul Basarabia nr 96 sect 2	1	Gabriela Constantin 0786233328
20	Str Mihai Eminescu nr 87 sect 2	1	Cristina China 072139523
21	Str Sf Ecaterina nr 7 sect 4	4	Rosu Mariana 0770336646
22	Str Balotului nr 42 Corp B sect 2	4	Bolohan Florina 023562886
23	Str Balotului nr 42 cop C sect 2	4	Mihaela Simion 0721286624
24	Str Balotului nr 42 cop A sect 2	3	Bolohan Florina 023562886
25	Str Gheorghe Serban nr 7	10	DI Tita Adrian 0734547175

DIRECTOR  
DIRECȚIA ADMINISTRATIV  
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV  
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit  
Inspector Specialitate  
Andrei RADULESC

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal