



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 41333/13.04.2018



## PROPUNERE CAIET DE SARCINI

“Fotolii puf”

### 1. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTA

Direcția Generala de Asistența Sociala și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de “Fotolii puf”, conform caracteristicilor tehnice prevăzute în **Anexa 1**, cu cantitățile prevăzute în **Anexa 2**, pentru locațiile prevăzute în **Anexa 3** din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2

2.2. Perioada pentru care se solicita furnizarea produselor este până la .....2018.

### 3. DESCRIEREA PRODUSELOR

3.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

### 4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul menționat în oferta, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

4.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

4.3. Prețul stabilit de furnizori este ferm, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil pe toată perioada de derulare a contractului.

4.4. Prețul va fi exprimat în lei și oferta va cuprinde întreaga cantitate de produse din prezentul caiet de sarcini.

## **5. CONDIȚII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE SI RECEPȚIE**

- 5.1. Produsele vor fi livrate conform termenului de livrare.
- 5.2. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.
- 5.3. Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.
- 5.4. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau care nu corespund cerințelor minime din caietul de sarcini, ofertei tehnice.
- 5.5. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate și conformitate.

## **6. MODALITATEA DE PLATĂ A PRODUSELOR FURNIZATE**

- 6.1. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționând-se DGASPC Sector 2 și numele locației.
- 6.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art.6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executare obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de certificatul de calitate și certificatul de garanție.

## **7. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

- 7.1 Protecția mediului  
Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.
- 7.2 Personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.
- 7.3 Livrarea produselor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.
- 7.4 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

## **8. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ**

- 8.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 8.2. Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

8.3. Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

8.4. Pentru fiecare produs oferit se va menționa denumirea și producătorul.

8.5. Fișa tehnică a produsului sau/și orice alt document care conține specificațiile tehnice și proprietățile produsului oferit.

## **9 . OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI**

9.1 Furnizorul are obligația să supravegheze aprovizionarea, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.2 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.

9.3 La livrarea produselor se va prezenta certificat de garanție și declarație de conformitate.

### **NOTA:**

*Vor fi acceptați numai operatorii economici a căror ofertă conține întreaga listă de produse solicitate în prezentul caiet de sarcini și condițiile minime impuse.*

D.G.A.S.P.C. Sector 2

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
Director – Direcția Administrativă

Cristina NEGRU  
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit  
Laura Ioana Studencu  
Inspector de specialitate

APROBAT

Răzvan – Ionuț CIRICĂ  
Director General,

## ANEXA NR. 1 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI

### Specificații tehnice minimale pentru „Fotolii puf”

#### Descriere:

Imprimeu: mozaic

Culoare: multicolor

Material tapiterie: piele ecologică

Material umplutură: polistiren

#### Dimensiuni:

Lungime: 60 cm ( $\pm$  2 cm)

Lațime: 60 cm ( $\pm$  2 cm)

Înălțime: 40 cm ( $\pm$  2 cm)

Greutate: max 3 kg

Garanție: min 12 luni

DIRECTOR  
DIRECȚIA ADMINISTRATIV  
Alexandru Ionuț GIORNOHAC

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit  
Inspector Specialitate  
Laura Ioana Studencu

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT  
Răzvan – Ionuț CIRICĂ  
Director General



ANEXA NR. 2 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI PENTRU "Fotolii puf"

NR. RT.	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE (U.M.)	PRET UNITAR FARA TVA	VALOARE TOTALA FARA TVA	VALOARE TOTALA CU TVA	BENEFICIAR	BUGET
1	Fotoliu puf	buc	40				Sf. Maria	CRESA

D.G.A.S.P.C. Sector 2

DIRECTOR  
DIRECȚIA ADMINISTRATIV  
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit  
Inspector Specialitate  
Laura Ioana Studencu





ANEXA NR. 3 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI PENTRU "Fotolii puf"

NR. CRT.	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE (U.M.)	BENEFICIAR	ADRESA / PUNCT DE LIVRARE	PERSOANA DE CONTACT
1	Fotoliu puf	buc	40	Sf. Maria	Str. Oituz nr. 9	Elena Sava - 0735246869

D.G.A.S.P.C. Sector 2

**DIRECTOR**  
**DIRECȚIA ADMINISTRATIV**  
**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit  
Inspector Specialitate  
Laura Ioana Studencu