



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 41342/13.04.2018



PROPUNERE CAIET DE SARCINI

“Masă de călcat”

1. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTA

Direcția Generală de Asistența Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de “Masă de călcat”, conform caracteristicilor tehnice prevăzute în **Anexa 1**, cu cantitățile prevăzute în **Anexa 2**, pentru locațiile prevăzute în **Anexa 3** din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2

2.2. Perioada pentru care se solicita furnizarea produsului este până la2018.

3. DESCRIEREA PRODUSULUI

3.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul menționat în oferta, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

4.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

4.3. Prețul stabilit de furnizori este ferm, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil pe toată perioada de derulare a contractului.

4.4. Prețul va fi exprimat în lei.

5. CONDIȚII PENTRU FURNIZAREA PRODUSULUI, CALITATE SI RECEPȚIE

- 5.1. Produsul va fi livrat conform termenului de livrare.
- 5.2. Se va întocmi factura pentru locația specificată.
- 5.3. Produsul trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.
- 5.4. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produsului livrat, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produsului în caz de depreciere sau dacă nu corespunde cerințelor minime din caietul de sarcini, ofertei tehnice.
- 5.5. Calitatea produsului se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatului de calitate și conformitate.

6. MODALITATEA DE PLATĂ A PRODUSULUI FURNIZAT

- 6.1. Factura se va emite pentru locația specificată în Anexa 3, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.
- 6.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art.6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executare obligatiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.3. Factura înaintată la plată va fi însoțită obligatoriu de certificatul de calitate și certificatul de garanție.

7. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

- 7.1 Protecția mediului
Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.
- 7.2 Personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.
- 7.3 Livrarea produsului se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.
- 7.4 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

8. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

- 8.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produsului oferit precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 8.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produsului, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;
- 8.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

- 8.4 Pentru produsul oferat se va menționa denumirea și producătorul.
- 8.5 Fișa tehnică a produsului sau/și orice alt document care conține specificațiile tehnice și proprietățile produsului oferat.

9. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

- 9.1 Furnizorul are obligația să supravegheze aprovizionarea, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 9.2 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.
- 9.3 La livrarea produsului se va prezenta certificat de garanție și declarație de conformitate.

D.G.A.S.P.C. Sector 2

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativă

Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Laura Ioana Studencu
Inspector de specialitate





Răzvan - Ionuț CIRIȚĂ
Director General,

ANEXA NR. 1 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI
Specificații tehnice minimale pentru "Masă de călcat"


Descriere:

Culoare cadru: gri
Material husa: bumbac
Culoare husa: gri
Funcții: suport fier de calcat
Suport pentru maneci: da
Suport de cablu desasabil: da
Raft special pentru rufe: da
Usor de transportat: 2 roți cu sistem de blocare

Dimensiuni:

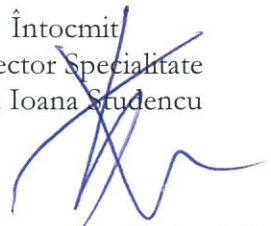
Lungime: 169 cm (± 2 cm)
Latime: 48,5 cm (± 2 cm)
Înălțime: 98 cm (± 2 cm)
Înălțime ajustabilă: 75-98 cm
Greutate: max 11 kg

Garantie: min 24 luni


DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU


Întocmit
Inspector Specialitate
Laura Ioana Studencu


Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal



ANEXA NR. 2 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI PENTRU "Masă de călcat"

NR. CRT.	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE (U.M.)	PRET UNITAR FARA TVA	VALOARE TOTALA FARA TVA	VALOARE TOTALA CU TVA	BENEFICIAR	BUGET
1	Masă de călcat	buc	1				Sf. Maria	CRESA

D.G.A.S.P.C. Sector 2

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef Serviciul Administrativ
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector Specialitate
Laura Ioana Studencu



Răzvan – Ionuț CIRICĂ
Director General,

ANEXA NR. 3 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI PENTRU “Masă de călcat”

NR. CRT.	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE (U.M.)	BENEFICIAR	ADRESA / PUNCT DE LIVRARE	PERSOANA DE CONTACT
1	Masă de călcat	buc	1	Sf. Maria	Str. Oituz nr. 9	Elena Sava - 0735246869

D.G.A.S.P.C. Sector 2

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ
Alexandru Ionuț CÎRNOHAC

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector Specialitate
Laura Ioana Studencu