



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 49790/03.05.2018



Răzvan – Ionuț CIRICA
Director general,

PROPUNERE CAIET DE SARCINI

Produse de cofetărie

1. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de **produse de cofetărie**, conform caracteristicilor tehnice prevăzute în **Anexa 1**, cu cantitățile maxime prevăzute în **Anexa 2**, pentru locațiile prevăzute în **Anexa 3** din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2

2.2. **Perioada** pentru care se solicită furnizarea produselor este pentru o perioadă de **24 luni**.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul/acordul cadru, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede **art. 164** și cu respectarea **art. 28** din **H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile **art. 221, alin. (2)** din **Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi contractul de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile **art. 165** din **H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strans legat de acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

5.3. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

5.4. Prețul se poate ajusta în conformitate cu creșterea sau diminuarea elementelor constructive ale ofertei financiare ce influențează semnificativ costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul oferit (prețul materiei prime, accize, curs valutar, modificările prețului la rafinărie, a indicilor de preț calculați în funcție de cotațiile la bursă sau a indicilor de preț publicați de Institutul Național de Statistică)

Actualizarea prețului contractului se poate face doar în situațiile prevăzute la art. 28 din HG 395/2016.

Pe parcursul îndeplinirii acordului cadru/contractului, prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului se ajustează utilizând următoarea formulă:

$$P_a = P_i \times IPC / 100,$$

în care:

$$P_a = \text{preț actualizat}$$

$$P_i = \text{preț inițial}$$

IPC = indicele prețurilor de consum pentru mărfurile alimentare comunicat de Institutul Național de Statistică, publicat pe site-ul www.insse.ro, al lunii anterioare cererii de ajustare a pretului raportat la data limita de depunere a ofertei

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social2@social2.ro

www.social2.ro



Ajustarea prețului se va face la cererea părții interesate și presupune posibilitatea atât a creșterii cât și a diminuării prețului, conform formulei stabilite. Se va prezenta de către furnizor calculația de pret care să justifice solicitarea reactualizării acestuia.

Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

6. CONDIȚII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE SI RECEPTIE

Produsele vor fi livrate în maxim 2 zile lucrătoare de la lansarea comenzilor săptămânale (termenul de 2 zile lucrătoare decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

Zilele de livrare : luni-vineri între orele 8.00 – 15.30

Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 buc, în funcție de necesarul centrelor;

Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte;

Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezentul Caiet de sarcini.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau care nu corespund cerințelor minime din caietul de sarcini, ofertei tehnice. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate și conformitate.

Condiții de ambalare:

Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitarii și transportului; Produsele vor fi ambalate corespunzător astfel încât caracteristicile lor calitative și cantitative să nu fie atinse pe perioada transportului și a depozitarii la destinație.

Toate informațiile conținute de etichetă trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

Cerneala sau tușul care se folosesc pentru inscripționarea ambalajului nu trebuie să contamineze produsul.

Transportul:

Produsele vor fi livrate astfel încât să corespundă descrierii caracteristicilor tehnice din caietul de sarcini.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind de drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate în interiorul acestui termen.

Livrările se vor efectua eșalonat, pe parcursul demarării contractului, pe baza de comanda din partea beneficiarului.

Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele sanitare veterinare în vigoare;

Transportul se face cu vehicule închise, izoterme, prevăzute cu instalație frigorifică, pentru a menține temperatura necesară păstrării calității produselor pe tot timpul transportului. Mijloacele de transport vor fi autorizate sanitar-veterinar de organisme specializate.

7. MODALITATEA DE PLATA A PRODUSELOR FURNIZATE

7.1 Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.

7.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile *art. 6) și 7) din Legea 72/2013*



privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de documentele menționate la punctul 6.11., din propunerea de caiet de sarcini.

8. MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Securitatea muncii

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.*
- *Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare*
- *Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007*
- *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă*
- *H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- *Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare*
- *Ordinul MAI nr. 163/2007*

8.3 Protecția mediului

Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICA

9.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

- 9.2 Prin propunerea tehnica, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;
- 9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune ofertă.
- 9.4 Prin propunerea tehnica, ofertanții își asuma obligația respectării cerințelor din caietul de sarcini.
- 9.5 Pentru fiecare produs ofertat se va menționa denumirea și producătorul.
- 9.6 Autorizație privind transportul alimentelor conform Ordinul 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor cu toate modificările și completările ulterioare - art 43-45
- 9.7 Fisă tehnică a produsului sau/și orice alt document care conține specificațiile tehnice și proprietățile produsului ofertat.
- 9.8 Pentru fiecare produs ofertat se va prezenta eticheta din care să reiasă următoarele informații :
- Denumirea producătorului și localitatea;
 - Denumirea sortimentului/marca produsului;
 - Componente principale, materii prime, condimente, aditivi, tipul membranelor folosite;
 - Data fabricației;
 - Termen de valabilitate;
 - Expira la:
 - Condiții de depozitare și păstrare;
 - Lotul de fabricație;
 - Cantitatea de produs ;

10 . OBLIGATIILE FURNIZORULUI

- 10.1 Expedierea produselor este în sarcina furnizorului și potrivit condiției de livrare, se va face pe cheltuiala furnizorului.
- 10.2 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.
- 10.3 Ofertantul are obligația sa garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

NOTA:

Vor fi acceptați numai operatorii economici a căror oferta conține întreaga lista de produse solicitate în prezentul caiet de sarcini și condițiile minime impuse.

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector Specialitate
Valentina BADEA



**Anexă nr. 1 la propunerea de caietul de sarcini
SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE**

1. APĂ MINERALĂ NATURALĂ

CONȚINUT - apă minerală naturală carbogazoasă, îmbogățită cu dioxid de carbon;
AMBALAJ - sticlă plastic, capac cu fileț;
GREUTATE NETĂ - 1,5 l
TERMEN VALABILITATE: - min. 10 luni de la livrare;

2. BISCUȚI SANDWICH CU CREMĂ

CONȚINUT: - biscuiți cu cremă min 40%
INGREDIENTE - făină de grâu, zahar, grăsime vegetală, cacao cu conținut redus de grăsime maxim 3 %,
AMBALAJ - pachet de 2 buc, hârtie aluminizată;
GREUTATE NETĂ - min. 36 gr
TERMEN VALABILITATE: - min 10 luni de la livrare

3. CAMELE

CONȚINUT: - caramele cu umplutură de fructe
INGREDIENTE - zahar, sirop de glucoză, suc concentrat de fructe (portocală, căpșune, fructe de pădure, vișină, etc., grăsime vegetala;
AMBALAJ - pungă de plastic de min 1 kg, ambalate individual;
GREUTATE NETĂ - min. 1 kg
TERMEN VALABILITATE: - min 3 luni de la livrare

4. CIOCOLATĂ

CONȚINUT: - baton de ciocolată cu lapte și cremă
- cremă min. 42%
INGREDIENTE - zahar, masă de cacao, lapte praf, pudră de cacao cu conținut redus de grăsime, sirop de glucoză, grăsime vegetală.
AMBALAJ - hârtie aluminizată;
GREUTATE NETĂ - min. 30 gr;
TERMEN VALABILITATE: - min 3 luni de la livrare

5. MINI PRAJITURĂ

CONȚINUT: - mini prăjitură cu vanilie și fulgi de ciocolată;
INGREDIENTE - făină alba de grâu, zahar, grăsime vegetală, sirop de glucoză, praf de ou, fulgi de ciocolata min. 6%.

AMBALAJ - hârtie aluminizată;
GREUTATE NETĂ - min 60 gr
TERMEN VALABILITATE: - min. 3 luni

6. NAPOLITANE CU CREMA

CONȚINUT: - napolitane cu crema de cacao min. 75%
INGREDIENTE - zahar pudră, făină de grâu, cacao pudră min 2,5%, agenți de afânare,
AMBALAJ - cutie de carton
GREUTATE NETĂ - min. 3 kg
TERMEN VALABILITATE: - min. 3 luni de la livrare

7. NAPOLITANE CU CREMĂ

CONȚINUT: - napolitane cu cremă de cacao min. 75%
INGREDIENTE - zahar pudră, făină de grâu, grăsimi vegetală, cacao pudră min 2,5%, agenți de afânare, fără grăsimi de origine animala (de post)
AMBALAJ - cutie de carton
GREUTATE NETĂ - min. 1 kg
TERMEN VALABILITATE: - min. 3 luni de la livrare

8. PANDIȘPAN UMPLUT CU CREMĂ

CONȚINUT: - prăjitură cu cremă de lapte
INGREDIENTE - făină de grâu, zahar, sirop de glucoză – fructoză, ou, lapte praf degresat;
- fără coloranți și fără conservanți
AMBALAJ - min. 5 bucăți ambalate în cutie de carton, pandișpanul ambalat individual pe un suport de carton, învelit în hârtie aluminizată
GREUTATE NETĂ - min. 30 gr
TERMEN VALABILITATE: - min 3 luni de la livrare

9. PRAJITURA CU CREMA SI GLAZURA

CONȚINUT: - prăjitură din blat pufos cu min 34% glazură de cacao;
INGREDIENTE - zahar, grăsimi vegetală hidratantă, pudră de cacao cu continut redus de grăsimi, lapte praf degresat;
AMBALAJ - ambalată individual pe un suport de carton, învelit în hârtie aluminizată
GREUTATE NETĂ - min 35 gr
TERMEN VALABILITATE: - min 3 luni de la livrare

10. RAHAT

CONȚINUT: - rahat cu arome diverse
- se prezintă sub formă de cuburi pudrate cu zahar foarte fin;
INGREDIENTE - zahar, amidon, apă, arome (căpșuni, piersică, caise, trandafiri fructe de pădure, zmeură, caise) ;
-fără conservanți
AMBALAJ - cutii de carton

GREUTATE NETĂ - min 3 kg

TERMEN VALABILITATE: - min 3 luni de la livrare

11. RAHAT

CONȚINUT: - rahat cu arome diverse

- se prezintă sub formă de cuburi pudrate cu zahar foarte fin;

INGREDIENTE - zahar, amidon, apă, arome (căpșuni, piersică, caise, trandafiri fructe de pădure, zmeură, caise) ;

-fără conservanți

AMBALAJ - cutii de carton

GREUTATE NETĂ - min 1 kg

TERMEN VALABILITATE: - min 3 luni de la livrare

12. SUC

CONȚINUT: - băutură necarbonată de fructe

INGREDIENTE - apă, zahăr și/sau sirop de glucoză-fructoză, suc de fructe min. 12%, vitamina C,

AMBALAJ - sticlă de plastic/tetrapach

GREUTATE NETĂ - min. 2 litri

TERMEN VALABILITATE: - min 6 luni de la livrare

13. TORT

CONTINUT: - tort diplomat simplu/fructe/ciocolată;

- se va prezinta declarație de conformitate de la producător

AMBALAJ - platou /cutie de carton

GREUTATE NETĂ - min 1 kg

TERMEN VALABILITATE: - se menționează pe fiecare produs în parte

14. TORT DE ÎNGHETAT

CONTINUT: - tort de înghețată cu conținut de fruct de min. 15% (afine, coacăze, mure, zmeură, etc. în proporții variabile)

INGREDIENTE - lapte praf integral, grăsime vegetală, sirop de glucoza, amidon, arome.

AMBALAJ - cutie de plastic

GREUTATE NETĂ - min. 1 kg

TERMEN VALABILITATE: - min. 3 luni de la livrare

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector Specialitate
Valentina BADEA



Anexa nr. 2 la caietul de sarcini

	Denumire obiect de inventar	UM	Cantitate (U.M.)	Preț estimativ fără TVA/ UM	valoare estimata fără TVA
1	Apă minerală	L	2.970		
2	Biscuiți Sandwich cu cremă	Buc	56.938		
3	Caramele	Kg	372		
4	Ciocolată	Gr	47.146		
5	Mini prăjitură	Gr	47.458		
6	Napolitane cu cremă	Kg	6.552		
7	Napolitane cu cremă	Kg	1.268		
8	Pandișpan umplut cu cremă	Gr	58.922		
9	Prăjitură cu cremă	Gr	14.244		
10	Rahat simplu	Kg	1.224		
11	Rahat simplu	Kg	272		
12	Suc	L	17.020		
13	Tort	Kg	772		
14	Tort de înghețată	Kg	168		

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
 Alexandru Ionuț CIORNOHAC

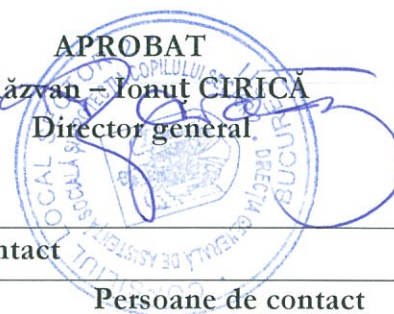
SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
 Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
 Inspector Specialitate
 Valentina BADEA



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT
Răzvan – Ionuț CIRICĂ
Director general



Anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Locații /Adresa/ Persoane de contact			
Nr. crt.	Denumire locație	Adresa/Punct de livrare	Persoane de contact
1	Creșa Sinaia	Aleea Sinaia nr. 31	NELA TUDOR - 0760598554
2	Creșa Sinaia 2	Str. Teiul Doamnei nr. 99	NELA TUDOR - 0760598554
3	Creșa Ciobănașului	Str. Ciobănașului nr. 23	CRISTINA SFETCU -0741176412
4	Colt Alb	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	ELENA CRACEA - 0721415919
5	Casa din Tei	Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	TITA ADRIAN - 0734547175; TOADER CONSTANTINA - 0786273118
6	Cireșarii	Str. Aaron Florian nr. 5	CARMEN NEAGU - 0723653441
7	Dănilă Prepeleac	Str. Reînvierii nr. 1B	MARCHIDAN DORINA - 0724062034
8	Pinocchio	Str. Ripiceni nr. 6 A	IONESCU MARIANA - 0723188964
9	CIA nr. 2	Str. Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
10	SRA - L.P. Ciocârliei - Str. Ciocârliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	Str. Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
11	SRA -L.P. Radovanu - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	Str. Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
12	SRA -L.P. Vasile Stolnicul - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 42, Ap.20	Str. Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
13	CRRN 1 - Str. Balotului nr. 42	Str. Balotului nr. 42	FLORI BOLOHAN - 0723562886; CEZAR BOIAN - 0766252196
14	SRA -L.P. 1 - CSPAHN - Str. Balotului nr. 42	Str. Balotului nr. 42	MIHAELA SIMION - 0721286624
15	SRA - L.P. 2 -CSPAHN - Str. Balotului nr. 42	Str. Balotului nr. 42	MIHAELA SIMION - 0721286624
16	SATR - Casa din Vis	Str. Mircea cel Bătrân nr. 17, Voluntari , județul Ilfov	GHITA DANIELA - 0771674358
17	SATR - Str. Tâmpa AP. 4	Str. Tâmpa nr. 1 , Bl. 1 B, Sc. A, parter, Ap. 4	GHITA DANIELA - 0771674358
18	SATR -Aleea Cislău, Ap. 30	Aleea Cislău, nr. 5, Bl. 3d, Sc. 1, et.5,Ap. 30	GHITA DANIELA - 0771674358
19	SATR - Str. Ciocârliei Ap. 3	Str. Ciocârliei nr. 32,Bl. 24 D, Sc. 1,parter, Ap. 3	GHITA DANIELA - 0771674358



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

20	SATR - Str. Sold. Zambila Ioniță Ap. 30	Str. Sold. Zambila Ioniță nr. 2, Bl. 7C, Sc. 1, Et. 9, Ap. 30	GHITA DANIELA - 0771674358
21	SATR - Sos. Pantelimon , Ap. 318	Sos. Pantelimon nr. 286,Bl. 41, Sc. 8,Et. 10, Ap. 318	GHITA DANIELA - 0771674358
22	SATR - Sos. Pantelimon Ap. 174	Sos. Pantelimon nr. 254,Bl. 55, Sc. c, Et. 10, Ap. 174	GHITA DANIELA - 0771674358
23	SATR - Sos. Pantelimon Ap. 23	Sos. Pantelimon nr. 291,Bl. 9, Sc. A, Et. 6, Ap. 23	GHITA DANIELA - 0771674358
24	SATR - STR. Delfinului , Ap. 36	STR. Delfinului nr. 1, Bl, D16, Sc. 1, Et. 6, Ap. 36	GHITA DANIELA - 0771674358
25	SATR - STR. Delfinului Ap. 44	STR. Delfinului nr. 9, Bl, 18, Sc. 1, Et. 7, Ap. 44	GHITA DANIELA - 0771674358
26	SATR - Sos. Colentina AP. 47	Sos. Colentina nr. 76, Bl., 111, Sc., A, Et. 10, AP. 47	GHITA DANIELA - 0771674358
27	SATR – Maior Băcilă nr. 27,	Maior Băcilă nr. 27,	GHITA DANIELA - 0771674358
28	SATR – Răscoala nr. 8	Răscoala nr. 8	GHITA DANIELA - 0771674358
29	SATR –Răscoala nr. 11	Răscoala nr. 11	GHITA DANIELA - 0771674358
30	SATR – Colentina nr. 81	Colentina nr. 81	GHITA DANIELA - 0771674358
31	Locații viitoare pe raza Sectorului 2		
32	Locații viitoare pe raza Sectorului 2		
33	Locații viitoare pe raza Sectorului 2		
34	Locații viitoare pe raza Sectorului 2		
35	Locații viitoare pe raza Sectorului 2		

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
 Inspector Specialitate
 Valentina BADEA

