



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 76139/5.04.2018



PROPUNERE CAIET DE SARCINI

Produse din plastic pentru birou

1. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de **produse din plastic pentru birou**, conform caracteristicilor tehnice prevăzute în **Anexa 1**, cu cantitățile prevăzute în **Anexa 2**, pentru locațiile prevăzute în **Anexa 3** din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2

2.2. **Perioada** pentru care se solicită furnizarea produselor este pentru o perioadă de **24 luni**.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi durata contractelor de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile **art. 165 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**.

3.2 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.3 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strans legat de acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

4.2. Descrierea detaliată a produselor se regăsește în Anexa 1 la prezentul caiet de sarcini.



5. PREȚUL CONTRACTULUI

- 5.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.
- 5.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.
- 5.3. Prețurile stabilite de furnizori sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru.
- 5.4. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

6. CONDITII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE SI RECEPTIE

6.1 Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim 72 ore de la lansarea comenzii (termenul de 72 ore decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

6.2 Produsele vor fi transportate în condiții care să respecte normele în vigoare.

6.3 Comenzile vor fi lansate în scris (prin fax, email sau direct), de comun acord cu furnizorul, o dată pe luna.

6.4 Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 cutie/ 1 buc/ 1 set/ 1 top, în funcție de necesarul serviciilor/centrelor/creșelor/ cluburilor.

6.5 Celelalte documente care țin de organizarea și desfășurarea furnizării, se întocmesc de către ofertant, în forma convenită cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.

6.6 Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau neconforme .

6.7 Costurile suplimentare determinate de testarea calității bunurilor (dacă este cazul) vor fi suportate de către ofertanți, în cazul în care, produsele sunt declarate neconforme sau de calitate inferioară celei solicitate în prezentul caiet de sarcini .

6.8 Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către furnizor pe baza certificatelor de calitate sau a declarațiilor de conformitate.

6.9 Recepția produselor se face în prezența a câte unui reprezentant din partea ambelor părți, moment în care se constată și calitatea produselor livrate.

7. MODALITATEA DE PLATA A PRODUSELOR FURNIZATE

7.1. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.

7.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile **art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante**, cu modificările și completările ulterioare.

8. MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Securitatea muncii

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.*
- *Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă*, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- *Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007*
- *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă*
- *H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- *Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul MAI nr. 163/2007*

8.3 Protecția mediului

Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplina siguranță.

9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICA

9.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

9.4 Pentru fiecare produs oferit se va menționa denumirea și producătorul.

9.5 Se vor prezenta, în limba română, fișa tehnică sau orice document din care să reiasă caracteristicile tehnice solicitate în caietul de sarcini, pentru fiecare produs oferit.

9.6 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii și protecția mediului (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro)

10 . OBLIGATIILE FURNIZORULUI

10.1 — Expedierea produselor este în sarcina furnizorului și potrivit condiției de livrare, se va face pe cheltuiala furnizorului.

10.2 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.

10.3 Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

NOTA :

- Vor fi acceptați numai operatorii economici ale căror oferte conțin întreaga listă de produse solicitate în prezentul caiet de sarcini și condițiile minime impuse, (inclusiv cele referitoare la ambalaj, gramaj, termen de garanție etc.).

D.G.A.S.P.C. Sector 2

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Laura Ioana STUDENCU
Inspector de specialitate



Anexa nr. 1 la propunere caiet de sarcini
CARACTERISTICI TEHNICE

NR. CTR.	DENUMIRE PRODUS	UM	CARACTERISTICI TEHNICE
1	BANDA ADEZIVA min. (24mm x 65m) (± 5 mm/m)	BUC	Dimensiuni: min. (24mm x 65m) (± 5 mm/m) Culoare: transparent
2	BANDA ADEZIVA min.(45mm x 65m) (± 5 mm/m)	BUC	Dimensiuni: min.(45mm x 65m) (± 5 mm/m) Culoare: transparent Grosime: min.40 mic.
3	BANDA DUBLU ADEZIVA	BUC	Dimensiuni: min. (19mm x 50 m) (± 5 mm/m) Culoare: alb
4	CALCULATOR DE BIROU 16 DIGITI	BUC	Tip calculator: de birou Digiti: 16 Dimensiuni: min.(190 x 150 x 35mm) Greutate: cca. 230 g - Ecran rabatabil - Afisaj mare - calcul fiscal (o gama de alte functii) - tastatura IT-touch - sursa de alimentare dubla (baterie si solara)
5	CD	BUC	Tip: CD-R, 80 min. Capacitate: min.700MB Viteza: 52X Ambalare: carcasa slim - rezistenta superioara la radiatii UV - rata mica de erori - sa includa o zona de identificare a continutului
6	CD-rewritable	BUC	Tip: CD-RW, 80 min. Capacitate: min. 700MB Viteza: 8-12X Ambalare: carcasa plastic - strat de inregistrare de inalta performanta - minim 1000 de rescrieri
7	CLIPBOARD DUBLU	BUC	Format: A4 Culoare: negru, albastru Tip: dublu - realizat din carton plastifiat - buzunar pe coperta interioara - mecanism nichelat pt. prinderea hartiei -dispozitiv de agatat in perete - capacitate min.180 coli - suport prindere pix;

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

8	DVD	BUC	Tip: DVD+R, 120 min. Capacitate: min. 4.7GB Viteza: 16X Ambalare: carcasa slim - strat de inregistrare AZO - durata de viata superioara a arhivelor - pentru clipuri si filme video, fotografii si muzica
9	DVD- rewritable	BUC	Tip: DVD+RW, 120 min. Capacitate: min. 4.7GB Viteza: 4X Ambalare: carcasa slim color - multiple rescieri - durata de viata superioara a arhivelor - pentru clipuri si filme video, fotografii si muzica - min. 90 de rescieri - rezistenta superioara la radiatii UV - compatibil la citire cu unitati DVD-ROM si cu playere DVD video
10	INDIGO ALBASTRU 100 COLI/MAPA	TOP	Format: A4 Culoare: albastru Utilizare: pt. scris de mana Ambalare: 100 coli/top
11	INELE PLASTIC A4 F 10 mm	SET	Diametru:10mm Culoare: diverse culori Ambalare: 100 buc/cutie -realizate din plastic -pentru format A4
12	INELE PLASTIC A4 F 16 mm	SET	Diametru: 16mm Culoare: diverse culori Ambalare: 100 buc/cutie - realizate din plastic - pentru format A4
13	INELE PLASTIC A4 F 22 mm	SET	Diametru: 22mm Culoare: diverse culori Ambalare: 50 buc/cutie - realizate din plastic - pentru format A4
14	INELE PLASTIC A4 F 6 mm	SET	Diametru: 6mm Culoare: diverse culori Ambalare: 100 buc/cutie - realizate din plastic - pentru format A4
15	INELE PLASTIC A4 F 8 mm	SET	Diametru: 8mm Culoare: diverse culori Ambalare: 100 buc/cutie - realizate din plastic - pentru format A4

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

16	MAPA DE PLASTIC CU MANER	BUC	<p>Format: pentru documente A4 Culoare: diverse culori Dimensiuni: min. (388 x 291 x 42) mm (± 5mm) - realizata din polipropilena - inchidere cu clips - include min. 110 separatoare din plastic; - buzunar pentru eticheta</p>
17	MAPA DIN CARTON PLASTIFIAT CU ELASTIC	BUC	<p>Format: A4 Dimensiuni: min. (250mm x 340 mm x 10mm) Culoare: diverse culori Capacitate min.: 150 coli (80 g/mp) - inchiderea se realizeaza cu ajutorul unui elastic dispus pe latimea mapei</p>
18	MAPA PREZENTARE MIN. 60 FILE	BUC	<p>Dosar de prezentare pentru protectia documentelor cu coperti moi; -format A4 -fabricate din polipropilena; -contine min. 60 folii transparente incluse; - Capacitate min.: 120 coli</p>
19	MAPA SEMNATURI	BUC	<p>Format: A4 Dimensiuni: min. (240mm x 300 mm) Culoare: negru - include min. 10 compartimente; -Prevazuta cu fereastră pentru identificare documente; -coperti din carton dur;</p>
20	SEPARATOARE DIN PLASTIC CU INDEX, A4, 10 PAG./SET	SET	<p>Format: A4 Index: 10 pagini/set - prevazut cu multiple perforatii pentru indosariere -posibilitate de scriere pe suprafata acestora, pt. o mai buna clasare - realizate din polipropilena - dotat cu sumar</p>
21	SERVETELE CURATARE MONITOR 100 BUC/CUTIE	CUT	<p>Servetele pt. curatare monitor, 100 buc/cutie - alcool < 1 % - cu efect antistatic pentru a impiedica praful sa se depuna - biodegradabil - ambalate in cutii de plastic, cu capac in partea superioara - cutie sigilata etans cu folie de aluminiu</p>
22	SUPPORT CATALOAGE	BUC	<p>Dimensiuni: min. (240 x 315 x 60) mm Format: A4 , pentru cataloage si reviste Culoare: semitransparent - realizat din plastic - design clasic, suport ergonomic, cu forma rotunjita - spatii pt. etichetare</p>

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

23	TAVITE DOCUMENTE	SET	Set 3 tavite suprapozabile, livrate doar impreuna, la set, imbinarea sa fie perfecta si sa ofere posibilitatea de reglare a distantei intre tavite pe vertical,culori diverse
24	SUPPORT PENTRU DOCUMENTE	BUC	Sa fie confectionat din plastic durabil; Sa sustina min. 150 coli; Dimensiune: A4 si A3; Grad de inclinare sa fie ajustabil; Sa contina o linie ghid care sa alunece in sus si in jos;
25	SUPPORT DE BIROU MULTIFUNCTIONAL	BUC	Suport de birou: Dimensiuni: oval/rotund/dreptunghi Suportul trebuie sa contina compartimente pentru rechizite Culoare: negru
26	ALONJE	SET	Dimensiuni: (150x34)mm; Ambalare: 25 buc/set; Diverse culori; Alte detalii: -Perforatii standard pentru indosariere; - realizate din plastic Recomandat pentru indosarierea documentelor in bibliorafuri;
27	SEPARATOARE DIN CARTON	SET	Dimensiuni: min. (240x105) mm Culori: diverse Ambalate: 100 buc./set Gramaj: min 190 g/mp

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
 Director – Direcția Administrativă

Cristina NEGRU
 Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
 Laura Ioana STUDENCU
 Inspector de specialitate



Anexa nr. 2 la propunere caiet de sarcini

Necesar produse din plastic pentru birou pentru 24 luni

Nr. Crt.	Denumire Produs	U.M.	Cantitate necesara	Pret unitar fara TVA	Valoare fara TVA	Valoare cu TVA
1	BANDA ADEZIVA min. (24mm x 65m) (± 5 mm/m)	buc	1.513			
2	BANDA ADEZIVA min.(45mm x 65m) (± 5 mm/m)	buc	1.431			
3	BANDA DUBLU ADEZIVA	buc	749			
4	CALCULATOR DE BIROU 16 DIGITI	buc	359			
5	CD	buc	1.183			
6	CD-rewritable	buc	1.034			
7	CLIPBOARD DUBLU	buc	922			
8	DVD	buc	1.036			
9	DVD- rewritable	buc	922			
10	INDIGO ALBASTRU 100 COLI/MAPA	top	614			
11	INELE PLASTIC A4 F 10 mm	cutie	28			
12	INELE PLASTIC A4 F 16 mm	cutie	26			
13	INELE PLASTIC A4 F 22 mm	cutie	26			
14	INELE PLASTIC A4 F 6 mm	cutie	28			
15	INELE PLASTIC A4 F 8 mm	cutie	28			
16	MAPA DE PLASTIC CU MANER	buc	1.914			
17	MAPA DIN CARTON PLASTIFIAT CU ELASTIC	buc	1.518			



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

18	MAPA PREZENTARE MIN. 60 FILE	buc	283			
19	MAPA SEMNATURI	buc	152			
20	SEPARATOARE DIN PLASTIC CU INDEX, A4, 10 PAG./SET	set	1.316			
21	SERVETELE CURATARE MONITOR 100 BUC/CUTIE	buc	3.413			
22	SUPORT CATALOAGE	buc	1.117			
23	TAVITE DOCUMENTE	buc	568			
24	SUPORT PENTRU DOCUMENTE	buc	400			
25	SUPORT DE BIROU MULTIFUNCTIONAL	buc	674			
26	ALONJE 25 buc/set	set	2.106			
27	SEPARATOARE DIN CARTON	set	1.278			
	Valoare totala fara TVA					
	Valoare totala cu TVA					

D.G.A.S.P.C. Sector 2

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
 Director – Direcția Administrativă

Cristina NEGRU
 Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Laura Ioana STUDENCU
 Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
 Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
 Email: social@social2.ro
 www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

APROBAT
 Răzvan – Ionuț CIRICĂ
 Director General



Anexa nr. 3 la propunere caiet de sarcini
 Puncte de livrare

NR. CRT.	DENUMIRE LOCATIE SI ADRESA	TELEFON
1.	C.I.G. CANTEMIR, Str. Austrului, nr.37	021.326.36.40 Boța Adrian
2.	CIRESARII, Str.Aaron Florian nr. 5	021.318.65.73 Neagu Elena
3.	C.I.G. COLT ALB, Str. Austrului, nr.37	021.326.36.40 Boța Adrian
4.	CIA 2 , SRA Str.M.Eminescu nr. 87	0721.329.523 Mîrea Constantin
5.	CRESA SINAIA 1, Aleea Sinaia nr. 4	021.240.35.28 Nela Tudor
6.	CRESA SINAIA 2, Str. Teiul Doamnei nr. 99	021.240.35.28 Nela Tudor
7.	CRESA CIOBANASULUI, Str. Ciobanasului nr. 23	0741.176.412 Sfetcu Cristina
8.	C.Z. PINOCCHIO, Str.Ripiceni nr. 6A	031.405.89.85 Ionescu Mariana
9.	A.C.S. DANILA PREPELEAC, Str. Reinvierii nr. 1B	021.243.38.48 Robert Stanciu
10.	C.P.P.C.V.T.F.U. GAVROCHE, Str. Caroteni nr. 21-23	0314.050.807 Stoica Violeta
11.	CASA DIN TEI, Str.Gh.Serban nr. 7A	021.242.48.57 Tiță Adrian
12.	CRRN 1, Str.Balotului nr. 42	021.241.05.99 Flori Bolohan
13.	CSPAHN Str.Balotului nr. 42	031.438.31.58 Simion Mihaela
14.	CRRN 2, Str.Gh.Serban nr. 7	021.242.14.52 Beldiman Daniela
15.	C.S.C.H. Str. Traian nr.144	021.321.26.26 Mitrache Mădălina
16.	CRPV SPERANTA, Str. Sf. Ecaterina nr.7, sect. 4	021.336.56.88 Roșu Mariana
17.	CZRRCMDF, Str. Oituz nr. 9	0770.801.267 Oană Eduard

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

18.	C.S.A.P.V. ION CREANGA Str. Cap. Valer Dumitrescu nr. 33	0770.800.342 Dora Dumitru
19.	Complexul de Servicii Socio-Educative pentru elevi "SF MARIA" Str. Oituz nr. 9	031.437.93.11 Dora Dumitru
20.	CLUBUL INTELEPTILOR B-dul Basarabia nr. 96	021.324.73.14 Nicoleta Caramihai
21.	CLUBUL SENIORILOR Sos. Colentina nr. 55F	0770.799.834 Nicoleta Caramihai
22.	C.A.R.E. Sf. PANTELIMON Sos. Pantelimon nr. 301	031.413.62.10 Lazăr Viorica
23.	D.G.A.S.P.C.; ASUPA; SATR; Calea Mosilor nr. 132	031.40.58.969
24.	CLUBUL MIHAIL SI GAVRIL Str. Tepes Voda, nr.7	031.405.07.85 Dancu Gabriela
25.	Centrul de Ingrijire si Gazduire "NEGHINITA" Str. Viitorului, nr.52-54	021.210.23.93 Asmarandei Elena
26.	CSRNTA Sos. Pantelimon, nr.301	0770.800.197 Ciubuc Dorina

D.G.A.S.P.C. Sector 2

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU

Șef Serviciul Administrativ

Întocmit

Laura Ioana STUDENCU

Inspector de specialitate

