

CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



CAIET DE SARCINI

privind contractarea de servicii sociale cu cazare destinate copiilor cu sau fără dizabilități separați temporar de familie

1. Informații privind autoritatea contractantă:

Denumirea autorității contractante: DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 11-13, Sector 2, București

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

2. Scopul

Scopul contractării serviciilor sociale cu cazare pentru copii este transferul de responsabilități privind acordarea serviciilor sociale unor furnizori de servicii sociale acreditați (asociații, fundații, etc) în condițiile legii, în interesul persoanelor beneficiare, precum și în vederea creșterii permanente a calității serviciilor oferite.

Beneficiarii: Grupul țintă este format din:

- copii cu vârsta cuprinsă între 3 - 18 ani, cu sau fără dizabilități;
- copii cu vârste peste 3 ani în situația în care prezintă handicapuri grave cu dependență de îngrijiri în servicii de tip rezidențial specializate;

Copiii sunt părăsiți, proveniți din familii defavorizate sau sistemul de protecție al D.G.A.S.P.C. Sector 2 pentru care se impune sau s-a instituit măsura de protecție specială.

3. Durata contractului

Durata acordului cadru va fi de 24 luni de la data semnării de către ultima parte. Acordul cadru va putea fi modificat cu acordul părților, conform clauzelor prevăzute în acesta. Vor fi încheiate contracte subsecvente în funcție de disponibilul bugetar al autorității contractante.

4. Prețul contractului

Prețul contractului se va exprima în lei, inclusiv TVA/ beneficiar, în conformitate cu specificațiile de la punctul 6 Condiții specifice.

5. Obiectul contractului

Îl constituie asigurarea accesului copiilor, pe o perioadă determinată, la găzduire, îngrijire, recreere/ socializare, formarea deprinderilor de viață independentă, consiliere, asistență socială, asistență medicală, management, educație și pregătire în vederea reintegrării familiale, integrării într-o familie atestată ca aptă să adopte, integrării socio-profesionale, conform Ordinului 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial, respectiv Ordinului 27/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități.

5.1. Serviciile oferite spre contractare

- Găzduire;
- Asigurarea unei alimentații adecvate nevoilor beneficiarilor;
- Igienă;
- Asigurarea îngrijirii de bază;
- Educație;
- Asigurarea necesarului de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite, materiale igienico-sanitare, bani pentru nevoi personale;
- Recreere și socializare;
- Formarea deprinderilor de viață independentă;
- Asistență socială;
- Asistență medicală;
- Consiliere;
- Management;

6. Condiții specifice

Lot 1

Descrierea serviciului social solicitat

Serviciile rezidențiale pentru copiii cu handicapuri grave, cu dependență de îngrijiri specializate, organizate conform Ordinului nr. 27/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități.

Să acorde beneficiarilor toate serviciile sociale prevăzute în Propunerea Tehnică.

Criterii de eligibilitate pentru furnizorul de servicii sociale :

- furnizorul privat de servicii sociale este persoană juridică acreditată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale să asigure servicii sociale, iar centrul de plasament/ casa de tip familial să dețină licența de funcționare;
- costul serviciilor sociale pentru copiii cu dizabilități se situează până în maximum de / lei/ lună/ beneficiar;
- locația în care se acordă serviciile sociale dispune de curte exterioară;
- capacitatea centrului este de maxim 30 de beneficiari;
- poate primi de la Autoritatea contractantă minim 2 beneficiari și maxim 8 beneficiari în funcție de solicitările Autorității contractante;
- furnizorul privat de servicii sociale are o experiență de peste 1 an în domeniul protecției copilului cu dizabilități în sistem rezidențial.

Lot 2

Descrierea serviciului social solicitat

Serviciile rezidențiale pentru copiii cu handicap, organizate conform Ordinului nr. 27/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial pentru copiii cu dizabilități.

Să acorde beneficiarilor toate serviciile sociale prevăzute în Propunerea Tehnică.

Criterii de eligibilitate pentru furnizorul de servicii sociale :

- furnizorul privat de servicii sociale este persoană juridică acreditată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale să asigure servicii sociale, iar centrul de plasament/ casa de tip familial să dețină licență de funcționare;
- costul serviciilor sociale pentru copiii cu dizabilități se situează până în maximum de / lei/ lună/ beneficiar;
- locația în care se acordă serviciile sociale dispune de curte exterioară;
- capacitatea centrului este de maxim 50 de beneficiari;
- poate primi de la Autoritatea contractantă minim 2 beneficiari și maxim 25 beneficiari în funcție de solicitările Autorității contractante;
- furnizorul privat de servicii sociale are o experiență de peste 1 an în domeniul protecției copilului cu dizabilități în sistem rezidențial.

Lot 3

Descrierea serviciului social solicitat

Serviciile rezidențiale pentru copiii fără dizabilități, organizate conform Ordinului nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.

Să acorde beneficiarilor toate serviciile sociale prevăzute în Propunerea Tehnică.

Criterii de eligibilitate pentru furnizorul de servicii sociale :

- furnizorul privat de servicii sociale este persoană juridică acreditată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale să asigure servicii sociale, iar centrul de plasament/ casa de tip familial să dețină licență de funcționare;
- costul serviciilor sociale pentru copiii fără dizabilități se situează până în maximum de lei/ lună/ beneficiar;
- locația în care se acordă serviciile sociale dispune de curte exterioară;
- capacitatea centrului este de maxim 30 de beneficiari;
- poate primi de la Autoritatea contractantă minim 2 beneficiari și maxim 12 beneficiari în funcție de solicitările Autorității contractante;
- furnizorul privat de servicii sociale are o experiență de peste 1 an în domeniul protecției copilului în sistem rezidențial.

Lot 4

Descrierea serviciului social solicitat

Serviciile rezidențiale pentru copiii fără dizabilități, organizate oconform Ordinului nr. 21/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind serviciile pentru protecția copilului de tip rezidențial.

Să acorde beneficiarilor toate serviciile sociale prevăzute în Propunerea Tehnică.

Criterii de eligibilitate pentru furnizorul de servicii sociale:

- furnizorul privat de servicii sociale este persoană juridică acreditată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale să asigure servicii sociale, iar centrul de plasament/ casa de tip familial să dețină licență de funcționare;
- costul serviciilor sociale pentru copiii fără dizabilități se situează până în maximum de lei/ lună/ beneficiar;
- locația în care se acordă serviciile sociale dispune de curte exterioară;
- capacitatea centrului este de maxim 30 de beneficiari;
- poate primi de la Autoritatea contractantă minim 2 beneficiari și maxim 10 beneficiari în funcție de solicitările Autorității contractante;
- furnizorul privat de servicii sociale are o experiență de peste 1 an în domeniul protecției copilului în sistem rezidențial.

7. Propunerea tehnică

Propunerea tehnică a ofertantului va cuprinde un set de măsuri care au în vedere următoarele cerințe:

- a) asigurarea unor condiții de locuit asemănătoare mediului familial, de bună calitate, securizante și corespunzătoare din punct de vedere igienico-sanitar pentru toți copiii care au instituită măsura de protecție specială. Spațiul necesar găzduirii copiilor va fi pus la dispoziție de către ofertant, acesta trebuind să respecte prevederile legale în vigoare;
- b) asigurarea de către personalul serviciului social a securității și siguranței pentru toți copiii;
- c) asigurarea unei alimentații corespunzătoare calitativ și cantitativ, ținând cont de vârsta, nevoile și preferințele acestora, în conformitate cu legislația în vigoare pentru toți copiii care au instituită măsura de protecție specială, respectiv a copiilor separați temporar sau definitiv de părinții lor;
- d) asigurarea necesarului de îmbrăcăminte, încălțăminte, rechizite și alte echipamente, precum și bani pentru nevoi personale, în conformitate cu legislația în vigoare, pentru toți copiii și respectarea nevoilor specifice ale fiecăruia;
- e) asigurarea condițiilor necesare pentru identificarea și evaluarea permanentă a nevoilor fizice, emoționale și de sănătate ale fiecărui copil, precum și măsuri corespunzătoare pentru satisfacerea acestor nevoi, a celor de igienă personală, supraveghere și menținerea stării de sănătate. Toți copiii vor fi înscrși la medicul de familie din proximitate;
- f) asigurarea dreptului egal la educație pentru toți copiii, în vederea dezvoltării în condiții nediscriminatorii a aptitudinilor și personalității lor, prin:
 - înscrierea tuturor copiilor la grădiniță/ școală/ liceu;
 - asigurarea frecvenței zilnice a cursurilor școlare și a ținutei corespunzătoare a acestora;
 - menținerea legăturii cu unitatea de învățământ cu privire la orice aspect care poate contribui la îmbunătățirea situației școlare.
- g) reevaluarea situației copilului și întocmirea dosarului în vederea orientării școlare (după caz);
- h) asigurarea pentru toți copiii a unor oportunități multiple de petrecere a timpului liber, de recreere și socializare, care contribuie la dezvoltarea fizică, cognitivă, socială și emoțională a copiilor:
 - activități recreative proprii vârstei lor;
 - activități culturale, artistice și sportive ale comunității, etc.
- i) asigurarea evaluării împrejurărilor care au stat la baza stabilirii măsurilor de protecție specială, dispuse de comisia pentru protecția copilului sau de instanță, în vederea modificării acestor măsuri, dacă este necesar, pentru toți copiii ocrotiți, conform legislației;
- j) asigurarea condițiilor și oferirea serviciilor necesare reintegrării/ integrării copiilor în familie;
- k) asigurarea colaborării cu alte D.G.A.S.P.C.-uri, fundații și alte instituții relevante pentru reevaluarea măsurilor de protecție specială a copiilor.

Notă:

Conform prevederilor Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și actualizările ulterioare, vor fi primiți în asociații/ fundații etc. copiii care au instituită măsură de protecție specială sau pentru care se impune instituirea unei măsuri de protecție specială.

Autoritatea contractantă va propune ofertantului beneficiarii pentru care este necesară acordarea serviciilor de tip rezidențial iar fundația/ asociația etc. va trebui, prin specialiștii de care dispune să faciliteze acomodarea/ integrarea optimă a copiilor.

8. Modul de funcționare a serviciilor sociale contractate

8.1. Principii care stau la baza activității Serviciului Rezidențial sunt:

- respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copiilor;
- prevenirea și combaterea discriminării;
- egalizarea șanselor;
- abordarea centrată pe persoană în furnizarea de servicii;
- asigurarea protecției împotriva abuzului, neglijării și exploatării copiilor;
- deschiderea către comunitate;
- asistarea copiilor în realizarea și exercitarea drepturilor lor;
- respectarea demnității copiilor;
- menținerea relațiilor personale ale copiilor și a contactelor directe cu părinții, familia lărgită, precum și cu alte persoane față de care copiii au dezvoltat legături de atașament sau care sunt importante pentru ei;
- menținerea împreună a fraților;
- promovarea unui model familial de îngrijire a copiilor;
- asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copiilor;
- asigurarea protecției copiilor pe o perioadă determinată, până la (re)integrarea acestora în familia naturală, lărgită sau substitutivă;
- asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe multidisciplinare;
- asigurarea confidențialității și a eticii profesionale.

8.2 Gestionarea documentelor pe perioada derulării contractului

Furnizorul are obligația de a deține și prezenta Autorității contractante/ echipei, ori de câte ori i se solicită, următoarele documente referitoare la activitatea de asistență socială:

- Regulamentul de organizare și funcționare, Regulamentul de ordine interioară, Ghidul beneficiarului, Metodologia de Organizare și Funcționare, Manualul de proceduri;
- Registrele întocmite conform prevederilor standardelor minime obligatorii;
- Planuri și rapoarte de activitate ale specialiștilor implicați în desfășurarea activităților cu beneficiarii de servicii sociale;
- Dosarele sociale și cele medicale ale copiilor/ tinerilor;
- Contracte de acordare de servicii sociale încheiate cu familia/ reprezentantul legal și contracte cu furnizorii de servicii;
- Dispoziții de numire a responsabilului de caz/ managerului de caz, dacă asigurarea managementului de caz se întocmește de către altă Direcție generală care are competență în raza administrativ-teritorială unde se află serviciul rezidențial;
- Documentația medicală a beneficiarilor;
- Convenții de colaborare încheiate cu alți furnizori de servicii sociale și alte instituții publice sau private;
- Proiectul instituțional;
- Copii ale rapoartelor de control întocmite de instituții de control abilitate.



Notă:

Furnizorul va transmite trimestrial sau ori de câte ori este necesar reprezentanților D.G.A.S.P.C. Sector 2, rapoarte de monitorizare, rapoarte de reevaluare, iar lunar rapoarte de implementare a programelor de intervenție specifică, conform prevederilor legale în vigoare.

Documentele vor fi transmise pentru fiecare beneficiar în parte.

8.2. Activitatea financiar-contabilă

Prestatorul de servicii sociale va transmite lunar următoarele documente, pentru copiii pentru care D.G.A.S.P.C. Sector 2 decontează serviciile oferite:

- prezența lunară a copiilor în cadrul serviciului rezidențial;
- facturi lunare necesare decontării serviciilor oferite.

9. Certificări obligatorii

Se va transmite, împreună cu oferta tehnico-financiară următoarele documente conforme cu originalul:

- Certificatul de Acreditare eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale;
- Licența de funcționare eliberată de Ministerul Muncii și Justiției Sociale sau, după caz de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Copilului și Adopție etc. ;
În lipsa acestui document, se poate depune dovada înregistrării cererii de licențiere a serviciului social, însoțită de Fișa de autoevaluare, document ce însoțește cerea de licențiere a serviciului social respectiv.
- Actul constitutiv și statutul furnizorului privat de servicii sociale, în cazul în care acesta este organizat ca asociație sau fundație;
- Statutul și Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru furnizorul privat de servicii sociale, în cazul în care acesta este organizat ca societate comercială;
- Hotărârea furnizorului privat de servicii sociale privind stabilirea costului mediu lunar/ beneficiar;
- Declarația de confidențialitate privind protecția datelor personale ale viitorilor/ potențialilor beneficiari, semnată de reprezentantul legal al furnizorului privat de servicii sociale;
- Document din care să reiasă detalierea categoriilor de cheltuieli ce compun costul mediu lunar/ beneficiar;
- Autorizația sanitară de funcționare, eliberată de Direcția de Sănătate Publică, după caz;
- Autorizația Sanitar Veterinară, eliberată de Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;
- Număr locuri și număr beneficiari existenți la data accesării (tabel nominal cu beneficiarii);

Notă:

Toate cerințele privind caietul de sarcini și specificațiile tehnice sunt considerate minime și obligatorii. Neîndeplinirea acestor cerințe atrage descalificarea ofertei ca fiind NECONFORMĂ.

Plata se va face în contul de trezorerie al prestatorului și numai în funcție de numărul efectiv de beneficiari, în termen 30 de zile de la data emiterii facturii.

Prețurile trebuie prezentate astfel încât să fie evidențiate toate elementele care îl compun. Modul de prezentare detaliat va permite ajustarea prețurilor în contextul modificărilor legislative, prețul poate fi ajustat doar în măsura strict necesară pentru acoperirea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

La încetarea termenului prevăzut în contract, furnizorul de servicii sociale are obligația de a întocmi un raport final privind realizarea obiectivelor proiectului pe care îl va transmite D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Adrian ANDOR
Director general adjuncț
Protecția socială

Claudia UZUN
Director executiv
Protecția copilului

Verona BĂDESCU
Șef serviciu
Alternative de tip rezidențial

Mihai DIMA
Consilier principal





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Tabel centralizator cu estimarea costurilor privind achiziția serviciilor sociale cu cazare destinate copiilor cu sau fără dizabilități

Nr. crt	Lot	Cost/lună	Nr. minim beneficiari	Nr. maxim beneficiari	Nr. luni	Valoare minimă/ lei	Valoare maximă/ lei
1	Lot 1		2	8	24		
2	Lot 2		2	25	24		
3	Lot 3		2	12	24		
4	Lot 4		2	10	24		
Total							

Adrian ANDOR

Director general adjunct
Protecția socială

Claudia UZUN

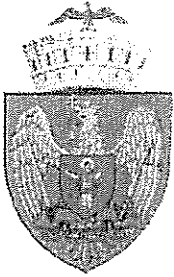
Director executiv
Protecția copilului

Verona BĂDESCU

Șef serviciu
Alternative de tip rezidențial

Mihaela DIMA

Consilier principal



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Criterii de atribuire

Nr. crt.	Denumire criteriu selecție	Punctaj acordat	Observații Modul de acordare a punctajului
1	Locația în care își desfășoară activitatea serviciul social	40 p	a) Pe raza administrativ teritorială a Sectorului 2 – 40 puncte; b) În celelalte sectoare ale Municipiului București (1, 3, 4, 5, 6) – 30 puncte; c) În alte județe – 10 puncte.
2	Preț	60 p	a) Pentru oferta cu valoarea cea mai mică (V min) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim – 60 puncte; b) Pentru altă valoare ofertantă (V o) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula $P_n = (V_{min} : V_o) \times 60 p.$
Total punctaj		100 p .	

Adrian ANDOR

Director general adjunct
Protecția socială

Claudia UZUN

Director executiv
Protecția copilului

Verona BĂDESCU

Șef serviciu
Alternative de tip rezidențial

Mihai DIMA

Consilier principal