Nr. 41350/13.04.....2018

APROBAT

Răzvan – Ionuț CIRICĂ

Director General

PROPUNERE CAIET DE SARCINI

"Ustensile de bucătarie"

1. Informații autoritate contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2
Cod fiscal: 17093691
Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,
Telefon: 021. 252.22.02
Fax: 021. 252.22.17

2.Obiectul achiziției

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de **"Ustensile de bucătarie"**, conform caracteristicilor tehnice prevăzute in **Anexa 1,** cu cantitățile maxime prevăzute în **Anexa 2,** pentru locațiile prevăzute in **Anexa 3** din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2

2.2. **Perioada** pentru care se solicită furnizarea produselor este până la .....

3.Descrierea produselor

3.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

3.2. Descrierea produselor este făcută in Anexa nr. 1 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integranta din acesta, denumită în continuare anexa 1.

4. **PRETUL CONTRACTULUI**

4.1. Prețul menționat în oferta, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004** ***privind denominarea monedei naționale***, cu modificările si completările ulterioare, precum si a **O.U.G. nr. 59/2005** ***privind unele masuri de natura fiscal si financiara pentru punerea in aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale***, cu modificările si completările ulterioare, preturile unitare vor fi exprimate cu maxim doua zecimale.

4.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul si livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

4.3. Prețurile stabilite de furnizori sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior si vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

4.4. Preturile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

5. CONDITII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE SI RECEPTIE

Furnizorul trebuie să asigure produsele menționate în maxim 3 zile lucrătoarele la lansarea comenzii, la locațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

Produsele trebuie sa îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau care nu corespund cerințelor minime din caietul de sarcini, ofertei tehnice.

Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate si conformitate, documente care vor însoți factura.

6. MODALITATEA DE PLATĂ A PRODUSELOR FURNIZATE

6.1. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționând-se DGASPC Sector 2 si numele locației.

6.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile ***art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii in executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate intre profesioniștii si intre aceștia si autorități contractante,*** cu modificările si completările ulterioare.

6.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de documentele menționate la punctul 6.11., din propunerea de caiet de sarcini.

7. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI PROTECȚIA MEDIULUI

7.1 Protecția mediului.

Furnizorul va manifesta o deosebita atenție astfel încât, sa evite producerea oricăror evenimente care sa aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

7.2 Personalul desemnat va respecta normele de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

7.3 Livrarea produselor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro , www.mmediu.ro , www.mfinante.ro etc.

7.4 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat sa ia toate masurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului in deplina siguranță.

8. DOCUMENTE CARE VOR INSOȚI OFERTA TEHNICĂ

8.1. Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliata a produselor ofertate precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

8.2 Prin propunerea tehnica, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui sa întocmească un tabel in care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

8.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

8.4 Pentru fiecare produs ofertat se va menționa denumirea și producătorul.

8.5 Fisa tehnică a produsului sau/și orice alt document care conține specificațiile tehnice și proprietățile produsului ofertat.

9 . OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

9.1 Expedierea produselor este în sarcina furnizorului și se va face cu mijloacele de transport ale furnizorului.

9.2 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.

NOTA:

Vor fi acceptați numai operatorii economici a căror oferta conține întreaga lista de produse solicitate in prezentul caiet de sarcini si condițiile minime impuse.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Valentina BADEA
Inspector de specialitate

APROBAT
Răzvan – Ionuț CIRICĂ
Director General,

ANEXA NR. 1 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI
Specificații tehnice minimale pentru "ustensile de bucătarie"

1. Mixer cu bol
- tip mixer: cu bol din inox cu capacitate de min.4 l;
- putere: min 500 W;
- trepte viteza: min.6;
- accesorii incluse: min. acc framantare, tel, palete amestecare;
- capac de acoperire anti-stropire: da;
- cap rabatabil: da.
- dimensiuni: min. 400x250x350 mm;
- tip alimentare: la rețea 220V;
- termen de garanție : 24 luni.

2. Cutie dreptunghiulară cu capac
- cutie dreptunghiulara cu mânere;
- capac cu închidere ermetică;
- dimensiuni: min. 35x25x10 cm;
- capacitate min. 12 l;
- termen de garanție : 12 luni.

3. Răzătoare
- model piramidă cu 4 fete;
- material inox;
- termen de garanție : 12 luni.

4. Oală cu capac
- capacitate: min 5 l;
- mânere inox;
- capac sticlă;
- grosime material: min.0,6 mm;
- dimensiuni aproximative: înălțime min. 17 cm, diametru min. 20 cm; diametru cu mânere min. 28 cm;
- confecționată din: inox alimentar 18/10;
- termen de garanție : min 24 luni.

5. Cratiță cu capac
- capacitate: min. 4,5 l;
- mânere inox;
- capac sticlă;
- grosime material: min.0,6 mm;

- dimensiuni aproximative: înălțime min. 10 cm, diametru min. 24 cm;
- confecționată din: inox alimentar 18/10;
- termen de garanție : min 24 luni.

6. Set cuțite bucătărie
- set va conține 6 piese fabricate din otel inoxidabil, fiind forjate dintr-o singură bucată;
- mânerele vor fi realizate din inox;
- suport de lemn de stajar;
- setul va conține:
- cuțit bucătar lungime lama min. 20 cm;
- cuțit pâine lungime lama min. 20 cm;
- cuțit feliat universal lungime lama min. 12 cm;
- cuțit feliat, lungime lama min. 20 cm;
- cuțit pentru decojit lungime lama min. 8,5 cm;
- termen de garanție : min 24 luni.

7. Polonic
- dimensiune cap: min. 7,5 cm
- mâner: min. 30 cm;
- capacitate min. 100 ml;
- confecționat din: inox alimentar 18/10;
- termen de garanție : min 12 luni.

8. Polonic
- diametru: min. 110 cm;
- capacitate min. 250 ml;
- confecționat din: inox alimentar 18/10;
- termen de garanție : min 12 luni.

9. Farfurii mici
- farfurie întinsă;
- diametru: min. 13 cm;
- grosime inox: min.0,8 mm
- model gros si robust;
- finisaj lucios lustruit;
- confecționată din: inox alimentar 18/10;
- termen de garanție : min 12 luni.

10. Farfurii mari
- farfurie întinsă;
- diametru: min. 18 cm;
- grosime inox: min.0,8 mm
- model gros si robust;
- finisaj lucios lustruit;
- confecționată din: inox alimentar 18/10;

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

- termen de garanție : min 12 luni.

11. Tavă cuptor
- forma: dreptunghiulară;
- dimensiuni: min. 4x40x32 cm H x L x l;
- strat antiaderent;
- confecționată din: inox alimentar 18/10;
- termen de garanție : min 12 luni.

12. Set lingurii
- lingură pentru servire;
- lungime coadă: min.22 cm;
- dimensiune cupa: min. 9 x 6 cm
- confecționată din: inox alimentar 18/10;
- 6 buc/set;
- termen de garanție : min 12 luni.

13. Lingurită
- linguriță pentru supe;
- grosime material: min.2,5 mm;
- lungime: min. 16 cm;
- confecționată din: inox alimentar 18/10;
- termen de garanție : min 12 luni.

14. Lingurită
- linguriță desert;
- grosime material: min.2,5 mm;
- lungime: min. 17 cm;
- confecționată din: inox alimentar 18/10;
- termen de garanție : min 12 luni.

15. Strecurătoare cu bol
- strecurătoare prevăzută cu 2 mânere inox;
- confecționată din: inox alimentar 18/10;
- termen de garanție : min 12 luni.

16. Tel
- lungime: min. 30 cm;
- prevăzută cu agățătoare;
- confecționată din: inox alimentar 18/10;
- termen de garanție : min 12 luni.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

17. Cană
- cana cu mâner robust sudat;
- diametru: min. 7 cm;
- înălțime: min. 7 cm;
- capacitate :min. 250 ml;
- confecționată din: inox alimentar 18/10;
- termen de garanție : min 12 luni.

18. Paletă netedă mare
- lungime min.46 cm;
- confecționată din: inox alimentar 18/10;
- termen de garanție : min 12 luni.

19. Spumieră
- dimensiuni aproximative: min. L x l x h – 11cm x 6cm x 35 cm;
- confecționată din: inox alimentar 18/10;
- termen de garanție : min 12 luni.

20. Tocător
- dimensiuni aproximative: min. L x l x h – 30cm x 20cm x 0,8 cm;
- confecționată din plastic;
- termen de garanție : min 12 luni.

21. Feliator de pâine
- lamă zimțată din otel inox;
- prevăzut cu posibilitatea de ajustare a grosimii de filiere de pana la max. 17 mm;
- să fie prevăzut cu protecție la degete si suport pentru păstrarea resturilor;
- termen de garanție : min 24 luni.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Valentina BADEA
Inspector de Specialitate

APROBAT
Răzvan – Ionuț CIRICĂ
Director General,

ANEXĂ NR. 2 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI

	Denumire obiect de inventar	UM	Cantitate (U.M.)	Preț estimativ fără TVA/ UM	valoare estimată fără TVA
1	Mixer cu bol	Buc	1		
2	Cutie dreptunghiulară cu capac	Buc	5		
3	Răzătoare	Buc	2		
4	Oală cu capac	Buc	5		
5	Cratiță cu capac	Buc	5		
6	Set cuțite bucătărie	Set	1		
7	Polonic	Buc	5		
8	Polonic	Buc	2		
9	Farfurii mici	Buc	50		
10	Farfurii mari	Buc	50		
11	Tavă cuptor	Buc	10		
12	Set lingurii	Set	1		
13	Linguriță	Set	50		
14	Linguriță	Set	50		
15	Strecurătoare cu bol	Buc	2		
16	Tel	Buc	2		
17	Cană	Buc	50		
18	Paletă netedă mare	Buc	6		

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal

19	Spumieră	Buc	2		
20	Tocător	Buc	5		
21	Feliator de pâine	Buc	1		

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector Specialitate
Valentina BADEA

APROBAT
Răzvan – Ionuț CIRICĂ
Director General,

Anexă nr. 3 la caietul de sarcini

Locație /Adresă/ Persoană de contact			
Nr. crt.	**Denumire locație**	**Adresă/Punct de livrare**	**Persoană de contact**
1	Creșa Sfânta Maria	Str. Oituz nr. 9	Elena Sava 0735246869

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionut CIORNOHAC

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector Specialitate
Valentina BADEA

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro

Operator date cu caracter personal