



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 48637 / 02.05. 2018



## PROPUNERE CAIET DE SARCINI

Achiziționarea serviciilor de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță

### 1. Informatii autoritate contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

### 2. Obiectul achiziției

2.1 Obiectul contractului îl reprezintă Achiziționarea serviciilor de tipărire și livrare a voucherelor de vacanță, conform Anexa 1, cu factori de evaluare prevăzuți în Anexa 2 la prezentului caiet de sarcini, pentru salariații din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

2.2 Autoritatea contractantă intenționează să încheie un acord cadru, cu valabilitate până la data de 31.12.2018.

### 3. Modul detaliat de calcul al cantităților raportat la activitățile planificate:

➤ 43.238 vouchere de vacanță nominală de 50 lei fiecare;

➤ Voucherul de vacanță are o perioadă de valabilitate de un an de la data emiterii.

Modul detaliat de calcul al cantităților raportat la activitățile planificate:

- 42.266 vouchere de vacanță – pentru personalul aflat în plată la data de 15 aprilie 2018 (prima etapă), data limită de livrare este 15.06.2018;
- 972 vouchere de vacanță – pentru personalul care urmează să se angajeze în perioada 15 aprilie 2018 – 01.09.2018 ( a doua etapă), data limită de livrare este 01.09.2018;

### 4. Justificarea necesității, oportunitatea achiziției precum și baza legală:

- În temeiul prevederilor O.U.G. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță modificată și completată de O.U.G. 46/2017 instituțiile și autoritățile publice acordă, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație, pentru perioada de referință iulie 2017 - noiembrie 2018 o singură indemnizație de vacanță sau o singură primă de vacanță, după caz, sub formă de vouchere, în cuantum de 1450 lei pentru un salariat proporțional cu perioada lucrată din perioada de referință.

- H.G. nr. 215/2009, pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță cu modificările și completările ulterioare;

- Categoria de beneficiari:

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

- salariații din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 aflați în plată și persoanele care vor fi încadrate la D.G.A.S.P.C Sector 2 după data de 15.04.2018.

- Gradul de prioritate al solicitării (*urgent/normal*). Data limită la care sunt necesare produsele/ serviciile/ lucrările:

• **NORMAL**. Data limită de livrare este 15.06.2018 pentru un număr de 42.266 vouchere de vacanță ce urmează să fie acordate salariaților aflați în plată la data de 15.04.2018. (pentru prima etapă)

• **NORMAL**. Data limită de livrare este 01.09.2018 pentru un număr aproximativ de 972 de vouchere de vacanță ce urmează să fie acordate persoanelor care vor fi încadrate în perioada 15.04.2018 – 01.09.2018 (pentru a doua etapă).

#### 4. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- este înființată și funcționează legal;

- are autorizările și certificatele necesare emise de autoritățile competente pentru prestarea serviciilor oferite.

- în dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente de calificare:

1. Certificat de înregistrare a societății, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;

2. Autorizația de funcționare pentru anul 2018, emisă de Comisia de autorizare a unităților emitente de vouchere de vacanță din cadrul Ministerului Finanțelor Publice.

#### 5. Capacitatea tehnică și/sau profesională:

Ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții în ceea ce privește capacitatea tehnică și/ sau profesională:

- să dețină un portofoliu cu societățile afiliate (care prestează servicii ce pot fi plătite cu vouchere de vacanță) în zonele turistice din România.

- să facă dovada experienței similare referitoare la tipărirea și livrarea voucherelor de vacanță.

În dovedirea celor de mai sus, ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

a) lista completă a unităților afiliate (agenții de turism, unități de cazare - hoteluri, cabane, pensiuni, moteluri, etc) pe județe și localități, care acceptă ca mod de plată vouchere de vacanță emise de societatea ofertantă cu menționarea următoarelor date: denumirea unității afiliate, numărul și data contractului.

b) minim trei contracte încheiate cu instituții publice și/sau agenții economici care au avut ca obiect tipărirea și livrarea unui număr similar de vouchere de vacanță (40.000 bucăți).

c) mostre de vouchere de vacanță, care să conțină elementele obligatorii, să îndeplinească condițiile tehnice, de securitate și de calitate, minimale prevăzute de lege precum și descrierea detaliată a caracteristicilor tehnice pe care le îndeplinesc voucherurile de vacanță, tipărite de ofertant, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

#### 7. Prețul contractului/acordului cadru

- prețul serviciilor de imprimare și de livrare va fi exprimat în lei, fără TVA, pentru serviciul care urmează să fie prestat. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind**

*denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare se vor exprima obligatoriu cu două zecimale.

- prețul este ferm pe toată perioada de valabilitate a acordului cadru;

#### 8. Clauze contractuale particulare:

##### **Obligațiile ofertantului:**

- să tipărească și să livreze în termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterii comenzii, în condițiile legii și ale contractului care se va încheia, numărul de vouchere de vacanță solicitat;

- în factura de livrare a voucherelor de vacanță pe suport hârtie, în vederea decontării de către angajator, să fie înscrise următoarele mențiuni:

- a) numărul de ordine dintr-o serie continuă, care caracterizează cronologia emisiei de vouchere de vacanță a unității emitente;
- b) numărul de vouchere de vacanță pe suport hârtie;
- c) costul emiterii voucherelor de vacanță pe suport hârtie;
- d) valoarea nominală a unui voucher de vacanță, imprimată pe acesta, din seria livrată;
- e) valoarea totală corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță livrat;
- f) numărul contului bancar distinct și denumirea băncii la care își are deschis contul unitatea emitentă.

##### **Voucherele de vacanță trebuie să conțină următoarele elemente obligatorii:**

- a) seria numerică într-o ordine crescătoare, corespunzătoare numărului de vouchere de vacanță comandat de către angajator în baza contractului de achiziționare a voucherelor de vacanță;
- b) emitentul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- c) angajatorul și datele sale de identificare: denumirea, sediul, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului și codul unic de înregistrare;
- d) datele beneficiarului: numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- e) valoarea nominală a voucherului de vacanță, în cifre și în litere, care este înscrisă de angajator în comanda fermă transmisă unității emitente;
- f) spațiul destinat înscrierii perioadei în care a fost utilizat, locația și ștampila unității afiliate;
- g) interdicția unității afiliate de a plăti diferența în bani dintre valoarea voucherului de vacanță și valoarea pachetului de servicii către utilizatorii voucherelor de vacanță;
- h) perioada de valabilitate a utilizării voucherului de vacanță: luna și anul emiterii și luna și anul expirării.
- i) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate;
- j) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.
- k) să transmită angajatorului lista unităților afiliate, corespunzătoare rețelei utilizate, la care salariații pot folosi voucherele de vacanță atât pe hârtie cât și pe format electronic.
- l) să asigure circulația lor în condiții de siguranță;
- m) să păstreze în condiții de securitate datele primite de la angajator și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;

Achiziționarea serviciilor de tipărire și livrare a voucherelor se face în funcție de necesitate pe bază de comandă emisă de către D.G.A.S.P.C. Sector 2;

**9. Modalități de recepție:**

Livrarea voucherele de vacanță se va face în mod gratuit, la sediul instituției între orele 8 - 16, în limita solicitată de D.G.A.S.P.C. Sector 2. Voucherele de vacanță vor fi recepționate cantitativ pe bază de notă de intrare recepție, semnată de către reprezentanții împuterniciți ai D.G.A.S.P.C. Sector 2.

Lipsurile cantitative constatate la recepție se completează de furnizor în termen de 2 zile lucrătoare de la data comunicării.

În cazul în care voucherele de vacanță sunt neconforme cu reglementările legale ele vor fi restituite firmei emitente care va înlocui voucherele de vacanță necorespunzătoare în termen de 2 zile lucrătoare de la data restituirii acestora fără costuri suplimentare pentru D.G.A.S.P.C. Sector 2.

În cazul în care vouchere de vacanță aflate în posesia salariatului s-au deteriorat ele vor fi preschimbate în termen de 2 zile lucrătoare de la restituirea acestora cu condiția să fie în perioada de valabilitate.

Vouchere de vacanță neutilizate sau necuvenite, aflate în perioada de valabilitate vor fi restituite unității emitente pe baza unui borderou de returnare denumit bonuri neutilizate, întocmit în 2 exemplare.

**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**  
Director  
Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,  
Valentina BADEA  
Inspector de specialitate

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**



**Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini**

La stabilirea numărului de vouchere ce urmează să fie tipărite și livrate în prima etapă s-au avut în vedere numărul salariaților aflați în plată la data de 15.04.2018 precum și perioada lucrată din perioada de referință astfel:

Nr. crt.	Număr salariați/ pachete	Nr. vouchere convenite salariatului/ nr. file	Total vouchere	Valoare nominală a unui voucher	Valoare nominală totală a voucherelor
1	1	4	4	50 lei	200
2	1	6	6	50 lei	300
3	2	8	16	50 lei	800
4	3	11	33	50 lei	1.650
5	1	13	13	50 lei	650
6	33	14	462	50 lei	23.100
7	3	15	45	50 lei	2.250
8	12	16	192	50 lei	9.600
9	14	17	238	50 lei	1.900
10	16	18	288	50 lei	14.400
11	38	19	722	50 lei	36.100
12	30	20	600	50 lei	30.000
13	18	21	378	50 lei	18.900
14	17	22	374	50 lei	18.700
15	12	23	276	50 lei	13.800
16	15	24	360	50 lei	18.000
17	26	25	650	50 lei	32.500
18	10	26	260	50 lei	13.000
19	25	27	675	50 lei	33.750
20	11	28	308	50 lei	15.400
21	1254	29	36.366	50 lei	1.818.300
Total salariați: 1.542			Total vouchere 42.266 bucăți	Total valoare nominală vouchere de vacanță: 2.113.300 lei	

**Alexandru Ionut CIORNOHAC**  
Director  
Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,  
Valentina BADEA  
Inspector de specialitate





Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini

La stabilirea numărului estimativ de vouchere ce urmează să fie tipărite și livrate în cea de-a doua etapă s-au avut în vedere numărul estimat al persoanelor care urmează să fie încadrate în perioada 15.04.2018 – 01.09.2018 precum și perioada de referință.

Nr. crt.	Număr estimativ salariați/pachete	Nr. vouchere convenite salariatului/nr. file	Total vouchere	Valoare nominală a unui voucher	Valoare nominală totală a voucherelor
1	10	7	70	50 lei	3.500
2	10	9	90	50 lei	4.500
3	10	10	100	50 lei	5.000
4	26	12	312	50 lei	15.600
5	50	8	400	50 lei	20.000
Total estimate salariați: 106			Total estimate vouchere 972 bucăți	Total valoare nominală vouchere de vacanță: 48.600 lei	

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
 Director  
 Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
 Șef serviciu Administrativ

Întocmit,  
 Valentina BADEA  
 Inspector de specialitate



**Anexa nr. 3 la prezentul caiet de sarcini**

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț.

Factori de evaluare după cum urmează:

Nr. crt.	Denumire criteriu selecție	Punctajul acordat	Observații privind modul de acordare a punctajului
1.	Numărul de unități afiliate în baza contractelor	60 puncte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 60 de puncte ofertei cu numărul cel mai mare de unități afiliate;</li> <li>- 50 de puncte peste 5000 unități afiliate dar mai puțin decât oferta cu numărul cel mai mare;</li> <li>- 40 de puncte între 4000 – 5000 unități afiliate</li> <li>- 30 de puncte între 3000 - 4000 de unități afiliate;</li> <li>- 20 de puncte între 2000 - 3000 de unități afiliate</li> <li>- 10 de puncte între 1000 2000 de unități afiliate</li> <li>- 5 puncte – mai puțin de 1000 de unități afiliate.</li> </ul>
3.	Timp de livrare	10 puncte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 puncte – livrare într-o zi lucrătoare</li> <li>- 5 puncte – livrare în 2 zile lucrătoare</li> <li>- 2 puncte- livrarea în 3 zile lucrătoare</li> <li>- 0 puncte – livrare în mai mult de 3 zile lucrătoare</li> </ul>
4.	Discount oferit salariaților D.G.A.S.P.C. Sector 2 la achiziționarea pachetelor turistice	15 puncte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 puncte – mai mult de 10% discount;</li> <li>- 10 puncte – 5-10 % discount;</li> <li>- 5 puncte – mai puțin de 5% discount</li> <li>- 0 puncte – fără discount;</li> </ul>
5.	Posibilitatea de a consulta lista actualizată a unităților afiliate	10 puncte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 puncte dacă posibilitatea de a consulta rețeaua actualizată a unităților turistice este accesibilă de pe orice tip de dispozitiv (telefon mobil, desktop sau tabletă)</li> <li>- 0 puncte dacă nu există această posibilitate</li> </ul>
6.	Prețul cel mai mic	5 puncte	Pentru oferta cu valoarea cea mai mică (V min) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctaj maxim – 5 puncte;

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**

			Pentru altă valoare ofertată ( $V_o$ ) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula: $P_n = (V_{min}:V_o) \times 5$ puncte
--	--	--	--

**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**  
Director  
Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,  
Valentina BADEA  
Inspector de specialitate

D.G.A.S.P.C. Sector 2