



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 99220 / 20.08 2018



PROPUNERE CAIET DE SARCINI

Achiziție „Servicii analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație”

1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2
Cod fiscal : 17393691
Str. Olari nr. 15 (fost 11 – 13), Sector 2, Bucuresti
Tel. 021.252.22.02
Fax 021.252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectul este reprezentat de achiziția serviciilor analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație, conform cerințelor de la punctul **4.2 Descrierea serviciilor** al prezentei propuneri de caiet de sarcini, pentru locațiile din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2, situate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București și a județului Ilfov.

2.2 Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract cu valabilitate până la data de 31.12.2018, cu posibilitatea de prelungire a acestuia în condițiile **art. 165 din H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor de aplicare a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, cu modificările și completările ulterioare.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Pe toată perioada de derulare a contractului autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1 Orice propunere prezentată, care se abate de la prevederile propunerii de caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Propunerea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea propunerii, fiind neconformă.

4.2 Descrierea serviciilor este făcută în Anexa numărul 1 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1 Prețul care va fi menționat în propunere, va fi exprimat în lei, fără TVA, distinct pentru fiecare tip de analiză de laborator. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare se vor exprima obligatoriu cu două zecimale.

5.2 Prețul prezentat va cuprinde toate cheltuielile aferente prestării serviciului, conform cerințelor din prezenta propunere de caiet de sarcini.

5.3 Propunerea financiară va avea în vedere efectuarea următoarelor:

- analiză detectare și numărare escherichia coli și bacterii coliforme
- analiză identificare și numărare enterococi intestinali
- analiză determinare și numărare listeria monocytogenes
- teste de sanitație pentru suprafețele de lucru

6. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE

6.1 Prestatorul trebuie să asigure serviciile menționate, cu promptitudine și profesionalism, **numai la solicitarea scrisă a autorității contractante**. Comanda va fi transmisă prin email sau fax.

6.2 Beneficiarul își rezervă dreptul să efectueze verificări și controale asupra operațiunilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini pentru a prevenii din timp eventualele degradări și accidente, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

6.3 Lista cu locațiile unde se vor presta serviciile, precum și persoanele de contact, este prezentată în Anexa numărul 2 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 2.

6.4 Necesarul de servicii în cadrul acordului cadru este prezentat în Anexa numărul 3 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 3.

7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

7.1 Factura se va emite pe numele autorității contractante, menționându-se DGASPC Sector 2 și denumirea locației unde a fost prestat serviciul, și va fi însoțită obligatoriu de certificatele de analiză/rapoartele de încercare aferente analizelor efectuate.

7.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile **art. 6 și 7 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante**, cu modificările și completările ulterioare.

8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă**, aprobate prin **H.G. nr. 1425/2006**, cu modificările și completările ulterioare
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă**
- **H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă**

8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare

- **Ordinul MAI nr. 163/2007**

8.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNȘOȚII PROPUNEREA TEHNICĂ

9.1 Prin propunerea tehnică, operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a specificațiilor tehnice și de calitate, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, operatorii economici vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de operatorul economic.

9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care operatorul economic depune propunere.

9.4 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro)

9.5 Prestatorul trebuie să facă dovada deținerii autorizației de la Autoritatea Națională Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (ANSVSA) pentru activități privind siguranța alimentelor, în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”, valabilă la data depunerii ofertei.

9.6 Operatorul economic va prezenta documente din care să reiasă faptul că metodele folosite pentru efectuarea analizelor sunt acreditate RENAR pentru activitățile ce au legătură cu obiectul contractului, în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”, aflate în perioada de valabilitate la data depunerii ofertei.

9.7 În situația în care documentele menționate la punctul 9.5-9.6 din prezenta propunere de caiet de sarcini, expiră pe durata derulării contractului, operatorul economic va depune o declarație pe propria răspundere, dată de reprezentantul legal al acestuia, prin care se va angaja că va solicita prelungirea perioadei de valabilitate a documentului în timp util, sau după caz, va obține unul nou corespunzător domeniului de aplicare a acordului cadru, în perioada de valabilitate. Documentele vor fi depuse în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”, la registratura instituției, în cel mai scurt timp de la obținere.

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

10.2 Prestatorul are obligația să supravegheze desfășurarea activității, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și

pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director
Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate

APROBAT
Florin Emanuel MANOLE
 p. Director general



**Anexa numărul 2 la propunerea de Caiet de sarcini - Servicii analize de laborator probe de apă,
 alimentare și teste de sanitație**

Lista locațiilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 și persoanele de contact

| Nr crt | Denumire centru | Adresa | Persoană de contact telefon |
|--------|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice „Speranța” | Str. Sfânta Ecaterina nr. 7 | |
| 2 | Centrul de Îngrijire și Asistență nr. 2 | Str. Mihai Eminescu nr. 7 | |
| 3 | Adăpostul Social de Urgență pentru Persoane Adulte | Str. Ion Vlad nr. 3 - 5 | |
| 4 | Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr. 2 | Str. Gheorghe Șerban nr. 7 | |
| 5 | Complexul de Servicii pentru Persoane Adulte cu Handicap Neuropsihic | Str. Balotului nr. 42 | |
| 6 | Centrul de Recuperare și Reabilitare Neuropsihiatrică nr.1 | Str. Balotului nr. 42 | |
| 7 | Adăpostul Social pentru Copii Străzii „Dănila Prepeleac” | Str. Reînvierii nr. 1B | |
| 8 | Centrul de Îngrijire și Găzduire „Neghinița” | Str. Viitorului nr. 52 - 54 | |
| 9 | Centrul de Primire în Regim de Urgență „Cireșarii” | Str. Aaron Florian nr. 5 | |
| 10 | Centrul Pilot de Protecție pentru Copilul Victimă a Traficului de Ființe Umane „Gavroche” | Str. Caroteni nr. 21 - 23 | |
| 11 | Centrul de Servicii de Asistență și Sprijin pentru Prevenirea Situațiilor ce pun în Pericol Securitatea și Dezvoltarea Copilului „Casa din Tei” | Str. Gheorghe Șerban nr. 7A | |
| 12 | Centrul de Îngrijire și Găzduire „Colț Alb” | Str. Gheorghe Șerban nr. 7 | |
| 13 | Centrul de zi „Pinocchio” | Str. Ripiceni nr. 6A | |



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

| | | | |
|----|---|--|--|
| 14 | Locuința protejată „Casa din Vis” | Str. Mircea cel Bătrân nr. 17, oraș Voluntari | |
| 15 | Centrul de Servicii pentru Copilul cu Handicap | Str. Traian nr. 144 | |
| 16 | Creșa „Sinaia” | Aleea Sinaia nr. 4 | |
| 17 | Creșa ”Teiul Doamnei” | Str. Teiul Doamnei nr 99 | |
| 18 | Creșa „Ciobănașului” | Str. Ciobănașului nr. 23 | |
| 19 | CSSEE Sf. Maria | Str. Oituz nr. 9 | |
| 20 | CSASPV Ion Creangă | Str. Valer Dumitrescu nr. 33 | |
| 21 | CARE Sf. Pantelimon | Sos. Pantelimon nr. 301 | |
| 22 | CZ Sfinții Mihail si Gavril | Str. Țepeș Vodă nr. 7 | |
| 23 | CZ Clubul Înțelepților | Bld. Basarabia nr. 96 | |
| 24 | CZ Clubul Seniorilor | Șos. Colentina nr. 55F | |

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director
Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate





**Anexa numărul 1 la propunerea de Caiet de sarcini –
Servicii analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație**

Descrierea serviciilor

Prin **servicii analize de laborator probe de apă**, autoritatea contractantă înțelege efectuarea a 2 tipuri de analize de laborator, respectiv:

- analiza de detectare și numărare escherichia coli și bacterii coliforme
- analiza de identificare și numărare enterococi intestinali.

Probele vor fi prelevate din sursa de apă de la care se face alimentarea pentru prepararea hranei.

Prestatorul va asigura și recipientii sterili necesari pentru prelevarea probelor.

În fiecare locație menționată în anexa 3.1 la prezenta propunere de caiet de sarcini vor fi prelevate un număr de 3 monstre a câte 250 ml din apa potabilă.

Prin **servicii analize de laborator probe alimentare**, autoritatea contractantă înțelege efectuarea analizei de determinare și numărare listeria monocytogenes.

Probele vor fi prelevate din hrana pregătită în ziua stabilită de comun acord, de către angajații locației.

Recipientele necesare pentru prelevarea probelor vor fi asigurate de către autoritatea contractantă

În fiecare locație menționată în anexa 3.2 la prezenta propunere de caiet de sarcini vor fi prelevate un număr de 5 monstre a câte 250 ml din hrana pregătită.

Prin **test de sanitație** autoritatea contractantă înțelege efectuarea propriu-zisă a testului de pe suprafețele de lucru. Acestea trebuie să indice un minim de salubritate referitor la factorul microbian, resturi de produs, igiena personală.

În fiecare locație menționată în anexa 3.3 la prezenta propunere de caiet de sarcini vor fi efectuate teste de sanitație de pe suprafețele de lucru.

Efectuarea analizelor de laborator probe de apă și alimentare, se va face trimestrial, în ultima luna din fiecare trimestru al anului, numai după comanda scrisă și transmisă prin mail/ fax de către autoritatea contractantă.

Graficul prestării serviciilor va fi întocmit de către operatorul economic și va fi supus aprobării reprezentanților autorității contractante.

Având în vedere cantitatea de produs alimentar ce trebuie scos din gestiunea fiecărei locații, prelevarea probelor va începe **numai după aprobarea graficului**.

Ulterior efectuării analizelor de laborator, operatorul economic va emite un certificat de analiză/ raport de încercare, în maxim 7 zile de la primirea probelor. Certificatele de analiza vor fi remise **în original** de către operatorul economic, autorității contractante, odată cu factura de plată.

Având în vedere specificul activității achizitorului, operatorul economic are obligația sa comunice **de îndată** achizitorului, atât în scris, cât și în format electronic, date care pot conduce la îmbolnăviri colective.

Operatorul economic, în analizarea probelor, are obligația să folosească personal de specialitate, metode de analiză acreditate, conform legislației în vigoare

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director
Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,
Maria Cristina BRENNER
Inspector de specialitate

APROBAT
Florin Emanuel MANOLE
 p. Director general



Anexa numărul 3 la propunerea de Caiet de sarcini - Servicii analize de laborator probe de apă, alimentare și teste de sanitație


Necesarul de servicii

| Nr crt | Denumire serviciu | | Număr minim de probe de laborator | Număr maxim de probe de laborator |
|--------|--|--|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Servicii analize de laborator probe de apă | detectare și numărare escherichia coli și bacterii coliforme | 24 | 104 |
| | | identificare și numărare enterococi intestinali | 24 | 104 |
| 2 | Servicii analize de laborator probe alimentare | | 14 | 64 |
| 3 | Servicii analize de laborator teste de sanitație | | 11 | 47 |

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
 Director
 Direcția Administrativă



ing. Cristina NEGRU
 Șef serviciu Administrativ



Întocmit,
 Maria Cristina BRENNER
 Inspector de specialitate

