



Nr. 16398/15.02.2017.

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează concurs:

• în data de 21.03.2017 (proba scrisă), ora 11.00, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție:

➤ *Consilier clasa I gradul profesional asistent – Serviciul Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă*

Condiții generale de participare:

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an.

- abilitați, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
- abilitați de utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.

➤ *Consilier clasa I gradul profesional superior – Serviciul Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă*

Condiții generale de participare:

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice de participare:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor sociale;

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 9 ani;

- abilitați, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de lucru în echipă și independent;

- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
- abilități de utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.

DISPOZIȚII APLICABILE

Concursul se desfășoară potrivit *Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare* și cu prevederile *H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*.

PROBELE

Proba scrisă se va desfășura în data de 21.03.2017 ora 11.00. Pentru a fi declarat “admis” la proba scrisă punctajul pentru funcțiile de execuție este de 50 puncte.

Proba interviului pentru persoanele declarate “admis” se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

CALENDARUL DESAFSURĂRII CONCURSULUI

1. **Depunerea dosarelor:** dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în str. Olari nr. 11-13 în termen de 20 zile de la afișarea anunțului.
2. **Proba scrisă:** va avea loc în data de 21.03.2017 ora 11.00 la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în str. Olari nr. 11-13 Sector 2, București.
3. **Interviul** se va susține conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, (pentru persoanele declarate „admis” la proba scrisă).

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- 1) **Formularul de înscriere** prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008;
 - 2) **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - 3) **Copiile** diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
 - 4) **Copia carnetului de muncă**, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - 5) **Cazierul judiciar**;
 - 6) **Adeverință** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate
 - 7) **Declarația pe propria răspundere** sau **adeverința** care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
 - 8) **Copia livretului militar**, dacă este cazul.
- **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.**
 - **Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**
 - **Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa persoana care îndeplinește, conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), următoarele condiții:

- a) *are cetățenia română și domiciliul în România;*
- b) *cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) *are vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
- d) *are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) *are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;*
- f) *îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;*
- g) *îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;*
- h) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție și de de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.*
- i) *nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;*
- j) *nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.*

DATE CONTACT:

Secretar comisie: tel. 021.252.22.02 int. 212 și 0311.405.24.77 int. 303

Site: www.social2.ro – Secțiunea «Angajări »

DIRECTOR GENERAL,
DR. ISABELA HURJUI

