



Hr. 19861/23.02.2017

## ANUNȚ

### **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează concurs:**

• *în data de 30.03.2017 (proba scrisă), ora 11.00, de promovare în funcții publice de conducere vacante:*

➤ *Șef serviciu clasa I, gradul profesional II - Serviciul Asistență Socială Pantelimon*

#### ***Condiții generale de participare la concurs:***

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

#### ***Condiții specifice de participare la concurs:***

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Perfecționări(specializări): studii de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minim 2 ani în specialitatea studiilor;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;

- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
- preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.

7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): demonstrarea unor aptitudini adecvate de conducere, delegare și control, eficiență în motivare, capacitatea de a stabili și menține anumite standarde, capacitatea de a respecta termenele limită.

➤ **Șef serviciu clasa I, gradul profesional II - Serviciul Asistență Socială Baicului**

**Condiții generale de participare la concurs:**

- să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 66 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice de participare la concurs:**

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Perfecționări(specializări): studii de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minim 2 ani în specialitatea studiilor;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - capacitate de lucru în echipă și independent;
  - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
  - asumarea responsabilității;
  - păstrarea confidențialității;
  - corectitudine și fidelitate;
  - flexibilitate și adaptabilitate;
  - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
  - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
  - preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
  - abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): demonstrarea unor aptitudini adecvate de conducere, delegare și

7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): demonstrarea unor aptitudini adecvate de conducere, delegare și control, eficiență în motivare, capacitatea de a stabili și menține anumite standarde, capacitatea de a respecta termenele limită.

#### DISPOZIȚII APLICABILE

Concursul se desfășoară potrivit *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.*

#### PROBELE

**Proba scrisă se va desfășura în data de 30.03.2017 ora 11,00. Pentru a fi declarat "admis" la proba scrisă punctajul pentru funcțiile publice de conducere este de 70 puncte.**

**Proba interviului pentru persoanele declarate "admis" se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă**

#### LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

**Proba scrisă va avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Str. Olari nr. 11-13, Sector 2, București.**

#### CALENDARUL DESAFȘURĂRII CONCURSULUI

1. **Depunerea dosarelor** pentru înscrierea la concurs se face în termen de 20 zile de la afișarea anunțului;
2. **Proba scrisă:** 30.03.2017 ora 11,00 la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Str. Olari nr. 11-13, Sector 2 București;
3. **Interviul** se va susține conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, (pentru persoanele declarate "admis" la proba scrisă").

#### DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- 1) *Formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G.R. nr. 611/2008, modificată;*
- 2) *Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;*
- 3) *Copia actului de identitate;*
- 4) *Copie de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;*
- 5) *Copia carnetului de muncă sau, după caz, sau adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;*
- 6) *Cazierul administrativ.*

#### DATE CONTACT:

Secretar comisie: tel. 031 405 24 77 interior 303  
Site: [www.social2.ro](http://www.social2.ro) – Secțiunea «Carieră»

**DIRECTOR GENERAL,**

**Dr. ISABELA HURJUI**

