



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 30558/16.03.2018

### ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează în data de 24.04.2018 (proba scrisă), ora 11.00 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată următoarelor funcții publice de execuție vacante:

➤ **Consilier clasa I gradul profesional superior – Serviciul Monitorizare și Sinteză**  
**Cerințe specifice de participare la concursul de recrutare:**

1. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

2. **Perfecționări (specializări):** -

3. **Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul.

4. **Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere:** nu este cazul.

5. **Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice:** 9 ani

6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;

7. **Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):**  
nu este cazul.

➤ **Consilier clasa I gradul profesional asistent – Serviciul Monitorizare și Sinteză**  
**Cerințe specifice de participare la concursul de recrutare:**

1. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

2. **Perfecționări (specializări):** -

3. **Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul.

4. **Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere:** nu este cazul.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 1 an

6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
- preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.

7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):  
nu este cazul.

➤ *Consilier clasa I gradul profesional debutant – Serviciul Monitorizare și Sinteză*  
*Cerințe specifice de participare la concursul de recrutare:*

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

2. Perfecționări (specializări): -

3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul.

4. Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul.

5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: -

6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
- preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite.

7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):  
nu este cazul.

### DISPOZIȚII APLICABILE

Concursul se desfășoară potrivit Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

### PROBELE

**Proba scrisă** se va desfășura în data de 24.04.2018 ora 11.00. Pentru a fi declarat "admis" la proba scrisă punctajul pentru funcțiile publice de execuție este de 50 puncte.

**Proba interviului** pentru persoanele declarate "admis" se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

### LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

**Proba scrisă** va avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Șos. Pantelimon, nr. 301, Sector 2, București-Complexul de Activități Recreative și Educative „Sf. Pantelimon”

### CALENDARUL DESAFȘURĂRII CONCURSULUI

1. **Depunerea dosarelor:** dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2 în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial: 16.03.2018 – 04.04.2018

2. **Proba scrisă:** va avea loc în data de 24.04.2018 ora 11.00 la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Șos. Pantelimon, nr. 301, Sector 2, București-Complexul de Activități Recreative și Educative „Sf. Pantelimon”

3. **Interviul** se va susține conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, (pentru persoanele declarate „admis” la proba scrisă).

### DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- 1) **Formularul de înscriere** prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G.R. nr. 611/2008;
- 2) **Copia actului de identitate;**
- 3) **Curriculum vitae**, modelul comun european;
- 4) **Copiile** diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) **Copie** de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- 6) **Copia carnetului de muncă**, sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 7) **Cazierul judiciar;**
- 8) **Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 9) **Declarația pe propria răspundere sau adeverința** care să ateste că nu a desfășurat

activități de poliție politică;

10) *Copia livretului militar*, dacă este cazul;

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Copiile actelor necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

#### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa persoana care

îndeplinește, conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), următoarele condiții:

- are cetățenia română și domiciliul în România;*
- cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
- are capacitate deplină de exercițiu;*
- are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;*
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;*
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;*
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție și de de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.*
- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;*
- nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.*

#### DATE CONTACT:

Secretar comisie: tel. 031 405 24 77 interior 303, 338, 339

Site: [www.social2.ro](http://www.social2.ro) – Secțiunea «Carieră»

Adresă e-mail: [perfectionare.hr@social2.ro](mailto:perfectionare.hr@social2.ro)