



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Atribuțiile privind activitățile specifice prevăzute în fișa postului de consilier clasa I, gradul profesional superior la Serviciul Monitorizare și Sinteză

- culege informații referitoare la activitatea D.G.A.S.P.C. Sector 2, le analizează și le sintetizează în termen optim și în limitele competențelor ;
- colaborează cu serviciile și birourile din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 , Primăriei Sectorului 2, cu alte organisme și instituții în vederea obținerii/furnizării de date și informații ;
- întocmește situația lunară privind copiii părăsiți în unitățile sanitare de pa raza sectorului 2 ;
- întocmește situația lunară privind copiii fugiți/dispațuți din centrele aflate în subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2 ;
- întocmește rapoarte statistice trimestriale privind activitatea de protecție și promovare a drepturilor copilului;
- întocmire situație trimestrială privind copiii neînregistrați în starea civilă ;
- întocmește adrese și lucrări de monitorizare și sinteză repartizate de șeful serviciului ;
- participă la conferințe, seminarii, întâlniri, organizate de către D.G.A.S.P.C. S2, alte instituții publice sau ONG-uri, numai cu acordul conducerii instituției.

D.G.A.S.P.C. Sector 2

Atribuțiile privind activitățile specifice prevăzute în fișa postului de consilier clasa I, gradul profesional asistent la Serviciul Monitorizare și Sinteză

- culege informații referitoare la activitatea D.G.A.S.P.C. Sector 2, le analizează și le sintetizează în termen optim și în limitele competențelor ;
- colaborează cu serviciile și birourile din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 , Primăriei Sectorului 2, cu alte organisme și instituții în vederea obținerii/furnizării de date și informații ;
- întocmește situația lunară privind copiii părăsiți în unitățile sanitare de pa raza sectorului 2 ;
- reactualizează lunar baza de date a serviciului cu informații referitoare la copiii aflați în dificultate care sunt protejați în cadrul D.G.A.S.P.C. S2 și O.N.G.-urilor care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 2;
- întocmește situația copiilor nepuși în legalitate pe linie de stare civilă (fără certificate de naștere) și a situației copiilor nepuși în legalitate pe linie de evidență a persoanelor (fără carte de identitate) – situații nominale – către A.N.P.D.C. A.;



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- întocmește situația copiilor care au fugit/disparut din sistemul de protecție specială al D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- întocmește adrese și lucrări de monitorizare și sinteză repartizate de șeful serviciului ;
- participă la conferințe, seminarii, întâlniri, organizate de către D.G.A.S.P.C. S2, alte instituții publice sau ONG-uri, numai cu acordul conducerii instituției.

Atribuțiile privind activitățile specifice prevăzute în fișa postului de consilier clasa I, gradul profesional debutant la Serviciul Monitorizare și Sinteza

- culege informații referitoare la activitatea D.G.A.S.P.C. Sector 2, le analizează și le sintetizează în termen optim și în limitele competențelor ;
- colaborează cu serviciile și birourile din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 , Primăriei Sectorului 2, cu alte organisme și instituții în vederea obținerii/furnizării de date și informații ;
- reactualizează lunar baza de date a serviciului cu informații referitoare la copiii aflați în dificultate care sunt protejați în cadrul D.G.A.S.P.C. S2 și O.N.G.-urilor care își desfășoară activitatea pe raza sectorului 2
- întocmește adrese și lucrări de monitorizare și sinteză repartizate de șeful serviciului ;
- participă la conferințe, seminarii, întâlniri, organizate de către D.G.A.S.P.C. S2, alte instituții publice sau ONG-uri, numai cu acordul conducerii instituției.