



Nr. 31042/23.03.2017

## ANUNȚ

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2  
organizează concurs:**

• *în data de 25.04.2017 (proba scrisă), ora 11.00, pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:*

➤ *consilier clasa I, gradul profesional principal - Serviciul Licitații, Contracte, Achiziții:*

*Condiții specifice de participare la concurs:*

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 5 ani;
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - capacitate de lucru în echipă și independent;
  - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
  - asumarea responsabilității;
  - păstrarea confidențialității;
  - corectitudine și fidelitate;
  - flexibilitate și adaptabilitate;
  - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
  - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală.

➤ *Referent clasa III, gradul profesional superior - Serviciul Licitații, Contracte, Achiziții*

*Condiții specifice de participare la concurs:*

- Studii de specialitate: studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 9 ani;
- Abilități, calități și aptitudini necesare:
  - capacitate de lucru în echipă și independent;
  - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
  - asumarea responsabilității;
  - păstrarea confidențialității;
  - corectitudine și fidelitate;
  - flexibilitate și adaptabilitate;
  - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
  - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală.

#### DISPOZIȚII APLICABILE

Concursul se desfășoară potrivit *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.*

#### PROBELE

**Proba scrisă se va desfășura în data de 25.04.2017 ora 11,00. Pentru a fi declarat "admis" la proba scrisă punctajul pentru funcțiile publice de execuție este de 50 puncte.**

**Proba interviului pentru persoanele declarate "admis" se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.**

#### LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

**Proba scrisă/ proba interviului** vor avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 – Direcția Protecția Copilului situat în Str. Dimitrie Racoviță nr. 22, Sector 2 București.

#### CALENDARUL DESAFȘURĂRII CONCURSULUI

1. **Depunerea dosarelor** pentru înscrierea la concurs se face în termen de 20 zile de la afișarea anunțului;
2. **Proba scrisă:** 25.04.2017 ora 11,00 la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Str. Dimitrie Racoviță nr. 22, Sector 2 București – Direcția Protecția Copilului;
3. **Interviul** se va susține conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, (pentru persoanele declarate "admis" la proba scrisă").

#### DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- 1) **Formularul de înscriere** prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G.R. nr. 611/2008;
- 2) **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3) **Copiile** diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 4) **Copia carnetului de muncă**, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 5) **Cazierul judiciar**;

- 6) **Adeverința** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) **Declarația pe propria răspundere** sau **adeverința** care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- 8) **Copia livretului militar**, dacă este cazul;
- **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.**
- **Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**
- **Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.**

#### CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa persoana care îndeplinește, conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), următoarele condiții:

- a) **are cetățenia română și domiciliul în România;**
- b) **cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) **are vârsta de minimum 18 ani împliniți;**
- d) **are capacitate deplină de exercițiu;**
- e) **are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;**
- f) **îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;**
- g) **îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;**
- h) **nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție și de de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.**
- i) **nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;**
- j) **nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.**

#### DATE CONTACT:

Secretar comisie: tel. 031 405 24 77 interior 303.  
Site: [www.social2.ro](http://www.social2.ro) – Secțiunea «Carieră »

p. DIRECTOR GENERAL,  
**RĂDULESCU ANTONELA**

