



Nr. 36870/07.04.2017

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează concurs în data de 10.05.2017 (proba scrisă), ora 11.00:

1. Concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de conducere vacante:

➤ **Șef serviciu clasa I, gradul profesional II – Serviciul Monitorizare și Sinteză:**

Condiții generale de participare:

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Perfecționări(specializări): studii de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minim 2 ani;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de lucru în echipă și independent;
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - asumarea responsabilității;
 - păstrarea confidențialității;
 - corectitudine și fidelitate;
 - flexibilitate și adaptabilitate;
 - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
 - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
 - Preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
 - Abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): demonstrarea unor aptitudini adecvate de conducere, delegare și control, eficiență în motivare, capacitatea de a stabili și menține anumite standarde, capacitatea de a respecta termenele limită.

➤ **Șef serviciu clasa I, gradul profesional II - Serviciul Strategii, Programe, Proiecte:**

Condiții generale de participare:

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Perfecționări(specializări): studii de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, în condițiile legii;

3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: minim 2 ani;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de lucru în echipă și independent;
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - asumarea responsabilității;
 - păstrarea confidențialității;
 - corectitudine și fidelitate;
 - flexibilitate și adaptabilitate;
 - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
 - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
 - Preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
 - Abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): demonstrarea unor aptitudini adecvate de conducere, delegare și control, eficiență în motivare, capacitatea de a stabili și menține anumite standarde, capacitatea de a respecta termenele limită.

2. Concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

➤ consilier clasa I, gradul profesional debutant - Serviciul Strategii, Programe, Proiecte:

Condiții generale de participare:

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul;
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: nu este cazul;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de lucru în echipă și independent;
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - asumarea responsabilității;
 - păstrarea confidențialității;
 - corectitudine și fidelitate;
 - flexibilitate și adaptabilitate;
 - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
 - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
 - abilități de utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

➤ consilier clasa I, gradul profesional asistent – Serviciul Strategii, Programe, Proiecte:

Condiții generale de participare:

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul;
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul;

5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 1 an;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de lucru în echipă și independent;
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - asumarea responsabilității;
 - păstrarea confidențialității;
 - corectitudine și fidelitate;
 - flexibilitate și adaptabilitate;
 - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
 - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
 - abilități de utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

➤ **consilier clasa I, gradul profesional principal – Serviciul Strategii, Programe, Proiecte:**

Condiții generale de participare:

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul;
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 5 ani;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de lucru în echipă și independent;
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - asumarea responsabilității;
 - păstrarea confidențialității;
 - corectitudine și fidelitate;
 - flexibilitate și adaptabilitate;
 - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
 - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
 - abilități de utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

➤ **consilier clasa I, gradul profesional superior – Serviciul Strategii, Programe, Proiecte:**

Condiții generale de participare:

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Cerințe specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul;
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;
4. Limbi străine*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul;
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 9 ani;
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de lucru în echipă și independent;
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - asumarea responsabilității;

- păstrarea confidențialității;
 - corectitudine și fidelitate;
 - flexibilitate și adaptabilitate;
 - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
 - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
 - abilități de utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

DISPOZIȚII APLICABILE

Concursul se desfășoară potrivit *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.*

PROBELE

Proba scrisă se va desfășura în data de 10.05.2017 ora 11,00. Pentru a fi declarat "admis" la proba scrisă punctajul pentru funcțiile publice de conducere este de 70 puncte, iar pentru funcțiile publice de execuție este de 50 de puncte.

Proba interviului pentru persoanele declarate "admis" se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă

LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Proba scrisă va avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Str. Dimitrie Racoviță nr. 22, Sector 2 București – Direcția pentru Protecția Copilului;

CALENDARUL DESAFȘURĂRII CONCURSULUI

1. **Depunerea dosarelor** pentru înscrierea la concurs se face în termen de 20 zile de la afișarea anunțului;
2. **Proba scrisă: 10.05.2017 ora 11,00** la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Str. Dimitrie Racoviță nr. 22, Sector 2 București – Direcția pentru Protecția Copilului;
3. **Interviul** se va susține conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, (pentru persoanele declarate "admis" la proba scrisă").

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- 1) **Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G.R. nr. 611/2008;**
 - 2) **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - 3) **Copiile** diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
 - 4) **Copie** de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
 - 5) **Copia carnetului de muncă**, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - 6) **Cazierul judiciar;**
 - 7) **Adeverință** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
 - 8) **Declarația pe propria răspundere** sau **adeverința** care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
 - 9) **Copia livretului militar**, dacă este cazul;
- **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.**
 - **Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**
 - **Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de**

concurș cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa persoana care îndeplinește, conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), următoarele condiții:

- a) *are cetățenia română și domiciliul în România;*
- b) *cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) *are vârsta de minimum 18 ani împliniți;*
- d) *are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) *are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;*
- f) *îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;*
- g) *îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;*
- h) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție și de de serviciu, infracțiuni care împiedică îmfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.*
- i) *nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;*
- j) *nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.*

DATE CONTACT:

Secretar comisie: tel. 031 405 24 77 interior 303.

Site: www.social2.ro – Secțiunea «Carieră »