



CAIET DE SARCINI

SERVICII DE VIDANJARE, IGIENIZARE SEPARATOARE DE GRASIME COLECTARE REZIDURI/ DESEURI REZULTATE DIN IGIENIZARE

1. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTA

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 11-13, Sector 2, București

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezentul caiet de sarcini se aplica la elaborarea ofertei de servicii de vidanjare si igienizare/ curatare a separatoarelor de grasime montate in cadrul bucatariilor centrelor aflate in administrarea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2 conform Anexelor prevazute in contract, in conformitate cu termenii si conditiile prezentului caiet de sarcini.

Separatoarele de grasimi cuprinse in **Anexa 2**, prevazuta in contract, sunt **montate sub chiuvete** si au capacitate de: **30 l – 7 buc. , 50 l – 10 buc., 100 l – 3 buc , 150 l – 2 buc.**

De asemenea, centrele DGASPC Sector 2 sunt prevazute cu **2 buc. separatoare grasimi subterane cu capacitate de aproximativ 4 mc si 1 buc. separator grasime suprateran cu capacitate de aproximativ 1 mc**, conform **Anexei 3**, prevazuta in contract.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica. Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de Sarcini. Ofertarea de produse cu

caracteristici tehnice inferioare celor precizate în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, atrage descalificarea ofertantului.

Durata pentru care se solicită asigurarea serviciilor este până la data de **31.12.2017**, cu posibilitate de prelungire până în luna aprilie 2018.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

Activitatea de vidanjare și igienizare a separatoarelor de grăsimi este reglementată de Hotărârea nr 235/ 2007 privind gestionarea uleiurilor uzate, Potrivit art. 4 alin (1) Se interzic persoanelor fizice și operatorilor economici „deversarea uleiurilor uzate în apele de suprafață, apele subterane, apele marii teritoriale și în sistemele de canalizare„. De asemenea, potrivit art. 5 alin (1) lit (a) „Generatorii de uleiuri uzate au obligația să asigure colectarea separată a întregii cantități de uleiuri uzate generate, ... ,și stocarea corespunzătoare până la predare,,

Operațiunea de vidanjare și igienizare a separatoarelor de grăsimi este deosebit de importantă pentru siguranța alimentelor, întrucât, dacă nu sunt igienizate corespunzător pot dezvolta bacterii și mirosuri neplăcute, cu consecințe grave asupra produselor alimentare și sănătății.

Ofertanții vor deține **AUTORIZATIE** pentru desfășurarea activităților de gestionare (vidanjare, igienizare și colectare deșeurilor rezultate în urma igienizării separatoarelor de grăsimi), în condițiile legii.

Lucrările de vidanjare, curățare/ igienizare și colectare a deșeurilor rezultate, vor cuprinde, pentru fiecare separator de grăsimi, următoarele activități:

- Deplasarea operatorului economic la fiecare dintre locațiile cuprinse în Anexa 2 și Anexa 3, prevăzute în contract;
- Vidanjarea separatoarelor/ separatorului din locațiile cuprinse în Anexa 4 și Anexa 5, prevăzute în contract;
- Igienizarea separatoarelor/ separatorului;
- Colectarea, de către firma specializată, a deșeurilor rezultate în urma igienizărilor (uleiuri/ apă)
- Remontarea gratuită a separatorului
- Repunerea în funcțiune a separatorului
- Preluarea de la locațiile DGASPC Sector 2, a întregii cantități de reziduuri, a sedimentelor rezultate precum și a materialelor utilizate la curățarea separatorului în vederea neutralizării acestora de către firme specializate.
- Eliberarea unui Raport de igienizare/ proces verbal care să ateste în fața autorităților competente faptul de separatoarele nu mai prezintă risc bacteriologic și că funcționează în parametri normali
 - Pentru perioada în care separatoarele sunt supuse procesului de igienizare, firma specializată va lua toate măsurile necesare astfel încât procesul de preparare a hranei beneficiarilor să nu fie afectat.
 - Stabilirea zilei și perioadei în care se va desfășura vidanjarea și igienizarea separatoarelor se va face în urma acordului exprimat al reprezentantului centrului/ locației.

- De asemenea, procesul de vidanjare si igienizare a separatoarelor de grasime nu va crea disconfort beneficiarilor centrelor de asistenta sociala prin generarea de poluanti, zgomot, etc.

Serviciile de vidanjare, curatare/ igienizare separatoare de grasime si colectare deseuri rezultate din igienizare pentru fiecare locatie, se vor efectua pana la data de 31.12.2017, cu posibilitate de prelungire pana in luna aprilie 2018.

Pentru serviciile oferite, care fac obiectul serviciilor de vidanjare si curatare/ igienizare pentru fiecare separator de grasime, cheltuielile privind manopera si transportul intră in costul prevăzut in ofertă.

Colectarea si neutralizarea deeurilor rezultate in urma igienizarii sunt cuprinse in pretul operatiunii de vidanjare si igienizare, colectarea acestora din locatiile DGASPC Sector 2 fiind gratuita.

Prestatorul va emite:

- raport de igienizare – ce va fi inmanat reprezentantilor DGASPC Sector impreuna cu factura fiscala
- factura fiscala

4. CONDITII DE PRESTARE A SERVICIILOR, CALITATE SI RECEPTIE

Prestarea serviciilor se vor face pana la data de 31.12.2017, cu posibilitatea de prelungire pana in luna aprilie 2018.

Prestarea serviciilor se va face conform propunerilor din graficul de prestare cuprins in Anexa 4 si Anexa 5, prevazute in contract, dupa primirea comenzii telefonice/ scrise a reprezentantului DGASPC Sector 2.

Confirmarea comenzii si programul pentru efectuarea serviciilor va fi stabilit de comun acord cu responsabilul fiecarei locatii cu minim 48 ore inainte de data stabilita pentru efectuarea serviciului, astfel incat activitatea bucatariilor/ spatiilor de preparare a hranei sa nu fie afectata.

Este obligatoriu ca factura sa fie insotita de rapoarte de igienizare, semnate in original.

5. MODALITATI DE PLATA A SERVICIILOR PRESTATE

Prețul se va evidenția în Ron/buc, fara TVA.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

Prețurile din oferta vor cuprinde toate cheltuielile aferente prestarii serviciilor solicitate in prezentul caiet de sarcini si vor fi exprimate in lei/buc.

Plata se face cu ordin de plata in termen de maxim 60 zile de la data emiterii facturii fiscale de catre operatorul economic si a Procesul verbal de executare a serviciilor pentru fiecare locatie, in functie de sumele primite de la bugetul local, in conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si a unor masuri financiar-fiscale;

6. DOCUMENTELE CARE INSOTESC OFERTA

In oferta, prestatorul serviciului trebuie sa prezinte urmatoarele documente:

1. **Ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte obiectul de activitate.**
Obiectul de activitate trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN sau orice alte documente doveditoare din care sa reiasa faptul ca poate presta aceste activitati.
2. **Propunere tehnica – ce va cuprinde urmatoarele:**
 - 3.1. Generalitati – obiectul ofertei
 - 3.2. Conditii tehnice de executie (se va prezenta pe scurt procedurile de executie)
 - 3.3. Termenul de interventie
 - 3.4. Perioada de executie