



## Anunț

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 este interesată de participarea, în luna iunie 2017, a unui număr de 30 salariați, la un curs de formare, cu tema: „ASISTENȚA SOCIALĂ, PROTECȚIA COPILULUI, DREPTURILE COPILULUI, MANAGEMENTUL INTEGRAT AL SERVICIILOR SOCIALE”.

### Programul de formare profesională se bazează pe următoarele prevederi legale:

- prevederile art. 50 și 51 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare, care menționează *dreptul și obligația acestora de a-și îmbunătăți continuu abilitățile și pregătirea profesională precum și obligația autorităților și instituțiilor publice de a prevedea în bugetul anual propriu sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici organizată la inițiativa ori în interesul instituției publice;*
- Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 190 și art. 194 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, conform căruia *angajatorul are obligația de a asigura salariaților acces periodic la formarea profesională;*
- Ordinul nr. 1931 /2010 pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1233/2009 privind stabilirea domeniilor prioritare în care se organizează programe de formare pentru funcționari publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora;
- Ordonanța de Urgență nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 129/2000;
- Art. 192 și art. 193 – Capitolul I, Titlul VI – Formarea Profesională din Legea nr. 53/2003 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) Codul muncii.

Criteriile de selecție stabilite sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire criteriu selecție	Punctaj acordat	Observații privind modul de acordare a punctajului
1.	Experiența practică a formatorului în organizarea de cursuri	15 p	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu experiență peste 10 ani - 15 puncte</li> <li>- cu experiență peste 5 ani - 5 puncte</li> <li>- cu experiență 3 ani - 0 puncte</li> </ul>
2.	Experiența practică a formatorului în domeniul asistenței sociale/ psihologie	15 p	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cu experiență în domeniu peste 10 ani - 15 puncte</li> <li>- cu experiență în domeniul peste 5 ani - 5 puncte</li> <li>- cu experiență în domeniul 3 ani - 0 puncte</li> </ul>
3.	Formarea academică a formatorului	20 p	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Științe sociale/ psihologie - 20 puncte</li> <li>- Altele - 0 puncte</li> </ul>
4.	Perioada de desfășurare	20 p	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 18 iunie – 23 iunie - 20 puncte</li> <li>- 25 iunie – 30 iunie - 10 puncte</li> <li>- altă perioadă - 0 puncte</li> </ul>
5.	Suport curs	10 p	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Format letric și electronic - 10 puncte</li> <li>- Format electronic - 0 puncte</li> </ul>
6.	Preț	20 p	<p>- Pentru valoarea totală cea mai mică (<math>V_{min}</math>) dintre ofertele declarate admisibile se acordă punctajul maxim – 20 puncte;</p> <p>Pentru altă valoare ofertată (<math>V_n</math>) dintre ofertele declarate admisibile, punctajul se calculează după formula <math>P_n = (V_{min}/V_n) \times 20</math>;</p>

La finalul programului de formare, in urma evaluarii, participantii vor primi un *Certificat de participare*, eliberat de furnizorul de formare.

Bugetul maxim prevazut pentru acest program de formare este de 90.000 lei fara TVA, incluzand toate cheltuielile legate de organizarea programului de formare profesionala.

In eventualitatea in care cursul se desfasoara in alta localitate, cazarea se va efectua conform prevederilor legale în vigoare în camere de trei stele, conform art. 26 din H.G.R. nr. 1860/2006 (\*actualizată\*) *privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării, în cadrul localității, în interesul serviciului:*

” ART. 26 Jurisprudență

(1) Persoana trimisă în delegare într-o localitate situată la o distanță mai mare de 50 km de localitatea în care își are locul permanent de muncă și în care nu se poate înapoia la sfârșitul zilei de lucru are dreptul la decontarea cheltuielilor de cazare efectuate, pe baza documentelor justificative, în cazul cazării în structurile de primire turistice, pentru o cameră cu pat individual sau, în cazul în care unitatea nu dispune de o astfel de cameră, pentru o cameră cu două paturi, a căror clasificare este de maximum 3 stele sau flori.”

Ofertantul trebuie sa fie inscris in SEAP, deoarece achizitia se va initia prin intermediul acestei platforme.

Furnizorul trebuie sa detina cont in trezorerie. Se vor lua in considerare ofertele care contin toate solicitarile din anunt si criteriile de selectie.

Oferta trebuie sa fie insotita de contractul semnat si stampilat, acesta fiind dovada luarii la cunostinta a conditiilor contractuale. Persoana fizica autorizata/juridica care va contracta serviciile trebuie sa poseze toate autorizatiile necesare legale necesare desfasurarii activitatii. Acestea se vor depune impreuna cu oferta.

Ținând cont de cele precizate vă rugăm să aveți amabilitatea de a ne transmite până in data de 13.06.2017, ora 12,00 o oferta semnată și ștampilată, care sa conțină informațiile solicitate.

Documentația se poate depune la registratura instituției din str. Olari nr. 11-13 sau pe adresa de e-mail: [achizitii.directe@social2.ro](mailto:achizitii.directe@social2.ro).

Informatii suplimentare la telefon: 021 242 09 87.

**DIRECTOR.GENERAL**

**DIRECTOR GENERAL ADJ,  
DIRECTIA ECONOMICA**

SERVICIUL LCA