



Nr. 45361/ 03.05.2017

CAIET DE SARCINI

SERVICIILE DE VERIFICARE, INTRETINERE SI REPARARE APARATE DE AER CONDITIONAT SI PERDELE DE AER

1. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTA

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 2**

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 11-13, Sector 2, București

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

Adresa Web: www.social2.ro

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

Prezentul caiet de sarcini se aplica la elaborarea ofertei de servicii de verificare, intretinere si reparare a aparatelor de aer conditionat si perdelelor de aer din cadrul centrelor aflate in administrarea Directiei Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2 conform Anexei 1 – Centralizator Aparate de Aer Conditionat 7000 – 9000 BTU, Anexei 2 – Centralizator Aparate de Aer Conditionat 11000 – 12000 BTU, Anexei 3 – Centralizator Aparate de Aer Conditionat 18000 – 21000 BTU, Anexei 4 – Centralizator Aparate de Aer Conditionat 24000 – 30000 BTU, Anexei 5 – Centralizator Perdea de aer in conformitate cu termenii si conditiile prezentului caiet de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei si constituie ansamblul cerintelor pe baza carora se elaboreaza, de catre fiecare ofertant, propunerea tehnica. Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice.

Cerintele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

In acest sens, orice oferta prezentata care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luata in considerare, dar numai in masura in care propunerea tehnica presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor minimale din Caietul de Sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor precizate in caietul de sarcini sau care nu satisfac cerintele caietului de sarcini, atrage descalificarea ofertantului.

Durata pentru care se solicita asigurarea serviciilor este pana la 31.12.2017.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

I. Lista cu echipamentele ce fac obiectul contractului de service:

LOT 1 - Anexa 1: Aparate de aer conditionat 7000 BTU – 10 buc
Aparate de aer conditionat 9000 BTU – 199 buc

Anexa 2: Aparate de aer conditionat 11000 BTU – 17 buc
Aparate de aer conditionat 12 000 BTU – 261 buc

LOT 2 - Anexa 3: Aparate de aer conditionat 18000 BTU – 44 buc
Aparate de aer conditionat 21000 BTU – 10 buc

Anexa 4: Aparate de aer conditionat 24000 BTU – 20 buc
Aparate de aer conditionat 30000 BTU – 6 buc

Anexa 5: Perdea cu aer cald 8 buc.

II. Pentru fiecare tip de echipament, respectiv aparat aer conditionat 7000 BTU, aparat aer conditionat 9000 BTU, aparat aer conditionat 11000 BTU, aparat aer conditionat 12000 BTU, aparat aer conditionat 18000 BTU, aparat aer conditionat 21000 BTU, aparat aer conditionat 24000 BTU, aparat aer conditionat 30000 BTU, perdea aer, se va prezenta tariful pentru:

- **Servicii de verificare si intretinere;**
- **Servicii de demontare;**
- **Servicii de montare;**
- **Tarif pentru manopera/ ora**

Institutia noastra solicita urmatoarele categorii de servicii:

a) Asigura **anual verificare tehnica si intretinere** pentru echipamente, dupa cum urmeaza:

- Verificat, curatat si inlocuit (daca este cazul) filtrele unitatii interioare;
- Decolmatarea vaporizatorului aferent unitatii interne a aparatului;
- Verificarea si refacerea (daca este cazul) a izolatiei aferente tubulaturii;
- Verificat etanseitatea legaturilor electrice exterioare;
- Verificat si curatat condensator unitate exterioara;
- Verificat si inlocuit filtru unitate exterioara (daca este cazul);
- Verificat presiunea agentului frigorific, completat (daca este cazul) si reglat;
- Verificarea si remedierea (daca este cazul) etanseitatii circuitului frigorific;
- Controlul ventilatorilor;
- Verificarea elementelor de automatizare, protectie si control;
- Verificat suportul de sustinere a unitatii exterioare;
- Verificat si inlocuit (daca este cazul) furtunul de evacuare apa condens;
- Verificarea si ungerea partilor in miscare pentru evitarea cresterii nivelului de zgomot si reducerea uzurii normale a instalatiilor;
- Verificarea si corectarea pozitionarii si fixarii echipamentelor pentru reducerea uzurilor;
- Resetarea si reglarea parametrilor de functionare de pe telecomenzile aparatelor;
- Efectuarea unui instructaj de utilizare a aparatelor de catre personalul din locatie

- Prestatorul va interveni, pentru rezolvarea problemelor semnalate, in maxim 48 de ore de la solicitarea reprezentantului DGASPC Sector 2;
- Intervalul orar si ziua interventiei se va stabili in urma acordului exprimat de reprezentantul centrului, astfel incat activitatea in cadrul locatiei sa nu fie afectata. Datele de contact ale reprezentantilor DGASPC Sector 2 sunt cuprinse in **Anexele sus-mentionate**.
- Prestatorul va intocmi **Raport de Service/ Nota de verificare** privind lucrarile/operatiunile efectuate pentru fiecare echipament cuprins in **Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4, Anexa 5**, raport ce va cuprinde si observatii/mentiiuni referitoare la piesele ce necesita a fi inlocuite sau disfunctionalitati sesizate. Aceste **rapoarte de service vor fi atasate facturii fiscale**.
- **Factura aferente serviciilor de verificare si intretinere va fi obligatoriu insotita de un centralizator cu toate interventiile si reparatiile realizate in luna respectiva.**

b) Asigura **Reparatii curente pentru echipamentele din contract**, dupa cum urmeaza:

- Reparatiile curente cuprind operatii de diagnosticare si reparatii curente, cu repunerea in functiune a echipamentului in parametrii normali (cu sau fara inlocuirea unor piese sau subansamble, componente). In cazul in care prestatorul constata necesitatea inlocuirii unor piese sau subansamble, va argumenta acest lucru si va intocmi o **Nota de constatare de reparatie**.
- **Nota de constatare** va cuprinde informatii clare si complete cu privire la :
 - Tipul echipamentului;
 - Modelul echipamentului;
 - Locatia;
 - Data constatarii defectiunii;
 - Descrierea defectiunii;
 - Constatate piese defecte;
 - Lista de materiale necesare pentru reparatie cu preturi aferente
 - Intervalul de timp estimativ necesar inlocuirii pieselor defecte si repunerii in functiune a echipamentului
- Notele de constatare vor fi semnate atat de reprezentantul centrului DGASPC Sector 2 (sef centru/ administrator – nume si prenume, semnatura), cat si de reprezentantul prestatorului (nume si prenume, semnatura), stampilate si datate.
- Ofertantul nu va efectua nici o lucrare suplimentara in afara devizului de reparatii acceptate de beneficiar, fara aprobarea prealabila a beneficiarului;
- Devizul de reparatii, in urma constatarii tehnice, va fi transmisa beneficiarului in maxim 48 de ore, si va contine manopera pentru fiecare operatie efectuata;
- Reparatiile vor fi efectuate de personal calificat.
- Dupa terminarea reparatiei, se vor efectua obligatoriu, probe functionale in prezenta responsabilului centrului DGASPC Sector 2.
- La terminarea lucrarii, ofertantul va transmite urmatoarele documente: factura fiscala in original, certificat de garantie emis de ofertant, declaratie de conformitate deviz lucrari

c) Piese de schimb:

- ❖ Piesele de schimb necesare, la preturile unitare de achizitie la care se adauga adaos comercial (conform oferta)
- ❖ Se vor prezenta beneficiarului minim 2 variante de oferte care sa cuprinda manopera si piesele pentru:
 - Piese marca origine
 - Piese after market,

Beneficiarul urmand a alege varianta ce va fi luata in calcul in executia lucrarii

- ❖ **Garantia** – Garantia subansamblelor inlocuite va fi in conformitate cu garantia specificata de catre producator. Garantia acordata de catre prestator, pentru toate piesele de schimb, nu poate fi mai mica decat garantia acordata de catre producator.
- ❖ **Garantia pieselor defecte si inlocuite** va fi de minim 12 luni.
- ❖ **Inlocuirea pieselor** vor respecta instructiunile si prescriptiile tehnice indicate de producator.
- ❖ **Prestatorul are obligatia de a garanta** ca lucrarile executate prin contract, sunt de calitate, executate conform normelor in vigoare, nemodificand caracteristicile tehnice si de calitate ale echipamentului.
- ❖ **Activitatile vor fi desfasurate de personal calificat** (*tehnicieni specializati, personal cu experienta practica in domeniu, etc*)

4. CONDITII DE PRESTARE A SERVICIILOR, CALITATE SI RECEPTIE

Prestarea serviciilor se vor face pana la 31.12.2017.

Confirmarea comenzii si programul pentru efectuarea serviciilor vor fi stabilite de comun acord cu responsabilul fiecarei locatii, cu minim 48 ore inainte de data stabilita pentru efectuarea serviciului, astfel incat activitatea sa nu fie afectata.

5. MODALITATI DE PLATA A SERVICIILOR PRESTATE

Prețul se va evidenta în Ron/buc, fara TVA.

Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toata perioada de derulare a contractului.

Preturile din oferta vor cuprinde toate cheltuielile aferente prestarii serviciilor solicitate in prezentul caiet de sarcini si vor fi exprimate in lei.

Oferta va prezenta pretul unitar/ tip de echipament si pretul total, in lei, fara TVA, pentru toate cantitatile solicitate, neofertarea unui serviciu (locatie) duce la respingerea ofertei.

Plata se face cu ordin de plata in termen de maxim 60 zile de la data emiterii facturii fiscale de catre operatorul economic si a Procesul verbal de executare a serviciilor pentru fiecare locatie din Anexele sus-mentionate in functie de sumele primite de la bugetul local, in conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si a unor masuri financiar-fiscale.

6. DOCUMENTELE CARE INSOTESC OFERTA

In oferta, prestatorul serviciului trebuie sa prezinte urmatoarele documente:

1. **Ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte obiectul de activitate.**
Obiectul de activitate trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN sau orice alte documente doveditoare din care sa reiasa faptul ca poate presta aceste activitati.
2. **Propunere tehnica** – ce va cuprinde urmatoarele:
 - 2.1.Generalitati – obiectul ofertei
 - 2.2.Conditii tehnice de executie (se va prezenta pe scurt procedurile de executie)
 - 2.3.Perioada de executie
3. Documente care sa ateste **pregatirea profesionala** pentru personalul specializat .