



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 2**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**



[www.social2.ro](http://www.social2.ro)  
Operator date cu caracter personal nr. 3244

Strada Olari nr. 11-13, sector 2 Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17

**APROBAT**  
**p. DIRECTOR GENERAL**  
**ANTONELA RADULESCU**

## **DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE**

**Servicii de închiriere imobil**

**CPV 70310000-7 – Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile**

**C U P R I N S:**

**SECȚIUNEA I INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**SECȚIUNEA II CAIET DE SARCINI**

**SECȚIUNEA III FORMULARE**

**SECȚIUNEA IV MODEL CONTRACT**

**DIRECTOR**  
**DIRECȚIA ADMINISTRATIV**  
**Alexandru Ionut Ciornohac**

**SEF SERVICIU ADMINISTRATIV**  
**ing. Cristina Negru**

Intocmit,  
Inspector de specialitate,  
Ioana Studencu



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 2**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**



[www.social2.ro](http://www.social2.ro)  
Operator date cu caracter personal nr. 3244

Strada Olari nr. 11-13, sector 2 Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17

**APROBAT**  
**p. DIRECTOR GENERAL**  
**ANTONELA RADULESCU**

## **SECȚIUNEA I**

### **INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

#### **I .Informații generale**

##### **Locul de procurare al documentației**

Documentația de atribuire completă (inclusiv caietul de sarcini, formularele pentru întocmirea ofertelor și modelul orientativ de contract) va fi publicată de către instituție pe site-ul propriu, respectiv pe [www.social2.ro](http://www.social2.ro) și într-un cotidian de largă circulație.

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această procedură de atribuire, ca singura bază a acestei proceduri, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului.

Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție Documentația de Atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, formularelor, prevederilor contractuale și specificațiilor tehnice conținute în această Documentație.

Nu se va ține seama de nicio exprimare a unei rezerve în ofertă cu privire la Documentația de Atribuire. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Ofertanții pot participa cu una sau mai multe oferte de spații (locații) de închiriere. În situația în care un ofertant participa cu mai multe oferte, acestea trebuie să fie pentru spații (locații) diferite. Nu sunt acceptate mai multe variante de oferte pentru același spațiu.

Operatorul economic nu are dreptul, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire:

- a) sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici;
- b) sa depună candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna;
- c) sa depună oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Ofertantului declarat câștigător i se poate solicita prezentarea în original a documentelor care, pe parcursul derulării procedurii de închiriere , au fost solicitate în copie conform cu originalul.

În situația în care , în urma vizitării la fata locului , exista discordante între starea declarata (prin documentele conținute în oferta) și cea reala a spațiului de închiriat, autoritatea contractanta își rezerva dreptul de a notifica ofertantul respectiv cu privire la eliminarea acestuia din procedura de închiriere.

Orice operator economic care încearcă sa stabilească întâlniri individuale cu autoritatea contractanta/beneficiar în legătură cu acest contract, pe perioada procedurii de atribuire poate fi exclus din procedura.

## **II. OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1. Denumire contract: "Servicii de închiriere imobil"

II.2. Tipul contractului și locația : Contract de închiriere a unui imobil în București, situat pe arterele/străzile menționate în cerințele minime ale caietului de sarcini.

II.3. Procedura se finalizează prin: Încheierea unui contract de închiriere a unui imobil.

II.4. Durata contractului de închiriere: aproximativ 48 de luni, cu posibilitate de prelungire de min 4 luni.

II.5. Oferte alternative Nu se acceptă oferte alternative.

II.6. Ajustarea prețului contractului Nu se accepta actualizarea prețului contractului. Prețul este ferm în lei fără TVA.

II.7. Descrierea succintă a obiectului contractului: Închirierea pentru o perioadă de aproximativ 48 luni, a unui imobil,

Cod CPV: 70310000-7 – Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile

II.8. Valoarea estimată a contractului Valoarea estimată a contractului pentru o perioadă de 48 de luni: 1.713.120,00 lei fără TVA, respectiv 35.690,00 lei fără TVA/luna.

## **III. LEGISLAȚIA APLICATĂ**

1. LEGE nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice PUBLICATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 390 din 23 mai 2016

2. HOTĂRÂRE nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice PUBLICAT ÎN: MONITORUL OFICIAL nr. 423 din 6 iunie 2016

3. Norme interne D.G.A.S.P.C. SECTOR 2, pentru evaluarea și adjudecarea ofertelor privind închirierea de imobile.

## **IV. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnata de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că

îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire (Formularul 7). Declarația va fi însoțită de o anexa în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv, diverse valori, cantități sau altele asemenea. Ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagina, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite să semneze oferta și stampila. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire.

Documentele emise în alta limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Atenție, nu se folosesc prescurtări! Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau, după caz, copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte “conform cu originalul” (având semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite și ștampila) valabile în luna anterioară celei în care se depune oferta.

**Toate documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertelor!**

**Cerințe de calificare Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:**

**Cerința nr. 1: Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea**

Se va completa Declarația privind neîncadrarea în art 164 din Legea 98/2016, în conformitate cu FORMULARUL 4. În cazul în care ofertantul este reprezentat de către o persoană împuternicită, în cazul persoanelor juridice, alta decât cea menționată în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, se solicită împuternicirea (FORMULARUL 2) respectivei persoane care semnează Declarația pe propria răspundere privind eligibilitatea, precum și restul documentelor depuse în ofertă.

**Cerința nr. 2 Certificat de participare la licitație cu ofertă independentă**

Se va completa Certificatul de participare la licitație cu ofertă independentă, în conformitate cu FORMULARUL 6.

**Cerința nr. 3 Declarație pe propria răspundere privind evitarea conflictului de interese**

Se va completa Declarația pe propria răspundere neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016, în conformitate cu FORMULARUL 5

**Cerința nr. 4 Documente de identificare și înregistrare**

**Pentru persoane fizice:**

- copie după actul de identitate al ofertantului – proprietar al imobilului/persoană care este împuternicită să închirieze imobilul.

**Pentru persoane juridice:**

- Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică, în copie;

- Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă instanța competentă, (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor).

### **Cerința nr. 5 Titlul de proprietate asupra imobilului**

Ofertantul, persoană fizică sau juridică trebuie să dețină în mod legal imobilul ce face obiectul contractului de închiriere. Se solicită documente din care să rezulte că spațiul ce urmează a fi închiriat este deținut în mod legal de către ofertant. În cazul în care ofertantul nu este proprietarul imobilului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în baza căruia deține dreptul de folosință din care să rezulte și dreptul de subînchiriere.

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

1. Actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate în copie, conform cu originalul, însoțit de dosarul cadastral, planurile spațiilor respective;
2. Actul prin care ofertantul deține dreptul de folosință al imobilului oferit spre închiriere din care să rezulte că acesta are și dreptul de a subînchiria imobilului respectiv (dacă este cazul), în copie conform cu originalul.
3. Aprobarea de înstrăinare a imobilului, dată de organele abilitate, după caz, adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație – pentru persoanele juridice;
4. Extrasul de carte funciară pentru informare valabil la data deschiderii ofertelor, în original. Autoritatea Contractantă acceptă, dacă este cazul, existența unei ipoteci a imobilului oferit spre închiriere cu instituții financiar-bancare (bănci, fonduri de investiții). Ofertele care au oferit spre închiriere un imobil cu un alt gen de ipotecă, alta decât cea financiar-bancară, vor fi respinse din cadrul prezentei proceduri de selecție. În situația în care asupra imobilului ofertat este intabulat un drept de ipotecă către o instituție financiar-bancară, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale un angajament din partea acesteia cu privire la închirierea imobilului în favoarea D.G.A.S.P.C. SECTOR2
5. Extras din documentația tehnică a construcției, anexă la autorizația de construire, vizată spre neschimbare, din care să rezulte suprafața utilă a spațiului/clădirii și a terenului aferent (inclusiv a parcării aferente spațiului/clădirii ofertate) sau extras din documentația tehnică de cadastru, întocmită de persoana autorizată conform legii, în copie conform cu originalul;
6. Declarație pe propria răspundere a proprietarului, autentificată de un notar public, că imobilul ce va face obiectul închirierii, nu este urmărit și nu se află pe rolul unei instanțe de judecată, în original.
7. Declarație pe propria răspundere că imobilul și terenul nu sunt ocupate de alte persoane, firme sau materiale.

### **Cerința nr. 6 Documente constatatoare pentru îndeplinirea obligațiilor exigibile privind plata impozitelor și taxelor către stat**

Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului persoană fizică sau juridică declarat câștigător să facă dovada îndeplinirii la zi a obligațiilor exigibile privind plata impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a impozitelor locale aferente imobilului ofertat, valabile la data depunerii ofertelor. Pe perioada desfășurării procesului de evaluare a ofertelor, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților documente constatatoare eliberate de organele competente, care să dovedească îndeplinirea obligațiilor exigibile privind plata impozitelor și taxelor către bugetul local și bugetul de stat.

#### **Pentru persoane fizice:**

- Certificat fiscal, emis de Primăria sectorului de care aparține imobilul din punct de vedere administrativ privind plata impozitelor locale pentru imobilul ofertat, în original sau în copie legalizată, din care să rezulte faptul că obligațiile către bugetul local sunt achitate la data limită de depunere a ofertelor.

#### **Pentru persoane juridice:**

- Certificat fiscal, emis de Primăria sectorului de care aparține imobilul din punct de vedere administrativ privind plata impozitelor locale pentru imobilul oferat, în original sau în copie legalizată, din care să rezulte faptul că obligațiile către bugetul local sunt achitate la data limită de depunere a ofertelor;

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie legalizată, din care să rezulte faptul că obligațiile către bugetul de stat sunt achitate la data limită de depunere a ofertelor.

Documentele menționate mai sus nu sunt obligatoriu a fi depuse de operatorii economici până la termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita aceste documente în cadrul procesului de evaluare a ofertelor, dar oricum nu mai târziu de data semnării contractului.

### **Cerința nr. 7 Starea tehnică a imobilului care face obiectul contractului de închiriere Imobilul care face obiectul contractului de închiriere.**

Imobilul care face obiectul contractului de închiriere trebuie să nu prezinte risc seismic, respectiv să nu figureze pe lista imobilelor cu risc seismic, emisă de Primăria Municipiului București. Autoritatea Contractantă se va asigura că ofertantul persoană fizică sau juridică declarat câștigător, a depus adeverința privind încadrarea/neîncadrarea imobilului în clasele de risc seismic eliberată de Direcția Investiții – Serviciul Consolidări din cadrul Primăriei Municipiului București, în original sau copie legalizată.

Autoritatea Contractantă va solicita ofertantului persoană fizică sau juridică declarat câștigător, adeverință privind încadrarea/neîncadrarea imobilului în clasele de risc seismic emisă de Direcția Investiții – Serviciul Consolidări din cadrul Primăriei Municipiului București, în original sau copie legalizată.

Documentul menționat mai sus nu este obligatoriu a fi depus de operatorii economici până la termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita documentul eliberat de Direcția Investiții – Serviciul Consolidări din cadrul Primăriei Municipiului București, în original sau copie legalizată în cadrul procesului de evaluare a ofertelor, dar oricum nu mai târziu de data semnării contractului.

### **Cerința nr. 8 Utilități Ofertantul trebuie să facă dovada asigurării accesului la utilități (apă, încălzire, etc.)**

Se vor prezenta copii conform cu originalul pentru contractele încheiate de ofertant, cu furnizorii de utilități (apă, canalizare, energie electrică, gaze, termoficare -dacă este cazul) și dovada plății la zi a utilităților, în copie conform cu originalul, sau o declarație pe propria răspundere în original cu privire la prezentarea documentelor mai sus menționate până la momentul semnării contractului de închiriere.

### **Cerința nr. 9 Asigurarea imobilului care face obiectul contractului de închiriere**

Ofertantul va prezenta polița de asigurare a clădirii, încheiată de proprietarul imobilului, valabilă pentru anul în curs (cu obligativitatea reînnoirii acesteia pe întreaga durată de derulare a contractului de închiriere) sau o declarație pe propria răspundere în original cu privire la prezentarea documentului mai sus menționat până la momentul semnării contractului de închiriere.

## **V. MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTELOR**

### **V.1. Modul de elaborare a ofertei financiare**

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- 1) Formular de Ofertă, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Acesta se va completa în conformitate cu FORMULARUL 10.
- 2) Graficul de timp pentru darea în folosință, completat în conformitate cu FORMULARUL 11.
- 3) Prețul ofertei va fi exprimat sub forma chiriei totale lunare, în lei exclusiv TVA.
- 4) Prețul este ferm și nu se modifică pe toată durata de valabilitate a contractului.

Neprezentarea ofertei financiare (FORMULARUL 10 - Formular de ofertă și FORMULARUL 12- Propunere financiară detaliată) în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia din cadrul procedurii de selecție.

### **V.2. Modul de elaborare a ofertei tehnice**

Ofertantul va prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va conține:

- 1) Propunerea tehnică - o descriere detaliată a imobilului și a poziționării lui, a imobilului de închiriat, a condițiilor tehnice existente și dotărilor oferite, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini (pct. VI Prezentarea ofertei);
- 2) Declarație de conformitate cu caietul de sarcini, completată în conformitate cu FORMULARUL 8.
- 3) Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime prin care se precizează modul în care ofertantul îndeplinește cerințele și, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detalii în propunerea tehnică detaliată. Acest tabel se va completa în conformitate cu FORMULARUL 9
- 4) Fotografii ale imobilului de închiriat, din exterior și interior, aferente spațiilor propuse spre închiriere și orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă

### **COMENTARIILE DE GENUL „DA/NU” NU REPREZINTĂ INDEPLINIREA/ NEINDEPLINIREA CERINȚELOR SOLICITATE.**

Neprezentarea propunerii tehnice completată în conformitate cu FORMULARUL 9 în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia din cadrul procedurii de selecție.

### **V.3. Perioada de valabilitate a ofertei**

- (1) Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.
- (2) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.
- (3) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei.
- (4) În cazul în care ofertanții refuză să își prelungească perioada de valabilitate a ofertelor, aceștia vor fi respinși din cadrul procedurii de închiriere.
- (5) Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât aceasta va fi respinsă de comisia de evaluare, ca inacceptabilă.

### **V.4. Modul de prezentare a ofertei**

- (1) Proprietarii imobilelor depun ofertele redactate în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată.
- (2) Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va conține:

- a) scrisoarea de înaintare completată în conformitate cu FORMULARUL 1;
  - b) împuternicirea, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul, dacă este cazul, completată în conformitate cu FORMULARUL 2;
  - c) documentele de calificare, așa cum au fost solicitate la Cap. IV. Cerințe minime de calificare;
  - d) oferta financiară, elaborată în conformitate cu pct. V.1. Modul de elaborare a ofertei financiare
  - e) oferta tehnică, elaborată în conformitate cu pct. V.2. Modul de elaborare a ofertei tehnice
- (3) Documentele ofertei vor fi semnate și ștampilate de către reprezentanții legali ai ofertantului. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- (4) Paginile prezentate în ofertă trebuie să fie numerotate și îndosariate; oferta va fi însoțită de un opis al documentelor din dosar care va cuprinde numărul paginii de referință și titlul documentului.
- (5) Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce fiecare într-un plic separat sigilat, care la rândul lui, împreună cu celelalte documente de calificare se vor introduce într-un alt plic sigilat.
- (6) Ofertele trebuie să fie depuse folosind sistemul de plic dublu, adică un pachet sau un plic exterior sigilat și netransparent care să conțină 2 (două) plicuri interioare marcate “ORIGINAL” (1 exemplar), respectiv “COPIE” (1 exemplar), fiecare introdus într-un plic netransparent și sigilat. Copia trebuie să aibă mențiunea “conform cu originalul”, semnătura persoanei autorizate a ofertantului și numele ofertantului persoană juridică sau persoană fizică, precum și ștampila acesteia în cazul persoanelor juridice.
- (7) Pe plicul exterior al ofertei se vor scrie următoarele informații: - adresa unde trebuie depuse ofertele: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, STR. Olari nr. 11-13, sector 2, București, - mențiunea “pentru contract închiriere imobil”; - mențiunea “A nu se deschide înaintea de data..... la ora.....”.
- (8) La depunerea ofertelor nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute.
- (9) Oferta trebuie să fie transmisă în plic sigilat și ștampilat (în cazul persoanelor juridice), marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea fără a fi deschis, în cazul în care oferta respectivă este declarată a fi primită cu întârziere.
- (10) Ofertele trebuie depuse până la termenul limită de .....
- (11) Ofertele se pot depune prin poștă, curier sau livrate personal, la sediul DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, la următoarea adresă: STR. Olari nr. 11-13, sector 2, București – Registratură. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.
- (12) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată respinsă și se returnează nedeschisă la solicitarea operatorului economic.
- (13) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

## **VI. EVALUAREA OFERTELOR**

### **VI.1. Evaluarea ofertelor tehnice**

Numai ofertele care au îndeplinit cerințele minime de calificare vor fi examinate în acesta etapă. Verificarea conformității administrative se va face ținându-se cont de cerințele stipulate în prezenta documentație, privind forma și conținutul propunerii tehnice. În urma evaluării tehnice vor fi considerate admisibile numai acele oferte care îndeplinesc specificațiile tehnice minime obligatorii pentru imobilul oferit spre închiriere precizate în caietul de sarcini. Verificarea conformității între

starea declarată (conform documentelor conținute în ofertă) și cea reală a imobilului se va face prin vizionare la fața locului cu respectarea următorilor pași:

- anunțarea ofertanților asupra zilei și orei în care se va efectua o vizionare a spațiilor;
- vizionarea locației propusă spre cumpărare sau închiriere prin vizionarea la fața locului.

#### **VI.2. Evaluarea ofertelor financiare**

Verificarea conformității administrative se va face ținându-se cont de cerințele stipulate în prezenta documentație, privind forma și conținutul propunerii financiare. Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru prezentul contract de închiriere vor fi respinse. Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.

**VI.3. Criteriul de atribuire: Pentru stabilirea ofertei câștigătoare, criteriul de atribuire aplicat este raportul calitate – preț.** Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului obținut. Oferta cu punctajul cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

#### **VI.4. Desemnarea ofertei câștigătoare**

Oferta care este declarată câștigătoare conform criteriului de atribuire stabilit trebuie să îndeplinească toate cerințele minime obligatorii din caietul de sarcini, astfel cum au fost acestea stabilite în caietul de sarcini.

Departajarea ofertelor cu punctaj egal: În cazul în care 2 sau mai multe oferte obțin după evaluare același punctaj, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

#### **VI.5. Informarea cu privire la rezultatul procedurii**

Autoritatea Contractantă va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire a contractului de închiriere imobil. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective.

### **VII. ATRIBUIREA ȘI SEMNAREA CONTRACTULUI**

#### **VII.1. Atribuirea contractului**

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a accepta sau respinge orice ofertă și/sau să anuleze întreaga procedură de atribuire.

În cazul în care procedura se anulează, ofertanții vor fi notificați de către Autoritatea Contractantă.

#### **Anularea procedurii poate fi decisă când:**

- a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a propunerilor tehnice și/ori economice;
- c) au fost prezentate numai oferte neconforme sau inacceptabile;
- d) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura pentru atribuire a contractului de vânzare cumpărare sau de închiriere, sau este imposibilă încheierea contractului de vânzare cumpărare sau de închiriere. Prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art. 2 din prezentele norme.
- e) dacă contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată de locul doi admisibilă;

f) dacă pe parcursul procedurii de atribuire a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă care duce la imposibilitatea semnării contractului de vânzare cumpărare sau de închiriere.

g) dacă pe parcursul desfășurării procedurii se modifică condițiile care au condus la necesitatea închirierii imobilului;

**(1) Oferta este considerată inacceptabilă în următoarele situații:**

a) a fost depusă după data și ora-limită de depunere sau la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare;

b) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;

c) constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini;

d) prețul fără TVA, inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul/invitația de participare.

**(2) Oferta este considerată neconformă în următoarele situații:**

a) nu satisface cerințele caietului de sarcini;

b) conține propuneri referitoare la clauzele contractuale care sunt în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

În niciun caz Autoritatea Contractantă nu va fi responsabilă pentru daunele, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată în prealabil în acest sens.

Transmiterea invitației de participare nu constituie o obligație a Autorității Contractante de a semna contractul de închiriere.

## **VII .2. Semnarea contractului**

Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a încheia contractul de prestări servicii cu ofertantul câștigător, în limitele fondurilor disponibile. Autoritatea Contractantă va folosi pentru contractare formularul de contract prezentat în documentația de atribuire, cu toate anexele specificate.

În cazul în care la procedura de închiriere au participat mai mulți operatori economici, Autoritatea Contractantă va încheia contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 6 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, pentru a acorda un termen de 5 zile pentru formularea eventualelor contestații.

În situația în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul, fie vor fi invitați pe rând, în vederea contractării, ofertanții declarați admiși în ordinea clasamentului stabilit de comisia de evaluare în raportul procedurii, fie se repetă procedura de atribuire a contractului de închiriere.

În situația în care ofertantul declarat câștigător nu semnează contractul, Autoritatea contractantă va reține integral contravaloarea garanției de participare depusă în cadrul ofertei. În această situație vor fi invitați pe rând, în vederea contractării, ofertanții declarați admiși în ordinea clasamentului stabilit de comisia de evaluare în raportul procedurii. În cazul în care în cadrul procedurii de atribuire a fost depusă o singură ofertă declarată câștigătoare, iar operatorul economic care a depus această ofertă refuză să semneze contractul, atunci autoritatea contractantă va reține integral contravaloarea garanției de participare și va anula procedura de atribuire.

## **VIII. CĂI DE ATAC**

(1) Orice ofertant care se considera vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim ca urmare a comunicării rezultatului procedurii de atribuire va solicita Autorității contractante revocarea sau

modificarea actului sau a deciziei, prin intermediul unei contestații administrative formulata în cel mult 5 zile de la data comunicării acestuia/acesteia.

(2) Autoritatea contractanta va analiza și va soluționa contestația administrativă, în termen de cel mult 5 zile de la data înregistrării acesteia.

(3) Ofertantul vătămat într-un drept al sau ori într-un interes legitim printr-un act sau o decizie a Autorității Contractante, nemulțumit de răspunsul formulat de aceasta cu privire la contestația administrativă depusă sau care nu a primit niciun răspuns în termenul prevăzut la alin. (2), poate sesiza instanța de contencios administrativ competentă.

(4) Dacă pentru actul Autorității Contractante contestat de operatorii economici participanți la procedură nu este prevăzut un termen legal în care acesta să poată fi contestat, atunci ofertanții nemulțumiți pot contesta actul respectiv într-un termen care nu poate fi mai mare de 5 zile de la comunicarea acestuia.

(5) Notificările/Cererile formulate de ofertanții nemulțumiți de procedura de selecție de oferte sunt transmise spre informare Autorității Contractante în termen de 24 de ore de la transmiterea lor instanței competente.

### **VIII.1. Organismul competent pentru căile de atac**

Denumire oficială: Curtea de Apel București – Secția a VIII-a Contencios Administrativ și Fiscal

Adresă: Splaiul Independenței, nr.5, sector 4

Localitate: București

Cod poștal: 050091

Țară: România

E-mail: [relatiicab@just.ro](mailto:relatiicab@just.ro)

Adresă Internet (URL) [www.just.ro](http://www.just.ro)

Fax: +40 21 319 16 74

### **VIII.2. Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI  
SECTOR 2– Direcția Juridică a D.G.A.S.P.C. sector 2

Adresă: str. Olari nr. 11-13, Sector 2, Cod poștal: 024056

Localitate: București ,Tara: Romania

Telefon: (+4021) 252 22 02 ; Fax: (+4021) 252 22 17

**DIRECTOR**  
**DIRECTIA ADMINISTRATIV**  
**Alexandru Ionut Ciornohac**

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV  
ing. Cristina Negru

Intocmit,  
Inspector de specialitate,  
Ioana Studencu



**ROMÂNIA**  
**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL SECTOR 2**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**  
**ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**



[www.social2.ro](http://www.social2.ro)  
Operator date cu caracter personal nr. 3244

Strada Olari nr. 11-13, sector 2 Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17

**APROBAT**

**p. DIRECTOR GENERAL,**

**Antonela Radulescu**

**SECȚIUNEA II**

**CAIET DE SARCINI**  
**PRIVIND ÎNCHIRIEREA UNUI IMOBIL**

**CPV 70310000-7 – Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile**

**II. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**II.1. Informații privind autoritatea contractantă:**

**Denumirea autorității contractante:** DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2

**Cod fiscal:** 17093691

**Adresa:** Str. Olari nr 11-13, sector 2, București

**Telefon:** 021.252.22.02

**Fax:** 021.252.22.17

**II.2. Scopul aplicării procedurii**

Autoritatea contractantă invită persoanele juridice și/sau fizice interesate să depună oferte în vederea atribuirii contractelor de închiriere unui imobil .

**II.3. Durata contractului**

Durata contractului va fi de la data semnării de către ultima parte, pentru o perioadă de 48 luni, cu posibilitate de prelungire, în funcție de existența necesității aferente și de disponibilitatea fondurilor.

**II.4 SPECIFICAȚII MINIME TEHNICE ȘI FUNCȚIONALE**

**II.4.1 Condiții generale pentru imobil**

- Imobilul să fie situat în Municipiul București, pe raza Sectorului 2, ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun (autobuz, troleibuz, tramvai, metrou);
- Starea tehnică a imobilului să fie foarte bună, atât la interior cât și la exterior și să nu prezinte risc/pericol public.
- Să permită, în limita spațiului disponibil, instalarea în exterior și interior a însemnelor unor instituții publice, în condițiile legii.
- Imobilul să fie recent construit sau consolidat astfel încât să nu prezinte risc seismic.
- Imobilul oferit spre închiriere trebuie să fie compact (dispus pe un singur etaj sau pe mai multe etaje consecutive).
- Imobilul de închiriat să fie finalizat, să nu prezinte degradări structurale, să fie finisat la exterior și interior, să fie racordat la rețelele de energie electrică, apă, canalizare, să fie dotat cu centrală termică proprie cu combustibil gazos sau alt sistem de încălzire,
- Să asigure un standard locativ corespunzător spațiului de depozitare arhiva.
- Să existe min. un grup sanitar;
- Holurile să asigure o bună deplasare a personalului în clădire;
- Suprafața utilă totală închirială va fi de min. 1000 - max 1200 mp
- Să fie liber spre închiriere începând cu data încheierii contractului;

#### **II.4.2 Condiții specifice**

- spațiul de depozitare nu trebuie să fie amplasat deasupra, dedesubtul sau în vecinătatea magaziiilor de substanțe explozibile, inflamabile, corozive, de coloranți a încăperilor în care se lucrează cu foc deschis, a ghenelor de reziduuri menajere;
- spațiul de depozitare nu trebuie să fie amplasat în poduri, mansarde, subsoluri tehnice, în încăperi inundabile sau în construcții provizorii;
- imobilul în care se va asigura spațiul de depozitare trebuie să fie ușor accesibil și să aibe minimum 2 căi de evacuare în caz de necesitate;
- spațiul de depozitare nu se va afla în imobile în care se desfășoară procese tehnologice care implică factori de risc constând în: surse de explozie sau incendii, degajări nocive atât chimice cât și biologice, sau în vecinătăți periculoase : terenuri instabile, zone inundabile sau cu risc ridicat al apelor freactice.
- starea tehnică a imobilului care va conține spațiul de depozitare să fie foarte bună, atât la interior cât și la exterior și să nu prezinte risc seismic și pericol public;
- accesul reprezentanților beneficiarului va fi permis 24 de ore din 24, 7 zile din 7.

#### **II.4.3 Condiții privind elementele constructive și funcționale**

- structura de rezistență a spațiului de depozitare să corespundă solicitărilor dinamice în cazul unui cutremur în conformitate cu prescripțiile tehnice în vigoare și cu încărcăturile mari aduse de materialul depozitat;
- construcția trebuie să se încadreze în gradul I de rezistență la foc;
- clădirea care va conține spațiul de depozitare trebuie să dispună de cel puțin 2 căi de evacuare verticală (scări), în cazul în care are cel puțin un etaj;
- iluminatul artificial se va realiza cu lămpi antiex, poziționate pentru un iluminat optim (minim 50 luxi/mp);
- este interzisă traversarea spațiului de depozitare de trasee de alimentare cu gaze naturale;

- Ofertanții vor specifica în ofertă adresa exactă a spațiului de depozitare propus, în urma verificării îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

#### II.4.4 Dotări tehnice si instalații

- Să dețină instalații electrice, de apă, canalizare, gaze naturale, instalații sanitare, încălzire, climatizare în perfectă stare de funcționare (această cerință trebuie asumată de ofertant în propunerea sa tehnică – FORMULAR 9 și trebuie îndeplinită de acesta până la data dării în folosință a spațiului, respectiv la data semnării contractului);
- Proprietarul va trebui sa permită Autorității Contractante instalarea unor linii telefonice necesare;
- Iluminat natural asigurat prin existenta ferestrelor cu/fără posibilitatea de deschidere în fiecare diviziune a spațiilor.
- Dacă spațiul închiriat se află la un etaj mai mare de 2 sau imobilul deține mai mult de 2 etaje sa fie asigurat accesul la lifturi sau sa existe lift.
- Proprietarul va permite recompartimentarea spațiului si reconfigurarea infrastructurii pentru desfășurarea optima a activităților stabilite ca fiind necesare de către viitorul chiriaș si apărute ulterior începerii contractului de închiriere;
- Pentru instalarea în bune condiții a rețelei de cabluri de comunicații suplimentare, proprietarul clădirii trebuie să permită accesul în clădire a companiei/companiilor în vederea instalării cablurilor necesare, trebuie să fie de acord cu păstrarea cablurilor în clădire pe toată durata contractului de închiriere și, de asemenea, trebuie să permită accesul în clădire pe toată durata contractului de închiriere a echipelor ce asigura service-ul acestei rețele;

La stabilirea punctajului se vor avea în vedere în principal următoarele criterii de atribuire:

Nr crt	Criterii	Punctaj
1	Acces la mijloacele de transport in comun la o distanta de max. 500 m	20
2	Să fie asigurata paza imobilului	20
3	Să existe mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu, iar după caz și cu instalații de stingere automată a incendiilor	30
4	Valoarea chirie per imobil (valoare fără TVA)	30
	Total	100

**Oferta declarată câștigătoare este oferta care totalizează cel mai mare punctaj.**

Punctajul maxim ce poate fi obținut în cadrul procesului de evaluare este de 100 puncte.

Punctarea criteriilor de atribuire se efectuează astfel:

**1. Criteriul „Acces la mijloacele de transport in comun”**

- a. dacă distanta de la imobil la mijloacele de transport in comun este mai mica de 300 metri – 20 puncte;
- b. dacă distanta de la imobil la mijloacele de transport in comun este între 300 și 500 metri – 10 puncte;
- c. dacă distanta de la imobil la mijloacele de transport in comun este mai mare de 500 metri – 0 puncte.

**2. Criteriul „Să fie asigurata paza imobilului ”**

- a. Să existe paza cu personal specializat non stop - 20 puncte
- b. Sa existe sistem de alarmare antiefracție monitorizat non stop – 10 puncte
- c. Nu este asigurata paza non stop sau nu exista sistem de alarmare antiefracție monitorizat non stop - 0 puncte

**3. Criteriul „ Să existe mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu, iar după caz și cu instalații de stingere automată a incendiilor ”**

a.Să existe mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu monitorizate non stop si instalatii de stingere automata a incendiilor specifica arhivelor - 30 puncte

b.Să existe mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu monitorizate non stop - 15 puncte

c. Să existe si instalatii de stingere automata a incendiilor specifica arhivelor- 15 puncte

c. Nu există mijloace de alarmare și semnalizare antiincendiu monitorizate non stop si instalatii de stingere automata a incendiilor specifica arhivelor – 0 puncte

**4. Criteriul „Valoarea chirie per imobil, fără TVA”**

a. Pentru valoarea totală cea mai mică ( $V_{min}$ ) dintre ofertele declarate acceptate de către Comisia de achiziție se acordă punctajul maxim, respectiv 30 puncte;

b. Pentru altă valoare ofertată ( $V_n$ ) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula:

$$P_n = (V_{min}/V_n) \times 30$$

**DIRECTOR**  
**DIRECTIA ADMINISTRATIV**  
**Alexandru Ionut Ciornohac**

**SEF SERVICIU ADMINISTRATIV**  
**ing. Cristina Negru**

Intocmit,  
Inspector de specialitate,  
Ioana Studencu

## **SECTIUNEA III**

### **FORMULARE**

Formular 1 Scrisoare de înaintare a ofertei

Formular 2 Împuternicire

Formular 3 Formular de solicitare clarificări

Formular 4 Declarație privind neîncadrare în art. 164 din Legea 98/2016

Formular 5 Declarație privind neîncadrare în art. 167 din Legea 98/2016(conflictului de interese)

Formular 6 Certificat de participare la licitație cu oferta independenta

Formular 7 Declarație privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire

Formular 8 Declarație de conformitate cu caietul de sarcini

Formular 9 Tabelul de corespondență cu specificațiile minime

Formular 10 Formular de oferta

Formular 11 Graficul de timp pentru darea în folosință

Formular 12 Propunerea financiara detaliata

Operator economic  
(denumirea/numele )

Înregistrat la sediul  
autorității contractante  
nr. .... / .....

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a anunțului de participare apărut în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, nr. .... din ....., privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului ....., (ziua/luna/anul)  
(denumirea contractului de achiziție publică) ..... noi  
.....  
(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul ..... privind garanția pentru  
(tipul, seria/numărul, emitentul)  
participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;
2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original și într-un număr de ..... copii:
  - a) oferta;
  - b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării .....

Cu stimă,

Ofertant

.....  
(semnătura autorizată)

Ofertant,

---

  
(denumirea/numele)

## IMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze proprietarul imobilului – persoană fizică sau juridică, în procedura de atribuire a contractului de închiriere. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele în Clar: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

În calitate de: \_\_\_\_\_

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume ofertant)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL ..... (denumirea/numele)

Ofertant,

---

(denumirea/numele)

## SOLICITARE DE CLARIFICARI

Nr .	Întrebări	Răspunsuri
1	Completat de ofertant	Completat de autoritatea contractanta
2		

Ofertant,

---

(denumirea/numele)

Ofertant,

\_\_\_\_\_ (denumirea/numele)

## D E C L A R A Ţ I E

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedura de achiziţie publică şi sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situaţia prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracţiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 şi art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înţeleg ca în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării

Operator economic,.....  
(semnătură autorizată)

Ofertant,

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### Declarație

Subsemnatul, ..... reprezentant împuternicit al ..... (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de ..... (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect ..... (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV ....., la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,.....  
(semnătură autorizată)

Ofertant,

---

  
(denumirea/numele)

**CERTIFICAT**  
de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/ Subsemnații, ....., reprezentant/ reprezentanți legali al/ai ....., proprietar al imobilului, participant la procedura de selecție de oferte pentru atribuirea unui contract de închiriere spațiu , organizata de Ministerul Fondurilor Europene, in calitate de ofertant, certific/certificam prin prezenta ca informațiile conținute sunt adevărate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificam prin prezenta, in numele ....., următoarele:

1. am citit si am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de atribuire a contractului de închiriere in condițiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate si/sau incomplete in orice privința; 3. fiecare semnătură prezenta pe acest document reprezintă persoana desemnata sa înainteze oferta de participare, inclusiv in privința termenilor conținuți de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul in numele căruia formulam prezentul certificat, care ofertează in cadrul aceleiași proceduri de atribuire sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentata nu conține elemente care deriva din înțelegeri intre concurenți in ceea ce privește preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intenția de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legătura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu conține elemente care deriva din înțelegeri intre concurenți in ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțata de autoritatea contractantă.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevărate si întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,  
Reprezentant/Reprezentanți legali

Data

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

FORMULAR 7

#### DECLARATIE

privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire

Subsemnatul(a)..... (numele si prenumele in clar), reprezentant împuternicit al .....(denumirea, numele ofertantului), in calitate de proprietar al imobilului, ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere a unui, la data de ..... (zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals in declarații prevăzută de art.292 Cod Penal, ca îndeplinesc toate cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate in documentația de atribuire si menționate in anexa la prezenta. Subsemnatul înțeleg ca am obligația de a prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primesc din partea autorității contractante o solicitare in acest sens, in termenul prevăzut în respectiva solicitare si declar ca informațiile ce vor fi furnizate, privind modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe vor fi reale, complete si corecte in fiecare detaliu. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante( D.G.A.S.P.C. SECTOR 2) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legătura cu activitatea noastră și imobilul ofertat spre închiriere. Înțeleg ca in cazul in care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declarații.

Reprezentantul împuternicit al operatorului economic,

.....

Ofertant,

\_\_\_\_\_

(denumirea/numele)

FORMULAR 8

DECLARATIE  
DE CONFORMITATE CU CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul(a)..... (numele si prenumele in clar), reprezentant împuternicit al .....(denumirea, numele ofertantului), in calitate de proprietar al imobilului, ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere a unui spațiu, declar că spațiile pe care urmează să-l închiriem va respecta în totalitate cerințele Caietului de Sarcini

Prin prezenta luăm la cunoștință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea Contractantă.

Data completării

Ofertant,.....  
(nume, semnătură autorizata si stampila)

Ofertant,

FORMULAR 9



## FORMULAR 10 A - FORMULAR DE OFERTA

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

### FORMULAR DE OFERTA

Către .....  
(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului  
\_\_\_\_\_, ne oferim ca, în conformitate  
(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem/să livrăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să livrăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare (se elimină opțiunile neaplicabile)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (denumirea produselor)  
pentru suma de \_\_\_\_\_ lei, reprezentând \_\_\_\_\_ euro,  
(suma în litere și în cifre) (suma în litere și în cifre)

plătibilă după recepția produselor/in rate lunare sau trimestriale (se elimină opțiunile neaplicabile), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ lei.  
(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizăm produsele în graficul de timp anexat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_, și  
(durata în litere și în cifre) (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem oferta alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_.  
(denumire/nume operator economic)



## PROPUNEREA FINANCIARA DETALIATA

TIP DE CHELTUIELI	UM	CANTITATE	PREȚ UNITAR FARA TVA	VALOARE LUNARA FARA TVA	VALOARE 48 luni FARA TVA
Cost lunar chirie lei fără TVA	mp				
TOTAL					

**SECTIUNEA IV**  
**MODEL CONTRACT**

Model: Propunere contract de închiriere

## Contract de inchiriere

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de inchiriere între:

### 1.Parti

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2**, cu sediul în Bucuresti, str. Olari, nr. 11-13, sector 2, cod fiscal nr. 17093691, avand contul nr. RO48'TREZ70224680220XXXXX, la Trezoreria Sectorului 2, reprezentata de Dr. Isabela Hurjui, Director General ,în calitate de **locatar**, pe de o parte

și

**PERSOANA FIZICA SAU JURIDICA** ..... cu sediul in ....., ..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., jud. ...., cont RO..... TREZ ..... deschis la Trezoreria ....., reprezentata prin ....., având funcția de ....., **în calitate de locator**,

### 2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- 1) achizitie: dobândirea temporara sau definitiva de catre o persoana juridica, definita ca autoritate contractanta, a unor proprietati imobiliare, prin atribuirea unui contract de inchiriere sau de vanzare-cumparare;
- 2) autoritate contractanta-locatar – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2;
- 3) Locator - persoana fizica sau juridica cu care autoritate contractanta incheie contractul de inchiriere,
- 4) contract de achizitie publica: contract, încheiat în forma scrisa, între autoritatea contractanta si o persoana fizica sau juridica ;
- 5) operator economic: ofertantul care participa la procedura si căruia i se poate atribui contractul de achizitie publica în urma aplicării procedurii prevazute în prezentele norme procedurale interne;
- 6) contract de inchiriere: contract de achizitie care are ca obiect inchirierea de proprietati imobiliare pentru autoritatea contractanta
- 7) ofertant: orice persoana fizica sau juridica căreia i se poate atribui contractul de achizitie publica în urma aplicării procedurii prevazute în prezentele norme procedurale interne și care depune o ofertă în cadrul procedurii de atribuire;
- 8) oferta: documentatie care cuprinde propunerea tehnica, propunerea financiara si orice formulare sau documente solicitate în documentatia de atribuire ;
- 9) propunere tehnica: document al ofertei elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini stabilite de autoritatea contractanta;
- 10) propunere financiara: document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;

11) garanție pentru participare: depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziția autorității contractante de către ofertant, înainte de deschiderea ofertei;

12) cai de atac: contestațiile administrative și/sau acțiunile în justiție împotriva unor acte sau decizii invocate ca nelegale și prin care se solicită suspendarea, corectarea, repetarea, revocarea, modificarea sau anularea unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de către autoritatea contractantă;

13) zi/ zile - reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### **3. Interpretare**

**3.1** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2** Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

## **Clauze obligatorii**

### **4. Obiectul contractului**

4.1 Locatorul închiază, iar Locatarul ia în chirie un spațiu situat în ....., înscris în cartea funciară cu numărul cadastral....., format din spațiu în suprafața de ..... mp (etajele .....) și spațiu Anexa în suprafața de ..... mp, denumit în continuare “spațiul închiriat”, identificat conform schiței atașate ce se constituie ca Anexa nr. 1 la prezentul contract.

4.2 Destinația spațiului închiriat este pentru sediu administrativ al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.

4.3 Predarea/primirea spațiului cu toate dotările aferente se va face pe bază de procese verbale încheiate separat, la începutul și sfârșitul perioadei de închiriere.

4.4 Spațiul închiriat, cu toate dotările aferente, se preia pe baza de proces verbal de predare-primire în termen de ..... zile calendaristice de la data semnării de către părți și se constituie ca Anexa nr. 2 la prezentul contract.

4.5 Procesul verbal se va întocmi dacă sunt realizate toate dotările și amenajările din caietul de sarcini și oferta tehnică.

### **5. Prețul contractului și modalități de plată**

5.1 Prin prezentul contract Locatarul se obligă să plătească Locatorului o chirie totală lunară în sumă de ..... lei/lună exclusiv TVA.

5.2 Plata se va efectua lunar, în baza facturii fiscale emise, în lei. Locatarul va efectua plata chiriei către Locator în termen de ..... zile de la înregistrarea facturii la Locatar.

5.3 Pe întreaga perioadă a contractului de închiriere prețul chiriei totale lunare nu va putea fi majorat sau indexat.

### **6. Durata contractului**

6.1 Durata prezentului contract de închiriere este de ..... luni de la data semnării contractului închiriere de către părți.

6.2 Contractul de închiriere poate fi reînnoit prin act adițional semnat de ambele părți.

## **7. Executarea contractului**

7.1 – Executarea contractului începe la data înregistrării contractului la achizitor.

## **8. Documentele contractului**

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta financiară (anexa nr. 1);

## **9. Obligațiile locatarului**

9.1 Să asigure Locatarul de folosința netulburată și utilă a spațiului închiriat pe toată durata contractului.

9.2 Să declare și să garanteze Locatarului că nimeni nu are nici un drept, de nici un fel, asupra spațiului închiriat și că până în prezent, nu a mai închiriat acest imobil la nici o persoană fizică sau juridică, pentru intervalul de timp prevăzut în prezentul contract, și nu o va face nici în viitor, până la încetarea acestui contract.

9.3 Să răspundă pentru evicțiuni și viciile ascunse ale spațiului închiriat și instalațiilor aferente care nu au putut fi cunoscute de Locatar în momentul încheierii contractului și care fac imposibilă folosința parțială sau totală a bunului închiriat

9.4 Să garanteze Locatarului, pe toată durata contractului împotriva pierderii totale sau parțiale a bunului închiriat.

9.5 Să declare și să garanteze Locatarului că în momentul semnării contractului nu există nici un fel de litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată sau arbitrale cu privire la spațiul ce face obiectul prezentului contract, care să pericliteze derularea contractului de închiriere.

9.6 Să predea Locatarului la termenul convenit spațiul închiriat în stare normală de folosință, liber (în conformitate cu cerințele minime stabilite de chiriaș/locatar), potrivit destinației prevăzute în contract.

9.7 Să mențină spațiul închiriat în stare de a servi la întrebuințarea pentru care a fost închiriat conform normelor legale în vigoare în România.

9.8 Să efectueze pe cheltuiala sa reparațiile cauzate de apariția vreunui caz de forță majoră.

9.9 Să exonereze pe Locatar de plata chiriei în cazul în care spațiul închiriat devine imposibil de utilizat până la data la care spațiul închiriat va fi readus la starea de dinaintea producerii evenimentului.

9.10 Să permită instalarea de către Locatar a semnelor, logo-urilor precum și oricăror altor mijloace de reclamă în exteriorul și interiorului spațiului închiriat, în limita spațiului disponibil.

9.11 Locatarul își asumă responsabilitatea deplină a plății tuturor taxelor și altor sarcini de natură fiscală izvorâte din dreptul de proprietate asupra spațiului închiriat, stabilite de lege în sarcina proprietarului.

9.12 Locatarul are obligația de a menține în perfectă stare de funcționare pe durata contractului, toate dotările și amenajările conform ofertei tehnice și caietului de sarcini pentru spațiul închiriat.

## **10. Obligațiile Locatarului**

10.1 Să întrebuințeze spațiul închiriat, ca un bun gospodăresc, în conformitate cu destinația rezultată din prezentul contract și cu prevederile legale în vigoare.

10.2 Să efectueze, în termenele stabilite și în condițiile prevăzute în contract, plățile pentru sumele la care s-a obligat ca urmare a închirierii spațiului. Plata se va face în contul de Trezorerie .....

10.3 Să nu execute modificări sau transformări ale structurii de rezistență a construcției, sau ale instalațiilor.

10.4 Să respecte prevederile legale în vigoare din domeniile PSI, igienico-sanitar și protecția muncii.

10.5 Să mențină spațiul închiriat în condiții corespunzătoare de folosință și să predea Locatarului spațiul în stare bună de folosință.

10.6 Să folosească spațiul închiriat conform destinației care rezultă din contract.

10.7 Să elibereze și să predea Locatarului spațiul închiriat în termen de ..... de la data încetării prezentului contract.

### **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, Locatarul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci Locatarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care Locatarul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

## **Clauze specifice**

### **12. Încetarea contractului**

12.1 Contractul de închiriere încetează de drept:

- a) la expirarea duratei de închiriere;
- b) prin acordul scris al ambelor părți;
- c) în caz de forță majoră conform art. 16;
- d) în caz de desființare a titlului locatarului;

(2) Contractul de închiriere încetează prin reziliere, cu plata de daune-interese, la inițiativa Locatarului când:

- a) Locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau și le îndeplinește în mod necorespunzător;
- b) Locatarul se află în procedura de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare;
- c) Locatarul este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau controlul asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract;
- d) Piererea sau avarierea spațiului închiriat de așa manieră încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației.

(3) Locatarul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de Locatar pentru serviciile deja prestate și acceptate de Locatar ca fiind în conformitate cu prevederile contractului.

(4) În situația de la art. 12.1 alin. 2, lit. a) Locatarul va fi îndreptățit să ceară de la Locatar daune-interese, în cuantum de 0,01% din suma datorată, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului până la data expirării contractului.

(5) Contractul de închiriere încetează prin reziliere, cu plata de daune-interese, la inițiativa Locatarului când Locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau și le îndeplinește în mod necorespunzător.

(6) Locatarul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de Locator pentru serviciile deja prestate și acceptate de Locator ca fiind în conformitate cu prevederile contractului.

(7) În situația de mai sus, sumele datorate de către Locatar cu titlul de daune-interese nu vor putea depăși prețul contractului.

### **13. Cesiunea**

13.1 Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

### **14. Ajustarea prețului contractului**

14.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

14.2 - Prețul contractului nu se actualizează.

### **15. Amendamente**

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15.2 – Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului, prin act adițional.

### **16. Forța majoră**

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

### **17. Soluționarea litigiilor**

17.1 - Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

### **18. Limba care guvernează contractul**

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

### **19. Comunicări**

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.  
19.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 20. Dispoziții finale

20.1 Prezentul contract rămâne valabil chiar dacă locatorul vinde sau transferă proprietatea altei persoane fizice sau juridice.

20.2 Locatarul va putea efectua în spațiul închiriat lucrări de amenajare și modernizare numai cu consimțământul scris al Locatorului. Orice amenajări, îmbunătățiri și instalații efectuate de Locatar în spațiul închiriat, care sunt încorporate în structura spațiului ce reprezintă obiectul contractului și care nu pot fi recuperate, vor rămâne la încheierea contractului de închiriere, fără plata compensatorie, în proprietatea Locatorului,

## 21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

### Locatar

DGASPC SECTOR 2  
DIRECTOR GENERAL,

DIRECTOR GEN. ADJ. ECONOMIC,  
CARMEN CIOBANU

DIRECTOR EXECUTIV- DIR. JURIDICA,  
CORNELIA PARVANU

SERVICIU L.C.A.,

### Locator

.

.....

DIRECTOR

.....