ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 2
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal nr. 3244
Strada Olari nr. 11-13, sector 2 Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17

CAIET DE SARCINI
PRIVIND
SERVICII DE PAZA LA OBIECTIVELE DIN SUBORDINEA DIRECTIEI GENERALE DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2

1. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTA

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, denumita in continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2
Cod fiscal : 17393691
Str. Olari nr. 11 – 13, Sector 2, Bucuresti
Tel. 021.252.22.02
Fax 021.252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

2.1. Obiectul acordului cadru il reprezinta prestarea serviciilor de paza la obiectivele D.G.A.S.P.C. Sector 2, in vederea prevenirii producerii de pagube materiale in patrimoniul acesteia, conform Anexei nr. 1 la prezentul caiet de sarcini, denumita in continuare Anexa nr. 1.

2.2. Perioada pentru care se solicita asigurarea serviciilor de paza pentru obiectivele din subordinea D.G.A.S.P.C. Sector 2 este de maxim 3 luni – minim 2 luni.

2.3. Pretul pentru serviciile solicitate, care va fi mentionat in oferta, va fi exprimat in LEI/ORA, fara TVA.

2.4. Pretul trebuie prezentat astfel incat sa fie evidentiate toate elementele care il compun: salariu de baza , sporuri, taxa, cheltuieli indirecte si cheltuieli directe, profit.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR

3.1 Ofertantul va trebui sa indeplineasca conditiile prevazute de **art. 19, alin. (1)** si **(2)** din **Legea nr. 333/2003** ***privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor***, republicata, respectiv sa fie constituit ca societate comerciala specializata, avand ca obiect de activitate paza obiectivelor, bunurilor sau valorilor, respectiv cod CAEN 8010 si sa detina licenţa eliberata de Inspectoratul General al Poliţiei Române, valabila pe toata perioada de desfasurare a contractului sau sa faca dovada depunerii cererii de reinnoire a licentei de functionare, asa cum prevede art 28 din a **Normelor Metodologice** de ***aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor***, republicata, aprobate prin **H.G. nr. 301/2012.** Formatul licentei de functionare este cel prevazut in **Anexa nr.** 4 la **H.G. nr. 301/2012,** cu modificarile si completarile ulterioare.

3.2 Serviciilie oferite vor fi cele prevazute la **art. 19, alin. (5)** din **Legea nr. 333/2003** ***privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor***, republicata, respectiv:

- ✓ paza proprietăţii împotriva accesului neautorizat sau a ocupării abuzive
- ✓ paza proprietăţii împotriva furturilor, a distrugerilor, incendiilor, precum şi a altor acţiuni producătoare de pagube materiale
- ✓ detectarea substanţelor, armelor, explozibililor sau a materialelor de orice natură care pot provoca o pagubă
- ✓ paza proprietăţii intelectuale
- ✓ paza mediului înconjurător
- ✓ furnizarea către autorităţile competente a informaţiilor legate de incidentele apărute în timpul activităţii de pază

4. CONDITII DE PRESTARE A SERVICIILOR DE PAZA, CALITATE SI RECEPTIE

4.1 Prestatorul trebuie să asigure paza obiectivelor, conform planului de pază, a bunurilor şi valorilor primite în pază, conform proceselor-verbale de predare-primire şi să asigure integritatea acestora, cu respectarea consemnelor generale şi particulare.

4.2 Ulterior incheierii contractului, ofertantul/ofertantii declarat/declarati castigator/castigatori vor fi obligati sa incheie asigurare de raspundere civila si sa o prezinte autoritatii contractante in termen de 30 zile calendaristice de la semnarea contractului.

4.3 Ofertantul are obligatia sa acorde achizitorului asistenta in intocmirea planurilor de paza aferente fiecarui obiectiv in parte, conform **Legii nr. 333/2003** ***privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor***, republicata si a **Normelor Metodologice** de ***aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor***, republicata, aprobate prin **H.G. nr. 301/2012**, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si in intepriderea masurile necesare in vederea avizarii acestora de catre compartimentele specializate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne; orice modificare a planurilor de paza se va efectua numai dupa avizarea prealabila a acestora de catre compartimentele specializate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

4.4 Durata serviciului pe posturi, si/sau dupa caz, traseul patrularii, frecventa patrularii, amplasarea posturilor de paza, reguli de acces in incinta obiectivelor, precum si alte mentiuni asemenea, vor fi detaliate in Planurile de Paza ale obiectivelor, care se intocmesc de catre personalul achizitorului, cu suportul ofertantului, si se avizeaza de organele competente, potrivit legii, cu suportul ofertantului.
4.5 Celalalte documente care tin de organizarea si desfasurarea pazei, se intocmesc de catre ofertant, in forma convenita cu achizitorul, cu respectarea prevederilor legale.
4.6 In vederea executarii si evidentierii serviciilor, fiecare post de paza va detine urmatoarele documente:

- registrul buletinul posturilor
- registrul de procese-verbale de predare-primire a serviciului
- registrul de evidenţă a accesului persoanelor
- registrul de control
- registrul de evenimente

4.7 Toate documente enumerate mai sus, vor fi intocmite conform modelelor prevazute in Anexele nr. 2a), 2b), 2d), 2h), 2i) la **Normele Metodologice** de ***aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor***, republicata, aprobate prin **H.G. nr. 301/2012**, cu modificarile si completarile ulterioare.
4.8 In vederea efectuarii platilor, ofertantul va trebui sa intocmeasca, pentru fiecare locatie din Anexa nr. 1, un Proces Verbal de executare a serviciilor. Modelul Procesului Verbal de executare a serviciilor va fi convenit intre parti, ulterior incheierii contractului.

5 .MODALITATI DE PLATA A SERVICIILOR PRESTATE

5.1 Preţurile stabilite de ofertanţi sunt ferme.

5.2 Preturile din oferta vor cuprinde toate cheltuielile aferente prestarii serviciilor solicitate in prezentul caiet de sarcini .

5.3 Facturile inaintate la plata trebuie sa fie insotite de Procesul verbal de executare a serviciilor.

5.4 Plata se face cu ordin de plata in termen de maxim 60 zile de la data emiterii facturii de catre ofertant, in functie de sumele primite de la bugetul local, in conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2009 cu privire la rectificarea bugetara pe anul 2009 si a unor masuri financiar-fiscale.

6. MASURI PRIVIND SECURITATEA ŞI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI PROTECŢIA MEDIULUI

6.1 Securitatea muncii
Personalul ofertantului, agentii de paza, isi vor desfasura activitatea in locatiile obiectivelor care fac obiectul prezentei documentatii, in conformitate cu prevederile legale in vigoare cu toate modificarile si completarile ulterioare, respective:

- **Legea nr. 319/2006** ***privind securitatea si sanatate in munca***

- **Normele Metodologice** ***de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea si sanatate in munca,*** aprobate prin **H.G. nr. 1425/2006,** cu modificarile si completarile ulterioare
- **Instructiunile specifice de protectia muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006** ***privind cerinte de securitate si sanatate pentru locul de munca***
- **H.G. nr. 1146/2006** ***privind cerinte minime de Securitate si sanatate pentru utilizarea in munca de catre lucratori a echipamentelor de munca***

6.2 Prevenirea si stingerea incendiilor

In timpul desfasurarii activitatii in incinta obiectivelor, personalul ofertantului va respecta intocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006** ***privind prevenirea si stingerea incendiilor,*** cu modificarile si completarile ulterioare
- **Ordinul MAI nr. 163/2007**

6.3 Protectia mediului

Ofertantul va manifesta o deosebita atentie astfel incat, sa evite producerea oricaror evenimente care sa aiba efecte nocive asupra mediului sau asupra starii de sanatate a personalului.

6.4 Totodata, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului, precum si a prevederilor legale in vigoare privind apararea secretului de serviciu si va suporta consecintele nerespectarii acestora.

7. DOCUMENTE CARE VOR INSOTII OFERTA

Propunerea de acord cadru+anexe si propunerea de contract + anexele semnate si stampilate de ofertant ca dovada a insusirii acestora

Prestatorul serviciilor mentionate in prezentul caiet de sarcini trebuie sa faca dovada detinerii urmatoarelor documente:

- licenta de functionare pentru desfasurarea activitatilor de paza, eliberata in conditiile prevazute de **Legea nr. 333/2003** ***privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor,*** cu republicata. Aceasta va fi atasata in copie lizibila, cu mentiunea ***„conform cu originalul"***.In cazul in care ofertantul se afla in perioada prevazuta la **art 28** din **Normele Metodologice** de ***aplicare a prevederilor Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor,*** republicata, aprobate prin **H.G. nr. 301/2012,** acesta va depune in plus si dovada ca a inteprins demersurile necesare pentru reinnoirea licentei de functionare, in copie lizibila, cu mentiunea ***„conform cu originalul"***.
- Ofertantii vor prezenta documente din care sa rezulte obiectul de activitate. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codul CAEN.
- Lista personalului desemnat pentru indeplinirea contractului, pentru fiecare lot in parte. Se va prezenta „Lista personalului ce va fi utilizat in cadrul contractului". Autoritatea contractanta nu impune un numar minim de personal, ofertantii avand obligatia de a dimensiona structura de personal necesara pentru indeplinirea contractului astfel incat sa-si demonstreze capacitatea de a executa in mod corespunzator toate activitatile solicitate prin caietul de sarcini, conform metodologiei proprii de prestare pentru activitati si conform programului de lucru.

- Se va prezenta o declaratie pe proprie raspundere privind confidentialitatea informatiilor obtinute in exercitarea profesiei precum si declaratie de disponibilitate in indeplinirea contractului de catre fiecare persoana desemnata pentru indeplinirea contractului .Potrivit prevederilor legale in vigoare, personalul din cadrul insitutiei de asistenta sociala prelucrează date şi informaţii de natură sa impună o anumită confidenţialitate, având următoarele obligaţii legale: de a proteja informaţiile obţinute direct sau indirect, pe parcursul desfăşurării activităţii profesionale si de a nu dezvălui sau folosi acestea în alte scopuri decât pentru cele legate de exercitarea profesiei.Personalul desemnat trebuie sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu legislatia in vigoare, sa asigure confidentialitatea informatiilor obtinute in exercitarea profesiei, sa respecte intimitatea beneficiarilor, pe toata durata contractului individual de munca si dupa incetarea acestuia, sa nu transmita date sau informatii de care au luat cunostinta in timpul executarii contractului, in conditiile stabilite in regulamentul de ordine interna, in regulamentul de organizare si functionare precum si in contractul individual de munca.
- Se vor prezenta documente din care sa rezulte ca personalul de conducere a prestatorului este avizat de Inspectoratul de Politie de pe raza teritoriala in care prestatorul are sediul
- Se vor prezenta pentru personalul de paza atestate eliberate de organismele competente, certificat de absolvire a cursului de calificare profesionala pentru desfasurarea actvitatii de paza;
- Personalul de paza va fi echipat si dotat cu uniforma, ecuson de identificare cu numele si prenumele agentului de paza, denumirea societatii la care este angajat si insemnele distinctive potrivit legii. Se vor prezenta insemnele distinctive inregistrate la OSIM , modelul de uniforma pentru personalul desemnat care va fi utilizat la prestarea serviciilor;
- Declaratie privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile de munca si protectia muncii
- Documentele personalului desemnat pentru indeplinirea contractului (documente studii, CV, declaratie de disponibilitate, atestate, etc)
- La semnarea contractului subsecvent se va prezenta cazierul judiciar in original si carnete de sanatate vizate de persoana specializata in servicii medicale de medicina muncii, pentru persoanele desemnate sa efectueze serviciile solicitate.
- Furnizarea serviciilor se va face în conformitate cu legislaţia privind protecţia muncii, protecţiei mediului şi fiscalităţii ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro, etc.
- Se va prezenta certificat pentru Sistemul de Management al Calitatii
- Se va prezenta certificat pentru Sistemul de Management al Sanatatii si Securitatii Ocupationale

8. OBLIGATIILE OFERTANTULUI

8.1 Ofertantul are obligatia sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie

definitiva, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in prezentul contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
8.2 Ofertantul are obligatia sa asigure efectivul de agenti de paza stabilit de comun acord cu achizitorul, pentru fiecare obiectiv in parte si cu respectarea prevederilor din Planurile de Paza.
8.3 Ofertantul are obligatia sa puna la dispozitia achizitorului, pentru executarea contractului, personal de specialitate/agenti de paza avizat/avizati de catre organele competente, instruit/instruiti si dotat/dotati corespunzator pentru activitatile prestate.
8.4 Ofertantul are obligatia sa realizeze dispozitivul de paza cu personal specializat, echipat in tinuta specifica prestatorului si sa repartizeze agentii potrivit planurilor de paza.
8.5 Ofertantul are obligatia sa realizeze instruirea specifica a agentilor de paza pentru indeplinirea eficienta a atributiilor de serviciu, sa asigure dotarea acestora cu uniforma si mijloace de paza, conform legislatiei in vigoare.
8.6 Ofertantul are obligatia sa garanteze pastrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului si a obiectivelor in sine.
8.7 Ofertantul are obligatia sa comunice operativ, in scris, achizitorului, situatiile care pot conduce la slabirea sistemului de paza si la inlesnirea sustragerii de bunuri, precum si masurile ce trebuie intreprinse.
8.8 In situaţiile sustragerilor de bunuri din unitate şi în urma cercetărilor efectuate de organele de politie, daca se constata vinovătia agenţilor de pază, prejudiciul va fi recuperat de la prestator.
8.9 Ofertantul are obligatia sa informeze in timp util si ori de cate ori este necesar, achizitorul, cu toate evenimentele produse in timpul serviciului de paza, precum si masurile luate.
8.10 Agenţii de pază şi protecţie trebuie să îndeplinească următoarele îndatoriri:

- ✓ să poarte permanent, in timpul serviciului, costumul convenit, precum si dotările obligatorii, care sunt, dupa caz, ecuson cu insemnele firmei, lanterna, spray cu gaze iritant-lacrimogen, mijloc de comunicare-telefon , mijloace de imobilizare;
- ✓ să cunoască în amănunt obiectivul şi particularităţile sale;
- ✓ să asigure paza şi apărarea integrităţii tuturor bunurilor si valorilor aflate în interiorul obiectivului;
- ✓ să-şi înştiinţeze de îndată superiorii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului şi despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgenţă la cunoştinţa factorilor de conducere a obiectivului;
- ✓ să sesizeze poliţia despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul unităţii şi să dea concursul la prinderea infractorilor şi recuperarea bunurilor şi valorilor;
- ✓ să raporteze în permanenţă factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligaţiilor de serviciu;
- ✓ să păstreze confidenţialitatea deplină în legătură cu activitatea sa şi cu datele şi informaţiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- ✓ să nu părăsească sub nici un motiv postul, decât în condiţii strict prevăzute pentru aceasta, prevăzute în planul de pază;
- ✓ să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl protejeaza;

✓ să desfăşoare activitatea pentru care a fost angajat cu maximă discreţie şi cu respect pentru beneficiar, angajaţii si clientii acestuia;

✓ să coopereze în permanenţă cu factorii desemnaţi de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfăşurări a activităţii de pază şi protecţie;

✓ să asigure în măsura posibilităţilor, servicii suplimentare la solicitarea expresă a beneficiarului;

9. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

9.1 Se efectueze plata serviciilor furnizate, pe baza facturii si a Procesului Verbal de executare a serviciilor

9.2 Sa intocmeasca, asistat de ofertant, Planurile de paza pentru obiectivele din subordinea sa.

9.3 Sa inteprindera toate masurile necesare in vederea avizarii Planurilor de paza de catre compartimentele specializate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 2
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal nr. 3244
Strada Olari nr. 11-13, sector 2 Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17

SERVICII DE PAZA LUNA AUGUST

Nr. Crt.	Nr Lot	Adresa Obiectiv	Numar posturi/obiectiv	Program obiectiv	Numar zile calendaristice in 1 luna august	Numar ore zilnic	Total numar ore /post in luna august	Total ore/obiectiv in 1 luna	Pret estimat/ora fara tva	Total pret estimat /obiectiv luna august
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9=8*4	10	11=9*10
1	1	Str. Olari nr. 11 - 13	3	NON STOP	31	24	744	2232		
			1	L - J: 08.00 - 16.30 V: 08.00 - 14.00	22	8	176	176		
2	2	Calea Mosilor nr. 132	1	NON STOP	30	24	720	720		
3	3	Str. Dimitrie Racovita nr. 22	1	NON STOP	30	24	720	720		
4	4	Calea Mosilor nr. 229	1	Luni, Miercuri, Joi 08.00 - 16.30	14	8,5	119	119		
				Marti 08.00 - 18.30	4	10,5	42	504		
				V 08.00 - 14.00	4	6	24	306		
5	5	Str. Jean Louis Calderon nr 39	1	NON STOP	31	24	744	744		

6	6	Sos. Colentina nr. 55F	1	12 ORE PE ZI LUNI-SAMBATA	26	12	312	312		
7	7	Sos. Pantelimon nr. 301	5	NON STOP	31	24	744	3720		
8	8	Str. Valer Dumitrescu nr. 33	1	NON STOP	31	24	744	744		
9	9	Str. Oituz nr. 9	2	NON STOP	31	24	744	1488		
10	10	Str. Sfanta Ecaterina nr. 7	1	NON STOP	31	24	744	744		
11	11	Str. Mihai Eminescu nr. 87	1	NON STOP	31	24	744	744		
12	12	Str. Gheorghe Serban nr. 7	1	NON STOP	31	24	744	744		
13	13	Str. Balotului nr. 42	1	NON STOP	31	24	744	744		
14	14	Str. Traian nr. 144	2	NON STOP	31	24	744	1488		
15	15	Str. Gheorghe Serban nr. 7 A	1	07.00 - 19.00	31	12	372	372		
16	16	Str. Reinvierii nr. 1B, fosta Str. Masina de Paine nr. 41	1	NON STOP	31	24	744	744		
17	17	Str. Viitorului nr. 52 - 54	1	NON STOP	31	24	744	744		
18	18	Str. Aaron Florian nr. 5	2	NON STOP	31	24	744	1488		
19	19	Str. Caroteni nr. 21 - 23	1	NON STOP	31	24	744	744		
20	20	Str. Ripiceni nr 6A	1	12 ORE PE ZI	31	12	372	372		
21	21	Str. Heliade Intre Vii nr. 36	1	L - J: 08.00 - 16.30 V: 08.00 - 14.00	22	8	176	176		
22	22	Bdul Basarabia nr. 90	1	L - J: 08.00 - 16.30 V: 08.00 - 14.00	22	8	176	176		
23	23	Sos. Colentina nr. 25 - 27	1	L - J: 08.00 - 16.30 V: 08.00 - 14.00	22	8	176	176		
24	24	Str. Ion Vlad nr. 3 - 5 fosta Sos. Pantelimon nr. 500	1	NON STOP	31	24	744	744		
25	25	Str. Laurentiu Claudian nr. 53	1	NON STOP	31	24	744	744		
26	26	Str. Glinka nr. 7A	1	L - J: 08.00 - 16.30 V: 08.00 - 14.00	22	8	176	176		
27	27	str. Teiul Doamnei nr. 99	1	NON STOP	31	24	744	744		
TOTAL GENERAL:								**23649**		

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 2
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal nr. 3244
Strada Olari nr. 11-13, sector 2 Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17

SERVICII DE PAZA LUNA SEPTEMBRIE

Nr. Crt.	Nr Lot	Adresa Obiectiv	Numar posturi/obiectiv	Program obiectiv	Numar zile calendaristice in luna septembrie	Numar ore zilnic	Total numar ore /post in luna septembrie	Total ore/obiectiv in luna septembrie	Pret estimat/ora fara tva	Total pret estimat /obiectiv luna septembrie
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9=8*4	10	11=9*10
1	1	Str. Olari nr. 11 - 13	3	NON STOP	30	24	720	2160		
			1	L - J: 08.00 - 16.30	21	8	168	168		
				V: 08.00 - 14.00						
2	2	Calea Mosilor nr. 132	1	NON STOP	30	24	720	720		
3	3	Str. Dimitrie Racovita nr. 22	1	NON STOP	30	24	720	720		
4	4	Calea Mosilor nr. 229	1	Luni, Miercuri, Joi 08.00 - 16.30	12	8,5	102	102		
				Marti 08.00 - 18.30	4	10,5	42	504		
				V 08.00 - 14.00	5	6	30	306		
5	5	Str. Jean Louis Calderon nr 39	1	NON STOP	30	24	720	720		
6	6	Sos. Colentina nr. 55F	1	12 ORE PE ZI LUNI-SAMBATA	26	12	312	312		

7	7	Sos. Pantelimon nr. 301	5	NON STOP	30	24	720	3600		
8	8	Str. Valer Dumitrescu nr. 33	1	NON STOP	30	24	720	720		
9	9	Str. Oituz nr. 9	2	NON STOP	30	24	720	1440		
10	10	Str. Sfanta Ecaterina nr. 7	1	NON STOP	30	24	720	720		
11	11	Str. Mihai Eminescu nr. 87	1	NON STOP	30	24	720	720		
12	12	Str. Gheorghe Serban nr. 7	1	NON STOP	30	24	720	720		
13	13	Str. Balotului nr. 42	1	NON STOP	30	24	720	720		
14	14	Str. Traian nr. 144	2	NON STOP	30	24	720	1440		
15	15	Str. Gheorghe Serban nr. 7 A	1	07.00 - 19.00	30	12	360	360		
16	16	Str. Reinvierii nr. 1B, fosta Str. Masina de Paine nr. 4	1	NON STOP	30	24	720	720		
17	17	Str. Viitorului nr. 52 - 54	1	NON STOP	30	24	720	720		
18	18	Str. Aaron Florian nr. 5	2	12 ORE PE ZI	30	12	360	720		
19	19	Str. Caroteni nr. 21 - 23	1	NON STOP	30	24	720	720		
20	20	Aleea Sinaia nr. 4	1	L-V: 06.00 - 18.00, FARA LUNA AUGUST	21	12	252	252		
21	21	Str. Ciobanasului nr. 23	1	L-V: 06.00 - 18.00, FARA LUNA AUGUST	21	12	252	252		
22	22	Str. Ripiceni nr 6A	1	12 ORE PE ZI	30	12	360	360		
23	23	Str. Heliade Intre Vii nr. 36	1	L - J: 08.00 - 16.30 V: 08.00 - 14.00	21	8	168	168		
24	24	Bdul Basarabia nr. 90	1	L - J: 08.00 - 16.30 V: 08.00 - 14.00	21	8	168	168		
25	25	Sos. Colentina nr. 25 - 27	1	L - J: 08.00 - 16.30 V: 08.00 - 14.00	21	8	168	168		
26	26	Str. Ion Vlad nr. 3 - 5 fosta Sos. Pantelimon nr. 500	1	NON STOP	30	24	720	720		
27	27	Str. Laurentiu Claudian nr. 53	1	NON STOP	30	24	720	720		
28	28	Str. Glinka nr. 7A	1	L - J: 08.00 - 16.30 V: 08.00 - 14.00	21	8	168	168		
29	29	str. Teiul Doamnei nr. 99	1	NON STOP	30	24	720	720		
TOTAL GENERAL:								**22728**		

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREŞTI
CONSILIUL LOCAL SECTOR 2
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
ŞI PROTECŢIA COPILULUI SECTOR 2
www.social2.ro
Operator date cu caracter personal nr. 3244
Strada Olari nr. 11-13, sector 2 Tel: +(4021) 252.22.02, Fax: +(4021) 252.22.17

SERVICII DE PAZA LUNA OCTOMBRIE

Nr. Crt.	Nr Lot	Adresa Obiectiv	Numar posturi/obiectiv	Program obiectiv	Numar zile calendaristice in luna octombrie	Numar ore zilnic	Total numar ore /post in luna octombrie	Total ore/obiectiv in luna octombrie	Pret estimat/ora fara tva	Total pret estimat /obiectiv luna octombrie
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9=8*4	10	11=9*10
1	1	Str. Olari nr. 11 - 13	3	NON STOP	31	24	744	2232		
			1	L - J: 08.00 - 16.30	22	8	176	176		
				V: 08.00 - 14.00						
2	2	Calea Mosilor nr. 132	1	NON STOP	31	24	744	744		
3	3	Str. Dimitrie Racovita nr. 22	1	NON STOP	31	24	744	744		
4	4	Calea Mosilor nr. 229	1	Luni, Miercuri, Joi 08.00 - 16.30	13	8,5	110,5	110,5		
				Marti 08.00 - 18.30	5	10,5	52,5	504		
				V 08.00 - 14.00	4	6	24	306		
5	5	Str. Jean Louis Calderon nr 39	1	NON STOP	31	24	744	744		

6	6	Sos. Colentina nr. 55F	1	12 ORE PE ZI LUNI-SAMBATA	26	12	312	312		
7	7	Sos. Pantelimon nr. 301	5	NON STOP	31	24	744	3720		
8	8	Str. Valer Dumitrescu nr. 33	1	NON STOP	31	24	744	744		
9	9	Str. Oituz nr. 9	2	NON STOP	31	24	744	1488		
10	10	Str. Sfanta Ecaterina nr. 7	1	NON STOP	31	24	744	744		
11	11	Str. Mihai Eminescu nr. 87	1	NON STOP	31	24	744	744		
12	12	Str. Gheorghe Serban nr. 7	1	NON STOP	31	24	744	744		
13	13	Str. Balotului nr. 42	1	NON STOP	31	24	744	744		
14	14	Str. Traian nr. 144	2	NON STOP	31	24	744	1488		
15	15	Str. Gheorghe Serban nr. 7 A	1	07.00 - 19.00	31	12	372	372		
16	16	Str. Reinvierii nr. 1B, fosta Str. Masina de Paine nr. 4	1	NON STOP	31	24	744	744		
17	17	Str. Viitorului nr. 52 - 54	1	NON STOP	31	24	744	744		
18	18	Str. Aaron Florian nr. 5	2	12 ORE PE ZI	31	12	372	744		
19	19	Str. Caroteni nr. 21 - 23	1	NON STOP	31	24	744	744		
20	20	Aleea Sinaia nr. 4	1	L-V: 06.00 - 18.00, FARA LUNA AUGUST	22	12	264	264		
21	21	Str. Ciobanasului nr. 23	1	L-V: 06.00 - 18.00, FARA LUNA AUGUST	22	12	264	264		
22	22	Str. Ripiceni nr 6A	1	12 ORE PE ZI	31	12	372	372		
23	23	Str. Heliade Intre Vii nr. 36	1	L - J: 08.00 - 16.30 V: 08.00 - 14.00	22	8	176	176		
24	24	Bdul Basarabia nr. 90	1	L - J: 08.00 - 16.30 V: 08.00 - 14.00	22	8	176	176		
25	25	Sos. Colentina nr. 25 - 27	1	L - J: 08.00 - 16.30 V: 08.00 - 14.00	22	8	176	176		
26	26	Str. Ion Vlad nr. 3 - 5 fosta Sos. Pantelimon nr. 500	1	NON STOP	31	24	744	744		
27	27	Str. Laurentiu Claudian nr. 53	1	NON STOP	31	24	744	744		
28	28	Str. Glinka nr. 7A	1	L - J: 08.00 - 16.30 V: 08.00 - 14.00	22	8	176	176		
29	29	str. Teiul Doamnei nr. 99	1	NON STOP	31	24	744	744		
TOTAL GENERAL								23473		