



Nr. 111772/20.10.2017

## ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează în data de 05.12.2017 (proba scrisă), ora 11.00, concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

➤ **consilier clasa I, gradul profesional debutant – Biroul Aplicații Informatică (probă suplimentară, eliminatorie, de testare a cunoștințelor IT)**

### **Condiții generale de participare:**

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### **Condiții specifice de participare:**

1. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: informatică/științe ingineresti/științe economice.

2. **Perfecționări (specializări):** nu este cazul.

3. **Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** cunoștințe operare calculator nivel bază. Proba se va echivala pentru deținătorii Certificatului ECDL Start sau Certificatului ECDL Complet.

4. **Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere:** nu este cazul.

5. **Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice:** -

6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
- abilități de utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.

7. **Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** nu este cazul.

➤ **consilier clasa I, gradul profesional superior – Serviciul Sisteme Informatică (probă suplimentară, eliminatorie, de testare a cunoștințelor IT)**

### **Condiții generale de participare la concurs:**

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice de participare:**

**1. Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: informatică/științe inginerești/ științe economice.

**2. Perfecționări (specializări):** nu este cazul.

**3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** cunoștințe operare calculator nivel avansat. Proba se va echivala pentru deținătorii Certificatului ECDL Start sau Certificatului ECDL Complet.

**4. Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere:** nu este cazul.

**5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice:** 9 ani.

**6. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
- abilități de utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.

**7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** nu este cazul.

➤ **consilier clasa I, gradul profesional superior – Serviciul Rezidențial pentru Adulți**

**Condiții generale de participare la concurs:**

- să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice de participare:**

**1. Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

**2. Perfecționări (specializări):** nu este cazul.

**3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul.

**4. Limbi străine\*) necesitate și nivel de cunoaștere:** nu este cazul.

**5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice:** 9 ani.

**6. Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
- abilități de utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.

**7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** nu este cazul.

## DISPOZIȚII APLICABILE

Concursul se desfășoară potrivit prevederilor *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare* și ale prevederilor *H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*.

## PROBELE:

Proba suplimentară, eliminatorie, de testare a cunoștințelor IT, se va susține conform prevederilor art. 47 alin. (1) și (2) din H.G.R. nr. 611/2008, în data de 28.11.2017, ora 08.30 la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 11-13, Sector 2 București;

Proba scrisă se va desfășura în data de 05.12.2017, ora 11.00. Pentru a fi declarat "admis" la proba scrisă punctajul pentru funcțiile de execuție este de 50 puncte.

Proba interviului pentru persoanele declarate "admis" se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

## CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

1. **Depunerea dosarelor:** dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 11-13, Sector 2 în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial.

2. **Proba scrisă:** va avea loc în data de 05.12.2017, ora 11.00, la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 11-13, Sector 2, București.

3. **Interviul** se va susține conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare (pentru persoanele declarate „admis” la proba scrisă).

## DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- 1) **Formularul de înscriere** prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008;
- 2) **Copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- 3) **Copiile** diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- 4) **Copia carnetului de muncă**, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 5) **Cazierul judiciar**;
- 6) **Adeverință** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate;
- 7) **Declarația pe propria răspundere** sau **adeverința** care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- 8) **Copia livretului militar**, dacă este cazul.

- **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.**
- **Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**
- **Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.**

## CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa persoana care îndeplinește, conform art. 54 din *Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2)*, următoarele condiții:

- a) **are cetățenia română și domiciliul în România;**
- b) **cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) **are vârsta de minimum 18 ani împliniți;**
- d) **are capacitate deplină de exercițiu;**

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;*
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;*
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;*
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție și de de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.*
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;*
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.*

**DATE CONTACT:**

Secretar comisie: tel. 031.405.24.77 int. 303 sau int. 338

Site: [www.social2.ro](http://www.social2.ro) – Secțiunea «Carieră »