



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 11393/01.02.2018

ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează concurs în data de 06.03.2018 proba scrisă, pentru ocuparea prin recrutare pe perioadă nedeterminată a următoarelor funcții publice de execuție vacante:

➤ Consilier clasa I gradul asistent - Serviciul Asistență Maternală - Direcția pentru Protecția Copilului

Cerințe specifice de participare la concursul de recrutare:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea asistență socială/teologie-asistență socială/psihologie și științe comportamentale.
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul.
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul.
4. Limbi străine*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul.
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 1 an.
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de lucru în echipă și independent;
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - asumarea responsabilității;
 - păstrarea confidențialității;
 - corectitudine și fidelitate;
 - flexibilitate și adaptabilitate;
 - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
 - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
 - abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

➤ Consilier clasa I gradul superior - Biroul Coordonare Centre Locuințe Protejate și Sprijinirea Reintegrării Familiale - Serviciul Alternative de Tip Rezidențial - Direcția pentru Protecția Copilului

Cerințe specifice de participare la concursul de recrutare:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea asistență socială/teologie-asistență socială/psihologie și științe comportamentale/științe juridice.
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul.
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul.
4. Limbi străine*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 9 ani.
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de lucru în echipă și independent;
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - asumarea responsabilității;
 - păstrarea confidențialității;
 - corectitudine și fidelitate;
 - flexibilitate și adaptabilitate;
 - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
 - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
 - abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

➤ Consilier clasa I gradul superior – Serviciul Adopții – Direcția pentru Protecția Copilului

Cerințe specifice de participare la concursul de recrutare:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în specializarea asistență socială.
2. Perfecționări (specializări): nu este cazul.
3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul.
4. Limbi străine*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul.
5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 9 ani.
6. Abilități, calități și aptitudini necesare:
 - capacitate de lucru în echipă și independent;
 - promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
 - asumarea responsabilității;
 - păstrarea confidențialității;
 - corectitudine și fidelitate;
 - flexibilitate și adaptabilitate;
 - aptitudinea de a desfășura activități complexe;
 - bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
 - abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.
7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

DISPOZIȚII APLICABILE

Concursul se desfășoară potrivit Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

PROBELE

Proba scrisă se va desfășura în data de 06.03.2018 ora 11,00. Pentru a fi declarat “admis” la proba scrisă punctajul pentru funcțiile de execuție este de 50 puncte.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Proba interviului pentru persoanele declarate „admis” se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI:

Proba scrisă va avea loc la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2, București – Complexul de Activități Recreative și Educative Sf. Pantelimon.

CALENDARUL DESAFSURARII CONCURSULUI:

1. *Depunerea dosarelor:* dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 15 (fost 11-13), Sector 2 în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial, în perioada 01.02.2018 - 20.02.2018.
2. *Proba scrisă:* va avea loc în data de 06.03.2018, ora 11.00, la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în în Șos. Pantelimon nr. 301, Sector 2, București – Complexul de Activități Recreative și Educative Sf. Pantelimon.
3. *Interviul* se va susține conform prevederilor *art. 56 alin. (1) din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare*, (pentru persoanele declarate „admis” la proba scrisă).

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

1. Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008.
 2. Curriculum vitae, modelul comun european.
 3. Copia actului de identitate.
 4. Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări.
 5. Copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz.
 6. Copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.
 7. Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.
 8. Cazierul judiciar.
 9. Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
 10. Copia livretului militar, dacă este cazul.
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
 - Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
 - Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și organizarea interviului, sub sancțiunea nemiterii actului administrativ de numire.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa persoana care îndeplinește, conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție și de de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege..

DATE CONTACT:

Secretar comisie : tel. 031.405.24.77 int. 303/338

Site : www.social2.ro – Secțiunea ”Carieră”, e-mail: perfectionare.hr@social2.ro