



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 11392/01.02.2018

ANUNT

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 organizează în data de 07.03.2018 (proba scrisă), ora 11.00 pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată următoarelor funcții publice de execuție vacante:

➤ **Consilier clasa I gradul profesional superior – Serviciul Asistență Socială Alocării**
Cerințe specifice de participare la concursul de recrutare:

1. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

2. **Perfecționări (specializări):** -

3. **Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul.

4. **Limbi străine*) necesitate și nivel de cunoaștere:** nu este cazul.

5. **Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice:** 9 ani

6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;

7. **Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** nu este cazul.

➤ **Consilier clasa I gradul profesional principal – Serviciul Strategii Programe Proiecte**

Cerințe specifice de participare la concursul de recrutare:

1. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

2. **Perfecționări (specializări):** -

3. **Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul.

4. **Limbi străine*) necesitate și nivel de cunoaștere:** nu este cazul.

5. **Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice:** 5 ani

6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a adeseșura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
- preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.

7. **Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** nu este cazul.

D.G.A.S.P.C. Sector 2

➤ **Consilier clasa I gradul profesional debutant – Serviciul Strategii Programe Proiecte**

➤ **Cerințe specifice de participare la concursul de recrutare:**

1. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

2. **Perfecționări (specializări):** -

3. **Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul.

4. **Limbi străine*) necesitate și nivel de cunoaștere:** nu este cazul.

5. **Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice:** -

6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;

- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
- preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite.

7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

➤ *Consilier clasa I gradul profesional superior – Serviciul Prevenire, Protecție și PSI*

➤ *Cerințe specifice de participare la concursul de recrutare:*

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

2. Perfecționări (specializări): -

3. Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul.

4. Limbi străine*) necesitate și nivel de cunoaștere: nu este cazul.

5. Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice: 9 ani

6. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
- preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite;
- abilități în utilizarea calculatorului și a altor echipamente informatice.

7. Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul.

➤ *Consilier clasa I gradul profesional superior – Biroul Secretariat Comisie pentru Protecția Copilului*

➤ *Cerințe specifice de participare la concursul de recrutare:*

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

2. Perfecționări (specializări): -

3. **Cunoștințe operare/programare pe calculator (necesitate și nivel):** nu este cazul.

4. **Limbi străine*) necesitate și nivel de cunoaștere:** nu este cazul.

5. **Vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice:** 9 ani

6. **Abilități, calități și aptitudini necesare:**

- capacitate de lucru în echipă și independent;
- promptitudine și eficiență în efectuarea lucrărilor;
- asumarea responsabilității;
- păstrarea confidențialității;
- corectitudine și fidelitate;
- flexibilitate și adaptabilitate;
- aptitudinea de a desfășura activități complexe;
- bune aptitudini de redactare și comunicare verbală;
- preocupare pentru perfecționare și de valorificare a experienței dobândite.

7. **Competențe manageriale (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):** nu este cazul.

DISPOZIȚII APLICABILE

Concursul se desfășoară potrivit Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

PROBELE

Proba scrisă se va desfășura în data de 07.03.2018 ora 11.00. Pentru a fi declarat “admis” la proba scrisă punctajul pentru funcțiile publice de execuție este de 50 puncte.

Proba interviului pentru persoanele declarate “admis” se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisă.

LOCUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

Proba scrisă va avea loc la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2 situat în Șos. Pantelimon, nr. 301, Sector 2, București-Complexul de Activități Recreative și Educative „Sf. Pantelimon”

CALENDARUL DESAFȘURĂRII CONCURSULUI

1. **Depunerea dosarelor:** dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 11-13, Sector 2 în termen de 20 zile de la data publicării în Monitorul Oficial: 01.02.2018 – 20.02.2018

2. **Proba scrisă:** va avea loc în data de 07.03.2018 ora 11.00 la sediul D.G.A.S.P.C. Sector 2 situat în str. Olari nr. 11-13, Sector 2, București.

3. **Interviul** se va susține conform prevederilor art. 56 alin. (1) din H.G.R. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, (pentru persoanele declarate „admis” la proba scrisă).

DOSARUL DE ÎNSCRIERE VA CUPRINDE:

- 1) **Formularul de înscriere** prevăzut în Anexa nr. 3 a H.G.R. nr. 611/2008;
- 2) **Copia actului de identitate;**
- 3) **Curriculum vitae**, modelul comun european;
- 4) **Copiile** diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- 5) **Copie** de pe diploma de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- 6) **Copia carnetului de muncă**, sau, după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- 7) **Cazierul judiciar;**
- 8) **Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare**, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- 9) **Declarația pe propria răspundere sau adeverința** care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- 10) **Copia livretului militar**, dacă este cazul;

- **Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.**
- **Copiile actelor necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**
- **Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS :

La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa persoana care

îndeplinește, conform art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), următoarele condiții:

- a) **are cetățenia română și domiciliul în România;**
- b) **cunoaște limba română, scris și vorbit;**
- c) **are vârsta de minimum 18 ani împliniți;**
- d) **are capacitate deplină de exercițiu;**
- e) **are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează,**

atestată pe bază de examen medical de specialitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;*
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;*
- h) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, infracțiuni de corupție și de de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.*
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;*
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.*

DATE CONTACT:

Secretar comisie: tel. 031 405 24 77 interior 303, 338, 339

Site: www.social2.ro – Secțiunea «Carieră»

Adresă e-mail: perfectionare.hr@social2.ro

D.G.A.S.P.C.



Sector 2