

Fisa de date

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2

Adresa poștala: Str.Olarilor nr.15, Localitatea: Bucuresti, Cod poștal: 024056, Romania, Punct(e) de contact: Carmen Ciobanu, Tel. +40 213110029, In atenția: Mihaela Modroi, Email: licitatii@social2.ro, Fax: +40 2131 10029, Adresa internet (URL): www.social2.ro.

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activități)

- Protecție sociala

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Achiziția serviciilor de închiriere a unui spațiu de depozitare alimente

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii de închiriere

Codul NUTS: RO321 – București

II.1.3) Anunțul implică

Încheierea unui acord cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmează să se atribuie prin reluarea competiției: NU

Acord cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru: 22 luni

Valoarea estimată fără TVA: 129.689,5380 RON

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de închiriere a unui spațiu de depozitare alimente

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

70311000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Împărțire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

1

Valoarea estimată fără TVA: 129.689,5380 LEI

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

22 luni începând de la data atribuirii contractului / emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor, cu posibilitate de prelungire

II.4) AJUSTAREA PRETELUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului

Nu

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

Da

Cuantumul garanției de participare 1.000 lei; valabilitate 60 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor;

Forma de constituire:

- scrisoare de garanție bancară în favoarea A.C.— original, în forma, cuantum și pentru perioada solicitată în documentația de atribuire, menționându-se ca se constituie pentru procedura ce face obiectul prezentei;
- instrument de garantare emis de o societate de asigurări – original, în forma, cuantum și pentru perioada solicitată în documentația de atribuire, în favoarea A.C., menționându-se ca se constituie pentru procedura ce face obiectul prezentei;
- plata prin virament bancar în contul RO66TREZ7025006XXX005592 deschis la Trez.Sect.2, beneficiar D.G.A.S.P.C. Sect.2;
- depunere în numerar la casieria autorității contractante, din Str. Olari nr. 15, Sector 2, București;

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată până la cel mai târziu la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor. Neprezentarea garanției de participare în forma, cuantum, perioadă de valabilitate, atrage descalificarea ofertantului;

III.1.1.b) Garanție de buna execuție

Nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărora i se atribuie contractul

.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Hotărârea 111/2016 privind aprobarea normelor procedurale interne ale Consiliului Local Sector 2

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire (Formularul 7).

Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

Ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

Documentele emise în alta limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau, după caz, copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte "conform cu originalul" (având semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite) valabile la momentul prezentării.

1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 164 din Legea 98/2016 - formular 4.
2. Certificat de participare cu oferta independentă - completare formular 6.
3. Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 167 din Legea 98/2016 - formular 5.
4. Documente de identificare și înregistrare:

Pentru persoane fizice:

- copie după actul de identitate al ofertantului – proprietar al spațiului/persoană care este împuternicită să închirieze spațiul.

Pentru persoana juridică:

- Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică, în copie;
- Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării).

5. Titlul de proprietate asupra spațiului

Ofertantul, persoană fizică sau juridică trebuie să dețină în mod legal spațiul ce face obiectul contractului de închiriere. Se solicită documente din care să rezulte că spațiul ce urmează a fi închiriat este deținut în mod legal de către ofertant. În cazul în care ofertantul nu este proprietarul spațiului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în baza căruia deține dreptul de folosință.

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

- Actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate în copie, conform cu originalul, însoțit de planurile spațiilor respective;
- Actul prin care ofertantul deține dreptul de folosință al spațiului oferit spre închiriere (dacă este cazul), în copie conform cu originalul.
- Aprobarea de înstrăinare a spațiului, dată de organele abilitate, după caz, adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație – pentru persoanele juridice;
- Extrasul de carte funciară pentru informare valabil, în original. Autoritatea Contractantă acceptă, dacă este cazul, existența unei ipotecă a spațiului oferit spre închiriere cu instituții financiar-bancare (bănci, fonduri de investiții). Ofertele care au spre închiriere un spațiu cu un alt gen de ipotecă, alta decât cea financiar-bancară, vor fi respinse din cadrul prezentei proceduri. În situația în care asupra spațiului oferit este înscris un drept de ipotecă către o instituție financiar-bancară, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale un angajament din partea acesteia cu privire la închirierea spațiului în favoarea D.G.A.S.P.C. SECTOR2
- Declarație pe propria răspundere a proprietarului că spațiul ce va face obiectul închirierii, nu este urmărit și nu se află pe rolul unei instanțe de judecată.
- Declarație pe propria răspundere că spațiului nu este ocupat de alte persoane, firme sau materiale.

6. Documente constatatoare pentru îndeplinirea obligațiilor exigibile de plată a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și către bugetul local.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului persoană fizică sau juridică declarat câștigător să facă dovada îndeplinirii la zi a obligațiilor exigibile privind plata impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a impozitelor locale aferente spațiului oferit, valabile la data depunerii certificatului.

Pe perioada desfășurării procesului de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților documente constatatoare eliberate de organele competente, care să dovedească îndeplinirea obligațiilor exigibile privind plata impozitelor și taxelor către bugetul local și bugetul de stat.

Pentru persoane fizice:

- Certificat fiscal, emis de Primăria sectorului de care aparține spațiul din punct de vedere administrativ privind plata impozitelor locale pentru spațiul oferit, în original sau în copie, din care să rezulte faptul că obligațiile către bugetul local sunt achitate la momentul depunerii certificatului.

Pentru persoane juridice:

- Certificat fiscal, emis de Primăria sectorului de care aparține spațiul din punct de vedere administrativ privind plata impozitelor locale pentru spațiul oferit, în original sau în copie, din care să rezulte faptul că obligațiile către bugetul local sunt achitate la momentul depunerii certificatului.

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie, din care să rezulte faptul că obligațiile către bugetul de stat sunt achitate la momentul depunerii certificatului.

Documentele menționate mai sus nu sunt obligatorii a fi depuse de operatorii economici până la termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita aceste documente în cadrul procesului de evaluare a ofertelor, dar oricum nu mai târziu de data semnării acordului cadru.

7. Utilități Ofertantul trebuie să facă dovada asigurării accesului la utilități (apă, încălzire, etc.)

Se vor prezenta copii conform cu originalul pentru contractele încheiate de ofertant, cu furnizorii de utilități (apă, canalizare, energie electrică, gaze, termoficare -dacă este cazul) și dovada plății la zi a utilităților, în copie conform cu originalul, sau o declarație pe propria răspundere cu privire la prezentarea documentelor mai sus menționate până la momentul semnării acordului cadru de închiriere.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nu

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura Internă

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate-preț

1. Criteriul „Acces la mijloacele de transport în comun”

- a. dacă distanța de la spațiul de depozitare la mijloacele de transport în comun este mai mică de 200 metri – 60 puncte;
- b. dacă distanța de la spațiul de depozitare la mijloacele de transport în comun este între 200 metri și 500 metri - 40 puncte;
- c. dacă distanța de la spațiul de depozitare la mijloacele de transport în comun este între 500 metri și 1000 metri – 20 puncte;
- d. dacă distanța de la spațiul de depozitare la mijloacele de transport în comun este mai mare de 1000 metri – 0 puncte;

2. Criteriul „Valoarea chirie per imobil, fără TVA”

- a. Pentru valoarea totală cea mai mică (V_{min}) dintre ofertele declarate acceptate de către comisia de achiziție se acordă punctajul maxim, respectiv 40 puncte;
- b. Pentru altă valoare oferită (V_n) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula:
 $P_n = (V_{min}/V_n) \times 40$

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

Nu

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactate ofertele/candidaturile/proiectul sau cererea de participare

Moneda în care se exprima oferta de preț: LEI

Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini. Oferta tehnică va conține:

- 1) Propunerea tehnică - o descriere detaliată a spațiului și a poziționării lui, a condițiilor tehnice existente și dotărilor oferite, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini (pct. VI Prezentarea ofertei);
 - 2) Declarație de conformitate cu caietul de sarcini, completată în conformitate cu FORMULARUL 8.
 - 3) Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime prin care se precizează modul în care ofertantul îndeplinește cerințele și, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detalii în propunerea tehnică detaliată. Acest tabel se va completa în conformitate cu FORMULARUL 9
 - 4) Fotografii ale spațiului de închiriat, din exterior și interior, aferente spațiilor propuse spre închiriere și orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă
- Neprezentarea propunerii tehnice completată în conformitate cu FORMULARUL 9, conduce la respingerea ofertei din cadrul procedurii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- 1) Formular de ofertă, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Acesta se va completa în conformitate cu Formularul 10.
 - 2) Graficul de timp pentru darea în folosință, completat în conformitate cu Formularul 11.
- Prețul ofertei va fi exprimat în lei exclusiv TVA.
Prețul este ferm și nu se modifică pe toată durata de valabilitate a acordului cadru.
Neprezentarea ofertei financiare (FORMULARUL 10 - Formular de ofertă și FORMULARUL 12- Propunere financiară detaliată), conduce la respingerea ofertei din cadrul procedurii.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

- (1) Proprietarii spațiului depun ofertele redactate în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată.
- (2) Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va conține:
 - a) scrisoarea de înaintare completată în conformitate cu FORMULARUL 1;
 - b) împuternicire, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul, dacă este cazul, completată în conformitate cu FORMULARUL 2;
 - c) documentele de calificare, așa cum au fost solicitate la Cap. IV. Cerințe minime de calificare;
 - d) oferta financiară, elaborată în conformitate cu pct. V.1. Modul de elaborare a ofertei financiare
 - e) oferta tehnică, elaborată în conformitate cu pct. V.2. Modul de elaborare a ofertei tehnice
- (3) Documentele ofertei vor fi semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

- (4) Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri separate, sigilate, care la rândul lor, împreună cu celelalte documente de calificare se vor introduce într-un alt plic sigilat.
- (5) Pe plicul exterior al ofertei se vor scrie următoarele informații: - adresa unde trebuie depuse ofertele: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, Str. Olari nr. 15, Sector 2, București, - mențiunea "închiriere spațiu de depozitare alimente"; - mențiunea "A nu se deschide înaintea de data 30.03.2018 la ora 10:00".
- (6) La depunerea ofertelor nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute.
- (7) Oferta trebuie să fie transmisă în plic sigilat și semnat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea fără a fi deschis, în cazul în care oferta respectivă este declarată "primită cu întârziere".
- (8) Ofertele trebuie depuse până la termenul limită de 30.03.2018, ora 9:00.
- (9) Ofertele se pot depune prin poștă, curier sau livrate personal, la sediul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, la următoarea adresă: Str. Olari nr. 15, Sector 2, București – Registratură. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.
- (10) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată respinsă și se returnează nedeschisă la solicitarea operatorului economic.
- (11) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
- (12) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: data și ora din anunțul de publicitate, la sediul D.G.A.S.P.C. sector 2 din str. Olari nr.15, Sector 2, București.
- (15) Participanții la ședința de deschidere vor prezenta împuternicire /delegație din partea ofertantului și actul de identitate original și copie.

SECȚIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Nu

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

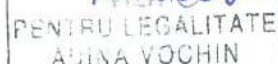
Direcția Juridică a D.G.A.S.P.C. sector 2

Adresa poștală: Str. Olari nr.15, Sector 2, Localitatea: București, Cod poștal: 024056, Romania, Tel. +4 0212522202, Fax: +4 0212522202

Răzvan-Ionut CIRICĂ

Director general

Carmen Ciobanu
Director general adj.
Direcția economică



PENTRU LEGALITATE
ABINA VOCHIN

Mihaela Modroi
Consilier superior