



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 33636



PROPUNERE CAIET DE SARCINI

Achiziție "Măsuțe și scăunele din plastic"

1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de "Măsuțe și scăunele din plastic", conform caracteristicilor tehnice prevăzute în **Anexa 1**, cu cantitățile maxime prevăzute în **Anexa 2**, pentru locațiile prevăzute în **Anexa 3** din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

2.2. **Perioada** pentru care se solicită furnizarea produselor este până la2018.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Pe toata perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate si prestatorului.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul menționat în oferta, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natura fiscal și financiară pentru punerea în aplicare**

a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

5.3. Prețurile stabilite de furnizori sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

5.4. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

6. CONDIȚII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE SI RECEPȚIE

6.1. Produsele vor fi livrate conform termenului de livrare.

6.2. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.

6.3. Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

6.4. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau care nu corespund cerințelor minime din caietul de sarcini, ofertei tehnice.

6.5. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate și conformitate.

7. MODALITATEA DE PLATĂ A PRODUSELOR FURNIZATE

7.1. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționând-se D.G.A.S.P.C Sector 2 și numele locației.

7.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 6) și 7) din *Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de certificatul de calitate și certificatul de garanție.

8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Protecția mediului

Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricărui eveniment care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.2 Personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.3 Livrarea produselor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.inmssf.ro, www.inmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

8.4 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplina siguranță.

9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNȘOȚI OFERTA TEHNICĂ

9.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă în Anexa 1 cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

10. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

10.1 Expedierea produselor este în sarcina furnizorului și se va face cu mijloacele de transport ale furnizorului.

10.2 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.

10.3 Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativă

Cristina NEGRU

Șef Serviciul Administrativ

Întocmit

Melania Carmen BRÎNZAN

Inspector de specialitate



Răzvan - Ionuț CIRICĂ
Director general

ANEXA NR. 1 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI
Specificații tehnice minimale pentru achiziția de "Măsuțe și scaunele din plastic"

1. Scaunel plastic

Scaunel din material plastic cu următoarele dimensiuni:

înălțime scaunel : min. 55 cm,
înălțime șezut scaunel : min. 30 ± 1 cm
adâncime: min. 25,5 cm,

Scaunelul trebuie să poată fi folosit atât în interiorul creșei cât și în aer liber.

Vor fi fabricate din plastic solid, colorat , fără vopsire și care să nu necesite vopsire ulterioara.

Produsul nu trebuie sa aibă colțuri sau muchii ascuțite, periculoase pentru copii.

Produsul va trebui sa fie greu inflamabil și în conformitate cu standardele și reglementările în vigoare.

Folosirea produsului să nu necesite îngrijire specială: curățare cu detergent și apă caldă.

GARANȚIE 24 LUNI

2. Măsuță plastic

Măsuța din material plastic cu următoarele dimensiuni:

L = min.122 cm

L = min. 61 cm

H = min. 40 -60 cm

Măsuțele vor fi folosite atât în interiorul creșei cât și în aer liber.

Tăblia va fi fabricată din plastic colorat solid, astfel încât să nu necesite vopsire ulterioară,

Tăblia va fi ranforsată cu profil metalic,

Picioarele din țevă vopsită, cu element de montare în ranforsajul tăbliei, cu șuruburi,

Picioarele să fie reglabile min 2 cm și prevăzute cu terminație plastic/cauciuc pentru protecția dușumelelor.

Toate piesele metalice să fie vopsite la culoarea plasticului.

Produsul nu trebuie să aibă colțuri sau muchii ascuțite, periculoase pentru copii.

Produsul va trebui să fie greu inflamabil și în conformitate cu standardele și reglementările în vigoare.

Folosirea produsului să nu necesite îngrijire specială: curățare cu detergent și apă caldă.

GARANȚIE 24 LUNI

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT

Răzvan - Ionuț CIRICĂ
Director general



ANEXA 2 CANTITĂȚI / BUGETE LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA "Măsuțe și scaunele din plastic"

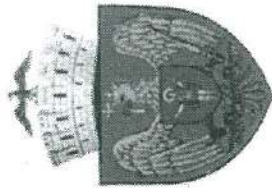
nr. crt	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATEA (U.M.)	PRET UNITAR CU TVA	VALOARE	BUGET
1	MASUȚĂ DIN PLASTIC	buc	32			CRESE
2	SCAUNEL DIN PLASTIC	buc	148			

Alexandru Ionuț GIORNOHAC
Director – Direcția Administrativă

Cristina NEGRU
Șef serviciul Administrativ

Întocmit
Melania Carmen BRÎNZAN
Inspector de specialitate





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



APROBAT

Răzvan - Ionuț CIRIGĂ

Director general

ANEXA 3 ADRESE LOCAȚII LIVRARE PRODUSE

nr. crt	DENUMIRE PRODUS	UM	Cantitate (UM)	BENEFICIARI	ADRESA / PUNCT DE LIVRARE	PERSONA DE CONTACT
1	MASUȚĂ DIN PLASTIC	buc	12	SF. MARIA	Str. Oituz, nr. 9	ELENA SAVA - 0735246869
2	SCAUNEL DIN PLASTIC	buc	48	SF. MARIA		
1	MASUȚĂ DIN PLASTIC	buc	20	SINAIA	Aleea Sinaia nr. 31	NELA TUDOR - 0760598554
2	SCAUNEL DIN PLASTIC	buc	100	SINAIA		

Cristina NEGRU

Șef serviciul Administrativ

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director - Direcția Administrativă

Întocmit

Melania Carmen BRÎNZAN

Inspector/de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost D-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal