



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 34650 / 27.03.2018



Răzvan Ionuț CIRICA  
Director general

## PROPUNERE CAIET DE SARCINI

“Pătuț cu saltea pentru creșă”

### 1. Informații autoritate contractantă

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

### 2. Obiectul achiziției

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de “Pătuț cu saltea pentru creșă”, conform caracteristicilor tehnice prevăzute în **Anexa 1**, cu cantitățile maxime prevăzute în **Anexa 2**, pentru locația prevăzută în **Anexa 3** din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

2.2. Perioada pentru care se solicita furnizarea produselor este până la .....2018.

### 3. Modificarea contractului

3.1 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

### 4. Descrierea produselor

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

### 5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul menționat în oferta, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele măsuri de natura fiscal și financiară pentru punerea în aplicare*

a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

5.3. Prețurile stabilite de furnizori sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a contractului.

5.4. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

## 6. CONDIȚII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE

6.1. Produsele vor fi livrate conform termenului de livrare.

6.2. Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte.

6.3. Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

6.4. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau care nu corespund cerințelor minime din caietul de sarcini, ofertei tehnice.

6.5. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate și conformitate.

## 7. MODALITATEA DE PLATĂ A PRODUSELOR FURNIZATE

7.1. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționând-se D.G.A.S.P.C Sector 2 și numele locației.

7.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 6) și 7) din *Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de certificatul de calitate și certificatul de garanție.

## 8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

### 8.1 Protecția mediului

Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.2 Personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.3 Livrarea produselor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

8.4 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplina siguranță.

## **9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ**

9.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă în Anexa 1 cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

## **10. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI**

10.1 Expedierea produselor este în sarcina furnizorului și se va face cu mijloacele de transport ale furnizorului.

10.2 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.

10.3 Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**  
**Director – Direcția Administrativă**

Cristina NEGRU

Șef Serviciul Administrativ

Întocmit

Melania Carmen BRÎNZAN

Inspector de specialitate



**ANEXA NR. 1 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI**  
**Specificații tehnice minimale pentru "Pătuț cu saltea pentru creșă"**

**1. Pătuț cu saltea pentru creșă**

Dimensiuni 1240x670x1120;

Condiții generale :

- Mobilierul nu va prezenta colțuri sau muchii ascuțite pe componentele accesibile copiilor;
- Montajul feroneriei nu va permite accesul accidental sau intenționat al copiilor la aceasta;
- Terminațiile plăcilor de PAL accesibile copiilor vor fi acoperite cu cant ABS de 2 mm;

Descriere :

- Structura este realizată din PAL melaminat de 18 mm, căntuit cu ABS 2 mm (laterale, spate, 2 fețe sertar);
- Placa suport saltea trebuie să fie realizată din PAL ignifugat, cu dimensiunile 1200 x 650 mm. Sub placa suport saltea se vor monta 2 sertare cu următoarele dimensiuni : 593 x 600 x 235 mm, prevăzute cu glisiere , producție UE si cu 2 mânere metalice cromate/satinate;
- Suprafața de asezare a pătuțului pe sol să fie prevazută cu elemente alunecătoare;
- Picior metalic cromat, H 100 mm, reglabil, montat central sub placa inferioară ( sub sertare);
- Pe structura se montează 2 grilaje, pentru protecția copiilor, din lemn masiv de esență tare, dintre care unul este mobil cu sistem de blocare;
- Dimensiuni grilaj : cca 1200 x 365 mm ( 2 buc);
- Grilajul să fie confecționat din lemn de esenta tare cu umiditate sub 9%, șlefuit și lăcuit ecologic;
- Cadrul grilajului sa fie confecționat din profile 50 x 27 mm ± 2mm, asamblat nut și feder;
- Zabrelele să fie confecționate din profil Ø 10 mm ± 2mm și să fie asamblate alezaj-arbore;
- Elementul inferior al grilajului să fie fixat pe structura patului , iar cel superior se poate rabata peste primul prin intermediul unor balamale pafta;
- Pe lateralele patului se vor monta elemente de sprijin a grilajului superior în poziția închis, pe grilajul superior se vor monta elemente de blocare în această poziție ( zavor);
- Culoare : structura din PAL melaminat stejar cremona nisip , cant ABS rosu aprins;

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

---

- Nuanțele exacte de culoare se vor stabili în urma prezentării de către operatorul economic a unui moștrar de culori;
- Garanție 24 luni.

Alegerea proiectului, a materialelor lemnoase și a feroneriei va avea în vedere un mod intensiv de exploatare și de lungă durată.

Culorile PAL vor corespunde cerințelor beneficiarului.

Pătușurile vor fi echipate cu saltele din spumă poliuretanică, cu huse, de dimensiuni 1200 \* 600 \* 100 mm.

-Spuma poliuretanică să fie prevăzută cu îmbrăcăminte textilă nematlasată;

-Husa detașabilă impermeabilă să fie din țesătură textilă tip prosop, cu film PVC prevăzută cu fermoar pentru detașare facilă;

-Temperatura spălare husă min. 60 grade;

-Densitate min.75 grame/m2;

-Culoare alb;

-Garantie min 12 luni.

**DIRECTOR**  
**DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ**  
**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit  
Inspector Specialitate  
Melania Carmen BRÎNZAN



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT

Răzvan Ionuț CIRICA  
Director general



## ANEXA 2 CANTITĂȚI / BUGETE LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI PENTRU ACHIZIȚIA DE "Pătuș cu saltea pentru creșă "

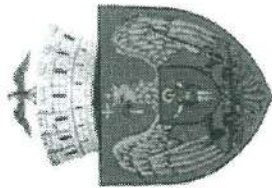
nr. crt	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATEA (U.M.)	PRET UNITAR CU TVA	VALOARE	BUGET
1	Pătuș cu saltea pentru creșă	buc	45			CRESE

Alexandru Ionuț CIORNĂHAC  
Director – Direcția Administrativă

Cristina NEGRU  
Șef serviciul Administrativ

Întocmit  
Melania Carmen BRÎNZAN  
Inspector de specialitate





# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



## ANEXA 3 ADRESE LOCAȚII LIVRARE PRODUSE

nr. crt	DENUMIRE PRODUS	UM	Canitate (UM)	BENEFICIARI	ADRESA / PUNCT DE LIVRARE	PERSONA DE CONTACT
1	Pătuț cu saltea pentru creșă	buc	45	SFÂNTA MARIA	Str. Oituz, nr. 9	ELENA SAVA - 0735246869

**Cristina NEGRU**  
Șef serviciul Administrativ

**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**  
Director – Direcția Administrativă

**Întocmit**  
**Melania Carmen BRÎNZAN**  
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@g-social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal