



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 38102/03.04.2018

APROBAT

Răzvan - Ionuț CIRICĂ
Director General



PROPUNERE CAIET DE SARCINI

“Hotă electrică”

1. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTA

Direcția Generala de Asistența Sociala și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de “Hotă electrică”, conform caracteristicilor tehnice prevăzute în **Anexa 1**, cu cantitățile prevăzute în **Anexa 2**, pentru locațiile prevăzute în **Anexa 3** din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2

2.2. Perioada pentru care se solicita furnizarea produselor este până la2018.

3. DESCRIEREA PRODUSELOR

3.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

4. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. Prețul menționat în oferta, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

4.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

4.3. Prețul stabilit de furnizori este ferm, nu poate fi majorat ulterior și va fi valabil pe toată perioada de derulare a contractului.

4.4. Prețul va fi exprimat în lei.

5. CONDITII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE SI RECEPTIE

- 5.1. Produsul va fi livrat conform termenului de livrare.
- 5.2. Se va întocmi factura pentru locația specificată.
- 5.3. Produsul trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.
- 5.4. Furnizorul va răspunde pentru calitatea produsului livrat, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a produsului în caz de depreciere sau dacă nu corespunde cerințelor minime din caietul de sarcini, ofertei tehnice.
- 5.5. Calitatea produsului se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatului de calitate și conformitate.

6. MODALITATEA DE PLATĂ A PRODUSELOR FURNIZATE

- 6.1. Factura se va emite pentru fiecare locația specificată în Anexa 3, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.
- 6.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art.6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executare obligatiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.3. Factura înaintată la plată va fi însoțită obligatoriu de certificatul de calitate și certificatul de garanție.

7. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

- 7.1 Protecția mediului
Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.
- 7.2 Personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.
- 7.3 Livrarea produsului se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.
- 7.4 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

8. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ


- 8.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produsului oferit precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.
- 8.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produsului, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

- 8.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.
- 8.4 Pentru produsul oferit se va menționa denumirea și producătorul.
- 8.5 Fișa tehnică a produsului sau/și orice alt document care conține specificațiile tehnice și proprietățile produsului oferit.

9. OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

- 9.1 Furnizorul are obligația să supravegheze aprovizionarea, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.
- 9.2 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.
- 9.3 La livrarea produsului se va prezenta certificat de garanție și declarație de conformitate.


Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativă


Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Laura Ioana Studencu
Inspector de specialitate



Razvan-Ionuț CIRICĂ
Director General

ANEXA NR. 1 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI
Specificații tehnice minimale pentru "Hotă electrică"

Descriere:

Lațime: 90 cm

Putere motor: 210 W

Putere de aspirație: 640 m³/h în trei trepte

Iluminat: led-uri de 2x1,5 W

Detalii tehnice:

Clasa energetică: min B

Sursă de alimentare: 220-240 V ~ 50/60 Hz

Filtru de grăsime din aluminiu

Set de montare cu suporturi pe perete, cleme și șuruburi, inclusiv un furtun de evacuare (aprox 45-150 cm) cu diametrul de 150/153 mm

Construcția: oțel inoxidabil 304

Culoare: negru

Cronometru rapid: temporizator de oprire de 5 minute pentru aerisire

Dimensiuni:

Dimensiuni (fără căptușeală): aprox 90x50x35 cm (LxÎxA)

Dimensiuni (horn): aprox 31x50x27 cm (LxÎxA)

Înălțime coș: aprox 50-95 cm

Lungime cablu de conectare: aprox 1,4 m

Garanție: min 24 luni

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector Specialitate
Laura Ioana Studencu

APROBAT
Răzvan - Ionuț CIRICĂ
Director General,



ANEXA NR. 2 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI PENTRU "Hotă electrică"

NR. CRT.	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE (U.M.)	PRET UNITAR FARA TVA	VALOARE TOTALA FARA TVA	VALOARE TOTALA CU TVA	BENEFICIAR	BUGET
1	Hota electrica	buc	1				Sf. Maria	CRESA

DIRECTOR
DIRECTIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef Serviciul Administrativ
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector Specialitate
Laura Ioana Studencu

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



ANEXA NR. 3 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI PENTRU "Hotă electrică"

NR. CRT.	DENUMIRE PRODUS	UM	CANTITATE (U.M.)	BENEFICIAR	ADRESA / PUNCT DE LIVRARE	PERSOANA DE CONTACT
1	Hota electrica	buc	1	Sf. Maria	Str. Oituz nr. 9	Elena Sava - 0735246869

D.G.A.S.P.C. Sector 2

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector Specialitate
Laura Ioana Studencu

