



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr 55452/16.05.2018



## PROPUNERE DE CAIET DE SARCINI

Achiziție „Servicii de verificare, întreținere și reparare mașini de spălat, uscătoare, calandre și mașini de spălat vase”

### 1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2  
Cod fiscal : 17093691  
Str. Olari nr. 15 (fost 11 – 13), Sector 2, Bucuresti  
Tel. 021.252.22.02  
Fax 021.252.22.17

### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectul contractului îl reprezintă prestarea serviciilor de verificare, întreținere și reparații conform descrierilor din Anexa 1 pentru toate echipamentele din următoarele anexe:

- Anexa 2 - Mașini de spălat profesionale
- Anexa 3 - Mașini de spălat casnice
- Anexa 4 - Uscătoare profesionale
- Anexa 5 - Uscătoare casnice
- Anexa 6 - Calandre
- Anexa 7 - Mașini de spălat vase
- Anexa 8 - Adresele și persoanele de contact.
- Anexa 9 - Piese de schimb

în conformitate cu termenii și condițiile prezentei propuneri de caiet de sarcini.

2.2 Perioada pentru care se solicită încheierea unui acord cadru este de 24 de luni.

### 3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.2 Orice modificare a acordului cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului cadru.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucuresti  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

#### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1 Descrierea serviciilor este făcută în Anexa numărul 1 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

4.2 Serviciile solicitate în această documentație au ca scop asigurarea parametrilor normali de funcționare a echipamentelor din anexele 2, 3, 4, 5, 6 și 7.

4.3 Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsură în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din propunerea de caiet de sarcini. Propunerea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la declararea acestuia ca neconformă.

#### 5. PREȚUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

5.1 Prețul care va fi menționat în propunere, va fi exprimat în lei, fără TVA, pentru intervențiile ce trebuie efectuate, alocate unei intervenții pentru fiecare tip de echipament din anexele 2,3,4,5,6 și 7. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare se vor exprima obligatoriu cu doua zecimale.

5.2 Prețurile stabilite de ofertanți sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a acordului cadru.

5.3 Prețul prezentat va cuprinde toate cheltuielile aferente prestării serviciului, conform cerințelor din prezenta propunere de caiet de sarcini.

5.4 Propunerea financiară va avea în vedere efectuarea operațiunilor din Anexa 1 și va avea doua componente:

- Servicii / lună / tip de echipament- conform anexelor 2,3,4,5,6 și 7.
- Piese de schimb conform Anexa 9

5.5 Propunerea financiară se va întocmi pentru fiecare tip de echipament.

5.6 Manopera de reparații și de înlocuire a componentelor/ pieselor este gratuită, aceasta fiind inclusă în prețul lunar de mentenanță.

#### 6. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE

6.1 Verificarea tehnică și întreținerea echipamentelor de spalatorie se va efectua lunar conform anexei 1 a propunerii caietului de sarcini, pentru echipamentele cuprinse în Anexa 2,3,4,5,6 și 7

6.2 Reparațiile curente cuprind operații de diagnosticare și reparații curente, cu repunerea în funcțiune a echipamentului în parametri normali (cu sau fără înlocuirea unor piese sau subansamble, componente). În cazul în care prestatorul constată necesitatea înlocuirii unor piese sau subansamble, va argumenta acest lucru și va întocmi o nota de constatare de reparație.

- Nota de constatare va cuprinde informații clare și complete cu privire la :
- Tipul echipamentului;
- Modelul echipamentului;
- Locația;



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Data constatării defecțiunii;
- Descrierea defecțiunii;
- Constatare piese defecte;
- Lista de materiale necesare pentru reparație cu prețuri aferente.
- Notele de constatare vor fi semnate atât de reprezentantul DGASPC Sector 2 (șef centru/ administrator – nume și prenume, semnătură), cât și de reprezentantul prestatorului (nume și prenume, semnătură), stampilate și datate.

6.3 Lista cu locațiile unde se va interveni, precum și datele de contact sunt prezentate în anexa 8.

6.4 Intervalul orar și ziua intervenției se va stabili în urma acordului exprimat de reprezentantul centrului, astfel încât activitatea în cadrul locației să nu fie afectată

6.5 Prestatorul va întocmi lunar Raport de Service/ Nota de verificare privind lucrările/ operațiunile efectuate pentru fiecare echipament cuprins în anexele 2,3,4,5,6 și 7, raport ce va cuprinde și observații/mențiuni referitoare la piesele ce necesită a fi înlocuite sau disfuncționalități sesizate. Aceste rapoarte de service lunare vor fi atasate facturii fiscale.

6.6 Constatarea defecțiunilor (diagnoza) și propunerea de deviz oferta de piese de schimb și reparații este gratuită.

- Garanția subansamblelor înlocuite va fi în conformitate cu garanția specificată de către producător. Garanția acordată de către prestator, pentru toate piesele de schimb cât și garanția manoperei de înlocuire, nu poate fi mai mică decât garanția acordată de către producător.

- Garanția pieselor înlocuite va fi de minim 12 luni.

- Garanția lucrării oferite de către operatorul economic pentru intervențiile de schimbare a pieselor sau subansamblelor este de minim 12 luni.

- Înlocuirea unor subansamble se va face numai cu piese și echipamente originale, produse de producătorul echipamentului, sau de producători autorizați și se vor respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice indicate de producător

6.7 Pentru piesele care nu se regăsesc în anexa 9, achiziționarea pieselor de schimb și materialelor necesare, se va face respectând următorii pași:

- Se va prezenta un deviz cu piesele care sunt necesare și nu se regăsesc în anexa 9, însoțit de minim două oferte de preț la care adaosul comercial să nu depășească 10 % fata de prețul de intrare.
- Autoritatea contractantă comunică oferta acceptată și transmite comanda pentru efectuarea reparațiilor și achiziția pieselor respective.

Contravaloarea pieselor înlocuite va face obiectul unor facturi separate, facturile fiind însoțite de nota de constatare aprobate în prealabil de către beneficiar.

6.8 La încheierea fiecărui serviciu prestat conform prevederilor prezentei propuneri de caiet de sarcini, reprezentanții prestatorului și a autorității contractante vor încheia un proces verbal.

6.9 Lunar (de la data semnării contractului), prestatorul va prezenta un raport privind starea tehnică a echipamentelor ce fac obiectul caietului de sarcini cât și documentele menționate la punctul 6.2.

6.10 Beneficiarul își rezervă dreptul să efectueze verificări și controale asupra operațiunilor prevăzute în Anexa 1, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

## 7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

7.1 Prestatorul va emite pentru serviciile de verificare întreținere și reparare efectuate:

- Factura se va emite pe numele autorității contractante, menționându-se DGASPCSector 2 și denumirea locației unde a fost prestat serviciul, însoțită de toate notele de constatare așa cum reiese la punctul 6.2
- Proces verbal de recepție a serviciului prestat/locație.



7.2 Prestatorul va emite pentru piesele achiziționate:

- Factura fiscal/ locație
- Proces verbal de recepție de înlocuire a pieselor defecte.
- Garanția pieselor achiziționate.
- Garanția lucrării efectuate.

7.3 Plata se efectuează cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu art 6 și 7 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

## **8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI**

8.1 Securitatea muncii

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă**
- **H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în munca de către lucratori a echipamentelor de munca.**

8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul MAI nr. 163/2007**

8.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricărui eveniment care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

## **9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚII PROPUNEREA TEHNICĂ**

9.1 Prin propunerea tehnică, operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea serviciilor, operatorii economici vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, serviciile solicitate de autoritatea contractantă cu serviciile propuse de operatorul economic;

9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în descrierea serviciilor solicitate, pentru care operatorul economic depune propunerea.

9.4 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea ([www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.infinante.ro](http://www.infinante.ro))

9.5 Prestatorul va prezenta proceduri de execuție conform anexei 1 si perioada de execuție.

### 10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul are obligația să garanteze pastrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

10.2 Prestatorul are obligația să supravegheze desfășurarea activității, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
Director  
Direcția Administrativ

Întocmit,  
Andrei RĂDULESCU  
Inspector de specialitate



Anexa numărul 1 la propunerea de Caiet de sarcini – Servicii de verificare, întreținere și reparare mașini de spălat, uscatoare, calandre și mașini de spălat vase.

#### Descrierea serviciilor

Lista cu echipamente ce fac obiectul contractului de servicii:

Mașini de spălat profesionale – 26 buc (Anexa 2)

Mașini de spălat casnice - 38 buc (Anexa 3)

Uscătoare profesionale – 22 buc (Anexa 4)

Uscatoare casnice – 22 buc (Anexa 5)

Calandre – 12 buc (Anexa 6)

Mașini de spălat vase – 2 buc (Anexa 7)

#### 1 Servicii solicitate:

Instituția noastră solicită următoarele categorii de servicii:

a) Lunar se asigură verificarea tehnică și întreținerea pentru echipamente, după cum urmează:

##### Mașini de spălat casnice:

Curățare filtre;

Controlul conexiunilor electrice;

Controlul componentelor electrice și electronice;

Echilibrare mașină de spălat;

Verificare etanșitate, legături tub colector;

Verificare și reglarea tensiunii curelelor de transmisie;

Verificare alimentare cu apă;

Verificarea transmiterii mecanice;

Curățare casetă detergent;

Probe în gol și în sarcină;

Intruirea personalului în scopul utilizării optime a utilajului;

##### Mașini de spălat profesionale:

Strața Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București

Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17

Email: social@social2.ro

www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Curățare filtre;  
Controlul conexiunilor electrice;  
Controlul componentelor electrice și electronice;  
Echilibrare mașina de spălat;  
Verificare etanșeitate, legături tub colector;  
Verificare și reglarea tensiunii curelelor de transmisie;  
Verificare alimentare cu apă;  
Verificarea transmiterii mecanice;  
Curățare casetă detergent;  
Probe în gol și în sarcină;  
Intruirea personalului în scopul utilizării optime a utilajului;

### Calandre:

Verificare transmisie mecanică, role, curele;  
Verificare rezistențe electrice;  
Verificare termostat temperatură;  
Verificare filtre scame și praf;  
Reglat instalație electrică de alimentare;  
Ungerea căilor de rulare;  
Ungerea lanțului de transmisie;  
Probe în gol și în sarcină;  
Intruirea personalului în scopul utilizării optime a utilajului;

### Uscătoare profesionale:

Verificare rezistențe electrice;  
Verificarea rulmenților cuvei;  
Verificare și curățare paletelor ventilatorului de evacuare a aerului;  
Verificare role mecanice;  
Verificare etanșeității tubulaturii de evacuare a aburului  
Verificare instalație electrică de alimentare;  
Intruirea personalului în scopul utilizării optime a utilajului;

### Uscătoare casnice:

Verificare rezistențe electrice;  
Verificarea rulmenților cuvei;  
Verificare și curățare paletelor ventilatorului de evacuare a aerului;  
Verificare role mecanice;  
Verificare etanșeității tubulaturii de evacuare a aburului  
Verificare instalație electrică de alimentare;  
Intruirea personalului în scopul utilizării optime a utilajului;

### Mașini de spălat vase:

Verificare electrosecuritate;  
Inspectare parametri de funcționare (reglare parametri optimi);  
Curățare și igienizare sistem de filtrare (alimentare și evacuare);  
Curățare compartiment și distribuitor detergent;



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

---

Inspectare panou de comanda;  
Inspectie etanșeitate sistem de circulație apă;  
Examinare sistem de reducere a zgomotului;  
Examinare brațe de spălare și limpezire;  
Verificare grad de duritate a apei și inspectarea sistemului de dedurizare a apei, pentru spălarea optimă a vaselor;

b) Dacă după efectuarea reviziilor lunare, se constată necesitatea înlocuirii unor componente/subansamble sau completarea celor care lipsesc, prestatorul va informa în scris beneficiarul despre deficiențele constatate și măsurile de remediere ce se impun printr-un raport de constatare.

Procesul de înlocuire a pieselor va respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice în vigoare cât și cele emise de producător. Operatorul economic are obligația de a garanta faptul că lucrările executate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor tehnice în vigoare care nu conduc la modificarea caracteristicilor tehnice și de calitate a instalațiilor.

### 1.2 Piese de schimb

Pentru piesele /subansamblele ce trebuie înlocuite și care se regăsesc în Anexa 9, operatorul economic va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă în maxim 2 zile lucrătoare, un deviz de reparații care va cuprinde minim următoarele date:

- Tipul și modelul echipamentului
- Locația unde este amplasat echipamentul
- Data constatării defecțiunii
- Constatarea piesei defecte
- Lista de piese necesare pentru efectuarea reparațiilor cu prețurile aferente.
- Intervalul de timp necesar înlocuirii

1.3 Pentru piesele care nu se regăsesc în anexa 9, achiziționarea pieselor de schimb și materialelor necesare, se va face respectând următorii pași:

- Se va prezenta un deviz cu piesele care sunt necesare și nu se regăsesc în anexa 9, însoțit de minim două oferte de preț la care adaosul comercial să nu depășească 10 % față de prețul de intrare.
- Autoritatea contractantă comunică oferta acceptată și transmite comanda pentru efectuarea reparațiilor și achiziția pieselor respective.
- Contravaloarea pieselor înlocuite va face obiectul unor facturi separate, facturile fiind însoțite de nota de constatare aprobate în prealabil de către beneficiar.

Pentru piesele înlocuite, garanția va fi în conformitate cu garanția specificată de producător. Garanția acordată de către operatorul economic nu poate fi mai mică decât garanția oferită de producător și va fi de minim 12 luni.

Verificarea finală a funcționalității echipamentului prin efectuarea probelor de funcționare în gol și în sarcină și aducerea lui la capacitatea de funcționare inițială.

Înlocuirea unor subansamble se va face numai cu piese și echipamente originale, produse de producătorul echipamentului, sau de producători autorizați și se vor respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice indicate de producător.

- În cazul înlocuirii pieselor defecte nu se percepe manoperă, acesta fiind inclusă în prețul lunar de mentenanță.

Strada Olari nr.15 (fost II-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Garanția lucrării nu poate sa fie mai mică de cât garanția piesei înlocuite.
- Garanția lucrării oferite de catre operatorul economic pentru interventiile de schimbare a pieselor sau subansamblelor este de mini 12 luni
- Prestatorul are obligația de a garanta că lucrările executate prin contract, sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.
- Activitățile vor fi desfășurate de personal calificat (tehnicieni specializati, personal cu experiență practică în domeniu, etc)
- Instruirea personalului în scopul utilizării optime a echipamentului.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director

Directia Administrativ

Sef Serviciu Administrativ  
ing. Cristina NEGRU

Întocmit,  
Andrei RĂDULESCU  
Inspector de specialitate





# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



APROBAT  
Răzvan Ionuț CIRICA  
Director general

Anexa 2 Centralizator echipamente masini de spalat rufe  
profesionale pentru anul 2018 - 2020

Nr crt	Centrul / Cresa	Marca Masini de spalat rufe	Nr	An fabricatie
1	CRRN nr 1	PRIMUS	2	2007
		IPSO WFF 165	2	2011
2	CRRN nr 2	PRIMUS	1	2013
		GRANDIMPIANTI	2	2013
		BEKO	1	2017
		FAGOR	1	2017
3	Cresa Ciobanasului	PRIMUS	1	2007
4	Cresa Sinaia 1	PRIMUS	1	2013
5	Cresa Sinaia 2	FAGOR	1	2017
6	Speranta	PRIMUS	2	2007
7	CIA nr 2	PRIMUS	1	2007
		PRIMUS	1	2012
		PRIMUS	1	2012
8	Casa Din Tei	PRIMUS	1	2012
		GRANDIMPIANTI	1	2005
9	C.S.C.H	PRIMUS	3	2012- 2014
10	Ciresarii	PRIMUS	1	2017
11	Neghinita	PRIMUS	3	2012

Echipamente masini de spalat rufe profesionale

Nr crt	Masini profesionale de spalat rufe	Cantitate
1	Existente	26
2	Viitoare	6
3	Total	32

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

DIRECTOR

Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ

Strada Olari nr.15 (fost 1143), Sector 2, Bucuresti  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

Întocmit  
Andrei RĂDULESCU  
Inspector de specialitate



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Anexa 3 Centralizator echipament mașini de spălat casnice pentru anul 2018 - 2020

Nr crt	Centrul / Cresa	Marca Masini de spalat rufe	Nr	An fabricatie
1	C.R.R.N nr 1	INDESIT	1	2012
2	C.R.R.N nr 2	MIELE	1	2016
3	C.S.P.A.H.N	GORENJE	1	2017
		ARISTON	1	2016
4	Cresa Ciobanasului	BEKO	1	2015
5	Cresa Sinaia 1	ARCTIC	1	2009
6	Speranta	INDESIT	1	2016
7	Locuinte Protejate	SAMSUNG	1	2016
		SAMSUNG	1	2016
		ARISTON	1	2016
8	Casa din tei	L.G	1	2015
		INDESIT	1	2015
9	C.S.C.H	ELECTROLUX	2	2000/2014
		GOREJNE	1	2016
10	Ciresarii	ARISTON	1	2016
		INDESIT	1	2010
11	Colt Alb	SAMSUNG	2	2015
12	Pinocchio	INDESIT	1	2010
13	Gavroche	INDESIT	1	2014
		INDESIT	1	2017

14	A.C.S Danila Prepeleac	ARISTON	2	2016
15	Apartamente S.A.T.R	L.G	1	
		WIRPOOL	1	
		GOREJNE	2	
		ARISTON	5	
		BOSCH	3	
		ARCTIC	4	
16	A.S.U.P.A	INDESIT	2	
		GOREJNE	2	2017

44

Echipamente masini de spalat rufe casnice

Nr crt	Masini casnice	Cantitate
1	Existente	44
2	Viitoare	20
3	Total	64

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
DIRECTOR

Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ

Întocmit  
Andrei RADULESCU  
Inspector de specialitate

Strada Otari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.62; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Anexa 4 Centralizator echipament uscatoare profesionale 2018 - 2020

Nr crt	Centrul / Cresa	Uscatoare de rufe	Nr	An fabricatie
1	Speranta	PRIMUS	2	2007
2	Cresa Ciobanasului	PRIMUS	1	2007
3	Cresa Sinaia	PRIMUS	1	2013
4	C.R.R.N nr 1	PRIMUS	1	2012
		IPSO DR	2	2011
5	C.R.R.N nr 2	PRIMUS	1	2013
		FAGOR	1	2017
6	CIA nr 2	PRIMUS	1	2012
7	C.S.C.H	MIELE	4	2000/2014
		PRIMUS	2	2012/2014
		MIELE	1	2014
8	Ciresarii	MIELE	2	2001
9	Casa din tei	PRIMUS	1	2012
10	Neghinita	PRIMUS	2	2007-2012

Uscatoare de rufe profesionale de rufe

Nr crt	Uscatoare de rufe profesionale	Cantitate
1	Existente	22
2	Viitoare	4
3	Total	26

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
DIRECTOR

Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ

Întocmit  
Andrei RADULESCU  
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Anexa 5 Centralizator echipamente uscatoare rufe 2018 - 2020

Nr crt	Centrul / Cresa	Uscatoare de rufe	Nr	An
1	Speranta	Wirpool	4	2007
2	Cresa Sinaia	Whirpool	1	2009
3	C.R.R.N nr 1	Whirpool	1	2016
4	C.R.R.N nr 2*	ELECTROLUX	1	2013
		WIRPOOL	1	2017
5	C.I.A nr 2	ELEctrolux gaze	1	2000
6	Ciresarii	Wirpool	1	2016
7	Gavroche	USCATOR	1	2013
8	Casa din Tei	BEKO	1	2016
9	Colt Alb	BOSCH	1	2015
10	A.C.S Danila Prepeleac	Wirpool	1	2017
11	Pinocchio	BOSCH	1	2015
12	Apartamente S.A.T.R.	Wirpool	1	
		Wirpool	1	
		Wirpool	1	
		Bosch	1	
		Bosch	1	
		BEKO	3	2016

23

Uscatoare casnice de rufe 2018 - 2020

Nr crt	Uscatoare de rufe casnice	Cantitate
1	Existente	23
2	Viitoare	10
3	Total	33

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
DIRECTOR

Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ

Strada Olari nr.15 (fost 1143), Sector 2, Bucuresti  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operatori date cu caracter personal

Întocmit  
Andrei RADULESCU  
Inspector de specialitate



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



APROBAT  
Răzvan-Ionut GIRICA  
Director general

Anexa 6 Centralizator echipamente Calandre 2018 - 2020

Nr crt	Centrul / Cresa	Marca Masini de spalat rufe	Nr	An
1	C.R.R.N nr 1	GMP	1	2005
2	C.R.R.N nr 2	TOLON	1	2013
3	Cresa Ciobanasului	CALANDRU	1	2007
4	Cresa Sinaia	ELECTROLUX	1	2007
5	Speranta	PRIMUS	1	2007
6	Neghinita	ELECTROLUX	1	2007
7	Pinocchio	TOLON	1	1999
8	C.S.C.H	TOLON	1	2014
9	Ciresarii	TOLON	1	2000
10	Gavroche	TOLON	1	2017
11	Casa din Tei	MIELE	1	2003

11

Calandre

Nr crt	Calandre	Cantitate
1	Existente	11
2	Viitoare	2
3	Total	13

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
DIRECTOR

Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ

Srada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucuresti  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operatori date cu caracter personal

Intocmit  
Andrei RADULESCU  
Inspector de specialitate



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Anexa 7 Centralizator echipamente Masini de spalat vase 2018 - 2020

Nr crt	Centrul / Cresa	Marca Masini de spalat vase	Nr	An
1	CRRN1	Bosch	1	2012
2	CRRN 2	Bosch	1	2013

Masini de spalat vase

Nr crt	M.S vase	Cantitate
1	Existente	2
2	Viitoare	2
3	Total	4

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
DIRECTOR

Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ

Strada Olari nr.15 (fost 11-43), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro

 Operator date cu caracter personal

Intocmit  
Andrei RADULESCU  
Inspector de specialitate



## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Anexa 8 -Centre /Crese adresa , persoane de contact , nr tel.

Nr crt	Centre/Crese	Adresa	Persoana de contact
1	C.R.R.N nr 1	Balotului nr 42	Bolohan Florina 0723562886
2	C.R.R.N nr 2	Str Gheorge Serban nr 7	Daniela Beldiman 0212421452
3	C.S.P.A.H.N	Balotului nr 42	Bolohan Florina 0723562886
4	Cresa Ciobanasului	Str Ciobanasului nr 23	Sava Elena 0735246869
5	Cresa Sinaia 1	Aleea Sinaia nr 4	Nela Tudor 0760598554
6	Cresa Sinaia 2	Str Teiul Doamnei nr 99	Nela Tudor 0760598554
7	Speranta	Str SF Ecaterina nr 7	Rosu Mariana 0770336646
8	CIA nr 2	Str Mihai Eminescu nr 87	Mirecea Constantin 0724654722
9	Locuinte Protejate	Ciocarliei nr 32, bl D24, sc1, parter, ap3	Elena Penciu 0786233354
10		Radovanu 5 bl 41, ap 108	
11		Stolnicul Vasile 17 Bl 42 ap 20	
12	Casa din Tei	Gheorghe Serban nr 7 A	Tita Adrian 0734547175
13	C.S.C.H	Str Traian nr 144	Mariana Sontea 0769948173
14	Ciresarii	Str Aron Florian nr 5	Neagu Elena 0723653441
15	Colt Alb	Str Austrului nr 37	Tanasescu Constantin 0762261406
16	Pinocchio	Str Ripiceni nr 6A bl 5	Mariana Ionescu 0212421150
17	Gavroche	Str Caroteni, nr21-23	Irina Roiban 0771206545

18	<b>A.C.S</b> <b>Danila Prepeleac</b>	Str Reinvierii nr 1B	Marchidan Dorina 212433848/0724062034
19	<b>Apartmente SATR</b>	Str Tampa nr 1, bl 18, sc A, parter , ap 4 sect 2	Verona Badescu 0786233347
20		Alcea Cislau nr 5, bl 3D, Sc 1,et 5, ap 30 Sect 2	
21		Str Delfinului nr 1, bl D16, sc 1 , et 6, ap 36, Sect 2	
22		Str Delfinului nr 9, bl D18,scA, et 7, ap 44, Sect 2	
23		Ciocarliei, nr 32, bl D 24, sc 1, parter ap 3, Sect 2.	
24		Grigore Moisil nr8, bl 9, sc A, et 7, ap 38, Sect 2	
25		Grigore Moisil nr8, bl 9, sc B, et 7, ap 39, Sect 2	
26		Sold Zambila Ionita, nr 2, bl7C, scA, parter, ap30	
27		Sos Pantelimon,nr 254, bl 55, sc C, et 10, ap 176, sect 2.	
28		Sos Pantelimon nr 286, bl 41, sc 8, et 10, ap 318	
		Sos Pantelimon nr 291, bl 9, sc A, et 6, ap 23, sect 2	
		Sos Pantelimon nr 291, bl 9, sc B, et 8, ap 70, sect 2	
		Str Rascoala 1907, nr 11, bl 16, sc 1, et 4, ap 17, sect 2	
		Sos Colentina nr 76, bl 111, sc A, et 10, ap 47, sect2.	
		Sos Colentina nr 81, bl 84, sc 3, et9, ap 94, sect2	
		Casa din vis Pipera(Str Mircea cel Batran nr 17) - Voluntari , jud IF.	
29	Str Maior Bacila nr 27, bl 31 A, sc A, et 3, ap 16, sect 2.		
30	<b>A.S.U.P.A</b>	Ion Vlad nr 3-5	Catalin Bagoli 0727300454
31	<b>LOCATII VIITOARE</b>		

**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**  
**DIRECTOR**

Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ

Strada Olari nr.15 (fost 1147), Sector 2, Bucuresti  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Intocmit  
Andrei RADULESCU  
Inspector de specialitate



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



APROBAT  
Răzvan-Ionut CIRIA  
Director general

Anexa 9 - Piese pentru echipamentele de spalatorie

NR CRT	Model	Tip piesa	U.M	Canitate minima	Canitate maxima
0	1	2	3	4	6
1	Masina de spalat Profesioana	Pompa evacuare apa	buc	1	26
2	Masina de spalat Profesioana	Set simering si rulmenti	set	1	26
3	Masina de spalat Profesioana	hublou (usa alimentare )	buc	1	26
4	Masina de spalat Profesioana	garnitura hublou	buc	1	26
5	Masina de spalat Profesioana	Maner usa alimentare	buc	1	26
6	Masina de spalat Profesioana	motor masina de spalat	buc	1	26
7	Masina de spalat Profesioana	Curea transmisie	buc	1	26
8	Masina de spalat Profesioana	electrovalva	buc	1	26
9	Masina de spalat Profesioana	Carbuni motor	buc	1	26
10	Masina de spalat Profesioana	Filtru	buc	1	26
11	Masina de spalat casnica	pompa de evacuare	buc	1	38
12	Masina de spalat casnica	Set simering si rulmenti	set	1	38
13	Masina de spalat casnica	hublou (usa alimentare )	buc	1	38
14	Masina de spalat casnica	garnitura hublou	buc	1	38

15	Masina de spalat casnica	Maner usa alimentare	buc	1	38
16	Masina de spalat casnica	motor masina de spalat	buc	1	38
17	Masina de spalat casnica	Curea transmisie	buc	1	38
18	Masina de spalat casnica	electrovalva	buc	1	38
19	Masina de spalat casnica	Carbuni motor	buc	1	38
20	Masina de spalat casnica	Filtru	buc	1	38
21	Masina de spalat casnica	placa electronica	buc	1	38
22	Uscator de rufe profesional	Kit rulmenti si semering	set	1	22
23	Uscator de rufe profesional	Sistem de inchidere	buc	1	22
24	Uscator de rufe profesional	pompa evacuare apa uscata	buc	1	22
25	Uscator de rufe profesional	hublou (usa alimentare )	buc	1	22
26	Uscator de rufe profesional	Maner usa alimentare	buc	1	22
27	Uscator de rufe profesional	Curea transmisie	buc	1	22
28	Uscator de rufe profesional	garnitura hublou	buc	1	22
29	Uscator de rufe profesional	role	buc	1	22
30	Uscator de rufe profesional	rezistenta termica	buc	1	22
31	Uscator de rufe profesional	filtru	buc	1	22
32	Uscator de rufe casnic	Curea transmisie	buc	1	22
33	Uscator de rufe casnic	Kit rulmenti si semering	set	1	22
34	Uscator de rufe casnic	sistem de inchidere	buc	1	22
35	Uscator de rufe casnic	pompa evacuare apa	buc	1	22
36	Uscator de rufe casnic	hublou (usa alimentare )	buc	1	22

37	Uscator de rufe casnic	garnitura hublou	buc	1	22
38	Uscator de rufe casnic	maner usa alimnetare	buc	1	22
39	Uscator de rufe casnic	rezistenta termica	buc	1	22
40	Uscator de rufe casnic	filtru	buc	1	22
41	Uscator de rufe casnic	Sistem de inchidere	buc	1	22
42	Calandru rufe	Banda aderenta pentru calandru	buc	1	11
43	Calandru rufe	Placa aprindere calandru	buc	1	11
44	Masina de spalat vase	Pompa de recirculare apa	buc	1	2
45	Masina de spalat vase	Filtru	buc	1	2
46	Masina de spalat vase	Furtun alimentare antinundatie	buc	1	2
47	Masina de spalat vase	Pompa evacuare	buc	1	2
48	Masina de spalat vase	Placa electronica	buc	1	2

**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**  
**DIRECTOR**  
 Direcția Administrativ

*11.05.2018*

ing. Cristina NEGRU  
 Sef serviciu Administrativ

Intocmit  
 Andrei RADULESCU  
 Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
 Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
 Email: social@social2.ro  
 www.social2.ro



Operator date cu caracter personal