

700 / 26.05.2018



## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Nr. 523.29 / 09.05 2018



### PROPUNERE DE CAIET DE SARCINI

Achiziție „Servicii de verificare semestriale și reparații a hidranților interiori și exteriori din locațiile DGASPC Sector 2”

#### 1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2

Cod fiscal : 17093691

Str. Olari nr. 15 (fost 11 – 13), Sector 2, Bucuresti

Tel. 021.252.22.02

Fax 021.252.22.17

#### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectul achiziției îl constituie achiziția de servicii de verificare semestriale și reparații la hidranții interiori și exteriori din dotarea locațiilor DGASPC Sector 2.

2.2 Conform legislației în vigoare, **Legea nr 307/ 2006** privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare, precum și **Ordinul MAI nr 163/ 2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor, instalațiile, echipamentele și mijloacele tehnice de prevenire și stingere a incendiilor fac parte din măsurile de apărare împotriva incendiilor, active, cu rol important în asigurarea cerinței „securitate la incendiu,, a construcțiilor și instalațiilor tehnologice, precum și pentru securitatea utilizatorilor.

2.3 Organizarea intervenției de stingere a incendiilor, la locul de muncă, implică asigurarea sistemelor, echipamentelor, a stingătoarelor și altor dotari de stins incendii, a mijloacelor de salvare și de protecție a personalului.

2.4 În elaborarea propunerii tehnice, ofertantul va trebui să asigure respectarea prevederilor legale, standardelor și normelor tehnice specifice în vigoare.

2.5 Prezentul caiet de sarcini se aplică la elaborarea ofertei de servicii de verificare semestrială hidranți interiori și exteriori din dotarea centrelor **DGASPC Sector 2**, în conformitate cu termenii și condițiile prezentului caiet de sarcini.

2.6 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

2.7 Autoritatea contractantă intenționează să încheie un acord cadru pentru **24 de luni**.

#### 3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, Bucuresti  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

---

3.1 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1 **Descrierea serviciilor** este făcută în Anexa numărul 1 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

4.2 Piese de schimb pentru hidranții interiori și exteriori se găsesc în anexa 3 iar pentru manoperă de reparații nu se percep costuri suplimentare, acestea fiind incluse în prețul verificărilor și reparațiilor trimestriale.

4.3 Piesele de schimb pentru hidranții interiori și exteriori vor avea garanție de minim 12 luni.

4.4 Garanția lucrării oferită de operatorul economic pentru intervențiile făcute este de minim 12 luni.

4.5 Orice propunere prezentată, care se abate de la prevederile prezentei propunerii de caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din propunerea de caiet de sarcini. Propunerea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în prezenta propunere de caiet de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea propunerii, fiind neconformă.

### 5. PREȚUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

5.1 Prețul care va fi menționat în propunere, va fi exprimat în lei, fără TVA, pentru operațiunea ce trebuie efectuată alocată unei intervenții. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare se vor exprima obligatoriu cu doua zecimale.

5.2 Prețul prezentat va cuprinde toate cheltuielile aferente prestării serviciului, conform cerințelor din prezenta propunere de caiet de sarcini.

5.3 Propunerea financiară va avea în vedere efectuarea tuturor operațiilor solicitate în prezenta propunere de caiet de sarcini.

5.4 Prețurile oferite sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada de derulare a acordului cadru.

### 6. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE

6.1 Prestatorul trebuie să asigure serviciile menționate, cu promptitudine și profesionalism.

6.2 Serviciile de verificare a hidranților interiori și exteriori se vor executa semestrial, conform graficului de prestare, pentru locațiile cuprinse în Anexa 2, numai la solicitarea scrisă a autorității contractante.

6.3 Prestatorul va stabili de comun acord cu responsabilul fiecărei locații programul pentru efectuarea serviciilor cu minim 2 zile înainte de data stabilită, persoanele responsabile și datele de contact ale acestora fiind menționate în Anexa 2.

6.4 Confirmarea efectuării serviciilor se va face la fiecare dintre locațiile DGASPC Sector 2 cuprinse în Anexa 1, la finalizarea lucrărilor, prin semnarea unui proces verbal, datat, semnat atât de către reprezentantul centrului/ locației cât și de reprezentantul operatorului economic.



6.5 După efectuarea lucrărilor de verificare, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului buletinul de verificare al hidranților în care se va menționa perioada de valabilitate a verificării efectuate hidranților interior și exterior.

6.6 a) În cazul în care cu ocazia reviziei se constată necesitatea înlocuirii unor componente/ subansamble sau completarea celor care lipsesc, prestatorul va informa în scris beneficiarul despre deficiențele constatate și măsurile de remediere ce se impun. În acest caz prestatorul va emite un raport de constatare care va cuprinde piesele ce trebuie înlocuite.

b) Piesele de schimb pentru hidranții interiori și exteriori se găsesc în anexa 3 iar pentru manopera de reparații nu se percep costuri suplimentare, acestea fiind incluse în prețul verificărilor și reparațiilor trimestriale.

c) Dacă piesele ce trebuie înlocuite se găsesc în Anexa 3, operatorul economic va întocmi și va transmite către autoritatea contractantă în maxim 2 zile lucrătoare, un deviz de reparații care va cuprinde minim următoarele date:

- Tipul și modelul hidrantului
- Locația unde este amplasat hidrantul
- Data constatării defecțiunii
- Descrierea defecțiunii
- Constatarea piesei defecte
- Lista de piese necesare pentru efectuarea reparațiilor cu prețurile aferente.
- Intervalul de timp estimativ necesar înlocuirii pieselor defecte.

d) Pentru piesele care nu se regăsesc în anexa 3, achiziționarea pieselor de schimb și materialelor necesare se va face respectând următorii pași:

- Se va prezenta un deviz cu piesele care sunt necesare și nu se regăsesc în anexa 3, însoțit de minim două oferte de preț la care adaosul comercial să nu depășească 10 % față de prețul de intrare.
- Autoritatea contractantă comunică oferta acceptată și transmite comanda pentru efectuarea reparațiilor.
- Contravaloarea pieselor înlocuite va face obiectul unor facturi separate, facturile fiind însoțite de note de constatare aprobate în prealabil de către beneficiar.

e) Pentru piesele înlocuite, garanția va fi în conformitate cu garanția specificată de către producător. Garanția acordată de către operatorul economic nu poate fi mai mică de cât garanția oferită de producător și va fi de minim 12 luni.

f) Procesul de înlocuire a pieselor va respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice în vigoare, cât și cele emise de producător.

g) Operatorul economic are obligația de a garanta faptul că, lucrările executate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor tehnice în vigoare, care nu conduc la modificarea caracteristicilor tehnice și de calitate a instalațiilor.

6.7 Deplasările în locații se vor face pe cheltuiala prestatorului.

6.8 Lista cu locații este prezentată în Anexa numărul 2 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 2.

6.9 Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea contractului și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

6.10 Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

6.11 În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare

celor precizate în caietul de sarcini sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

## 7 MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

### 7.1 Prestatorul va emite pentru serviciile de verificare efectuate:

- Factura fiscală/ locație
- Proces verbal de recepție a serviciului prestat/ locație;
- Se va menționa perioada de valabilitate a verificării efectuate hidranților interior și exterior.
- Proces verbal de verificare prin care se va aduce la cunoștința beneficiarului starea fizică a instalațiilor verificate și după caz, necesitatea reparării sau înlocuirii unor instalații sau elemente componente ale acestora cu grad avansat de uzură, ce nu prezintă siguranța în exploatare/ locație.

### 7.2 Prestatorul va emite pentru piesele achiziționate :

- Factura fiscală \ locație.
- Proces verbal de înlocuire a pieselor.
- Garanția lucrării și a pieselor achiziționate care să fie de cel puțin 12 luni.

7.3 Plata serviciilor se va efectua pe baza facturilor emise pe numele autorității contractante, menționându-se DGASPC Sector 2 și denumirea locației unde a fost prestat serviciul , însoțite de procesul verbal încheiat conform punctului 6.4 și a buletinelor de verificare.

7.4 Plata se efectuează cu ordin de plată în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu art 6 și 7 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între acestia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

## 8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Securitatea muncii: Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă*
- *Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare*
- *Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007*
- *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă cu modificările și completările ulterioare*
- *H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători, a echipamentelor de muncă cu modificările și completările ulterioare.*

8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- *Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare*
- *Ordinul MAI nr. 163/2007*

8.3 Protecția mediului: Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

## 9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚII PROPUNEREA TEHNICĂ

9.1 Prin propunerea tehnică, operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a serviciilor de verificare semestriale și reparații pentru hidranții interiori/exteriori, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea serviciilor, operatorii economici vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, serviciile solicitate de autoritatea contractantă cu serviciile oferite de operatorul economic;

9.3 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea ([www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro))

9.4 Prestatorul trebuie să facă dovada deținerii următoarelor documente:

a) Autorizația pentru efectuarea lucrărilor de instalare și întreținere a sistemelor și instalațiilor de limitare și stingere a incendiilor cu excepția celor care contin anumite gaze fluorurate cu efect de seră, emisa conform OMAI nr 87/ 2010 cu toate completările și modificările ulterioare pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor, autorizație valabilă la data depunerii ofertei.

b) Personal de specialitate – Conform art. 5 lit. c) lit. d) din OMAI 87/ 2007 cu toate completările și modificările ulterioare, autoritatea contractantă solicită ca cerință minimă obligativitatea asigurării personalului de specialitate/ tehnician pentru sisteme și instalații de limitare și stingere a incendiilor cu certificate de competență profesională.

## 10. OBLIGATIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul are obligația să garanteze pastrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

10.2 Prestatorul are obligația să supravegheze desfășurarea activității, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director

Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU  
Șef serviciu Administrativ

Nicoleta ȘTIRBU  
Șef Serviciu PȘI și SSM  
Întocmit  
Andrei RĂDULESCU  
Inspector specialitate



**Anexa 1 la propunerea de Caiet de sarcini - Servicii de verificare și reparații semestriale a hidranților interiori și exteriori de la centrele DGASPC Sector 2**

**Descrierea serviciilor**

Serviciile de verificare semestrială hidranți interiori și exteriori vor fi prestate în locațiile DGASPC Sector 2, prevăzute cu instalații de stingere a incendiilor.

Prin acest serviciu se înțelege executarea operațiilor cu profesionalism și promptitudine, conform prevederilor reglementărilor tehnice și normelor specifice de aparare împotriva incendiilor.

**1.1 Serviciile de verificare hidranți interiori și exteriori presupun:**

- Verificare robinet hidrant și racord furtun (daca sunt defecte);
- Schimbat robineți hidranți interior exterior, furtun hidranți interior exterior și teavă de refulare pentru hidranți cât și casetele de hidranți acolo unde este necesar.
- Verificare garnituri (gradul de etanșeitate a garniturilor, daca sunt deteriorate, defecte sau lipsesc),
- Verificare robineți (daca există scurgeri);
- Verificare furtun de refulare (furtunul nu este corodat, nu sunt scurgeri, deformări, distrugerii, crapături, pe întreaga lungime, furtunul se derulează ușor, debitul de apă este continuu și suficient);
- Verificare teava de refulare;
- Verificare cutie hidrant interior;
- Verificare stare tehnică cutie de protecție pentru hidranții exteriori;
- Verificare existența a indicatoarelor de marcarea a hidranților;
- Verificarea la presiune a întregii instalații cu echipament mobil.
- Prestarea serviciilor se va face semestrial pentru toate locațiile din Anexa 2.

**1.2 Serviciile de reparații hidranți interiori și exteriori presupun:**

Dacă după efectuarea reviziilor semestriale, se constată necesitatea înlocuirii unor componente/subansamble sau completarea celor care lipsesc, prestatorul va informa în scris beneficiarul despre deficiențele constatate și măsurile de remediere ce se impun printr-un raport de constatare.

Procesul de înlocuire a pieselor va respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice în vigoare cât și cele emise de producător. Operatorul economic are obligația de a garanta faptul ca lucrarile executate prin contract sunt de calitate, executate conform normelor tehnice in vigoare care nu conduc la modificarea caracteristicilor tehnice si de calitate a instalatiilor.

**1.3 Piese de schimb**

Pentru piesele /subansamblele ce trebuiesc inlocuite si care se regasesc in Anexa 3, operatorul economic va întocmi și va transmite catre autoritatea contractanta in maxim 2 zile lucratoare, un deviz de reparatii care va cuprinde minim urmatoarele date:

- Tipul și modelul hidrantului
- Locația unde este amplasat hidrantul
- Data constatării defecțiunii
- Constatarea piesei defecte



## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

- Lista de piese necesare pentru efectuarea reparațiilor cu preturile aferente.
- Intervalul de timp necesar înlocuirii.

**1.4** Pentru piesele care nu se regăsesc în anexa 3, achiziționarea pieselor de schimb și materialelor necesare se va face respectând următorii pași:

- Se va prezenta un deviz cu piesele care sunt necesare și nu se regasesc în anexa 3, însoțit de minim doua oferte de preț la care adaosul comercial să nu depășească 10 % față de prețul de intrare.
- Autoritatea contractantă comunică oferta acceptată și transmite comanda pentru efectuarea reparațiilor.

Contravaloarea pieselor înlocuite va face obiectul unor facturi separate, facturile fiind însoțite de note de constatare aprobate în prealabil de către beneficiar

Pentru piesele înlocuite, garanția va fi în conformitate cu garanția specificată de producător.

Garanția acordată de către operatorul economic nu poate fi mai mică decât garanția oferită de producător și va fi de minim 12 luni.

Garanția lucrării oferită de operatorul economic pentru intervențiile făcute este de minim 12 luni.

Verificarea finală a funcționalității instalației prin efectuarea probelor de funcționare și etanșitate prin umplerea instalației cu apă, asigurarea presiunii minime necesare funcționării, verificarea lungimii jetului de apă.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
Director  
Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ

Nicoleta Stirbu  
Sef Serviciu PȘI și SSM

Întocmit  
Andrei RĂDULESCU  
Inspector de specialitate

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

APROBAT  
Răzvan-Ionuț CÎRÎCĂ  
Director general

Anexa 2 la propunerea de Caiet de sarcini – „Servicii semestriale de verificare și reparații a hidranților interiori și exteriori de la centrele DGASPC Sector 2”

Lista locațiilor din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 pentru care se vor asigura serviciile de verificare.

nr. Crt	Locație	Hidranți interiori	Hidranți exteriori	Persoane de contact
1	B-dul Basarabia nr 96 Sector 2	1	-	Vali Nechifor 0728146595
2	Str Țepes Vodă nr 7 Sector 2	-	1	Dancu Gabriela 0730086949
3	B-dul Basarabia nr 90 Sector 2	1	-	Gabriela Constatin 0770799719 / 0212500661
4	Str Caroteni nr 21-23 Sector 2	2	-	Violeta Stoica 0721286624
5	Str Traian nr 144 Sector 2	6	1	Mariana Sontea 0769948173
6	Str Oituz nr 9 Sector 2	12	2	Dora Dumitru 0741129934
7	Str Ripiceni nr 6A Sector 2	2	-	Mariana Ionescu 0212421150
8	Str Mihai Eminescu nr 87 Sector 2	2	-	Cristina China 0721329523
9	Str Sf. Ecaterina nr 7 Sector 4	10	-	Mariana Rosu 0779336646
10	Str Gheorghe Serban nr 7 Sector 2	13	-	Daniela Beldiman 0786233535
11	Str Balotului nr 42 Sector 2	11	-	Florina Bolohan 0723562869
12	Aleea Sinaia nr 4 bl 82 Sector 2	2	-	Tudor Nela 0212403528/0760598554
13	Str Ciobănașului nr 23 Sector 2	6	-	Elena Sava 0735246869
14	Str Austrului nr 37	4	-	Tanasescu Constantin 0762261406
15	Locații viitoare	5	2	

77 6

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
Director  
Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU  
Sef serviciu Administrativ

Nicoleta Stirbu  
Sef Serviciu PȘI și SSM

Întocmit  
Andrei RĂDULESCU  
Inspector de specialitate



## CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Anexa 3 piese hidranți la caietul de sarcini

Nr pct	Tip hidrant	Numarul hidranților	Tipul piesei	Unitate de Masura	Cantitate minima	Cantitate maxima
1	Hidranț interior/ exterior	77	<b>Furtun tip C:</b> - furtun pentru stingerea incendiilor echipat cu racorduri refilare și manșoane cauciucate pentru protecția echipamentelor. - confecționat din materiale textil cauciucat care nu prezintă crapături, porozități sau incluziuni străine, în interior învelisul este de tip PVC. - Furtunul de 8 bari este cel mai ieftin din toată gama, este ideal de folosit la presiuni mici de asemenea este foarte ușor și puțin voluminos. - presiune de lucru 10 bari - diametru interior tip C = 53 mm	buc	1	77
2	Hidranț interior/ exterior	77	<b>Garnitura hidrant DN 80.</b> Garnitura din cauciuc care se folosește pentru hidranții portativi DN 80.	buc	1	77

3	Hidrant interior/ exterior	77	<b>Teava refulare cu robinet tip C cu racord.</b> - accastea pot fi confectionate din plastic sau din metal. - Sunt prevazute cu robinet pentru pozitiile " inchis - perdea - jet" - se vand echipate cu racord fix tip C.	buc	1	77
4	Hidrant interior/ exterior	77	<b>Cheie racord ABC - fonta</b> - Compatibila cu racordurile STORZ tipurile A,B si C. - Material : fonta. - Cheia ABC este folosita pentru cuplarea sau decuplarea solida a racordurilor de acelasi tip	buc	1	77
5	Hidrant interior	73	<b>Lampa hidrant: Lampa din PVC GD.</b> - Led:18x0,1 W - Dimensiuni produs : 246x 76x51mm - Timp incarcare :20 ore - Autonomie : ap 6 ore - Acumulator 2 buc - reincarcabile 4v, 1 Ah	buc	1	73
6	Hidrant interior	73	<b>Cutie hidrant</b> - Cutie hidrant de interior cu suport pentru furtun de incendiu, executat din tabla otel laminat la rece; - usa este geam transparent de 4 mm - prevazuta cu incuietoare tip yala - latime 550 mm - inaltime 650 mm - adancime 200 mm - echipa la cere cu rola pentru furtun tip C, robinet hidrant cu racord fix tip C si teava de refulare - cutia este prevazuta cu decupaje aparente pentru trecerea robinetului in oricare din cele 4 colturi. - vopsita in camp electrostatic cu vopsea rosie textura RAL	buc	1	73

Hidrant interior	73	Robinet hidrant interior tip C Robinetii hidrant, se monteaza in cutiile hidrant si fac legatura intre alimentarea cu apa si furtunul de refulare. - Racordarea la retea de apa se face prin filet - Racordarea la furtun prin prindere tip STORZ Robinetii hidrant sunt de doua tipuri C si D Materiale folosite, bronz sau aluminiu, Bronzul este mai costisitor insa dureaza mai mult in timp.	buc	1	73
Hidrant interior	4	Hidrant portativ 1C- DN 100 cu racord fix	buc	1	4
Hidrant interior	4	Hidrant portativ 1C DN 80 cu racord fix	buc	1	4
Hidrant interior	4	Cheie hidrant subteran Cheia hidrant se utilizeaza pentru deschiderea si inchiderea hidrantului subteran	buc	1	4

ing. Crizina NEGRU  
Şef Serviciu Administrativ



Alexandru Ionuţ CIORNOHAC  
DIRECTOR  
Directia Administrativă



Nicoleta ŞTIRBU  
Şef Serviciu PSI si SSM

Intocmit  
Andrei RĂDULESCU  
Inspector de specialitate

