



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 56469/14.05.2018



PROPUNERE CAIET DE SARCINI

Lapte praf, ceai și altele

1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de **lapte praf, ceai și altele**, conform caracteristicilor tehnice prevăzute în **Anexa 1**, cu cantitățile maxime prevăzute în **Anexa 2**, pentru locațiile prevăzute în **Anexa 3** din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

2.2. **Perioada** pentru care se solicită furnizarea produselor este pentru o perioadă de **24 luni**.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul/acordul cadru, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede art. 164 și cu respectarea art. 28 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi contractul de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strans legat de

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

5.3. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

5.4. Prețul se poate ajusta în conformitate cu creșterea sau diminuarea elementelor constructive ale ofertei financiare ce influențează semnificativ costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul ofertat (prețul materiei prime, accize, curs valutar, modificările prețului la rafinărie, a indicilor de preț calculați în funcție de cotațiile la bursă sau a indicilor de preț publicați de Institutul Național de Statistică) Actualizarea prețului contractului se poate face doar în situațiile prevăzute la art. 28 din HG 395/2016. Pe parcursul îndeplinirii acordului cadru/contractului, prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului se ajustează utilizând următoarea formulă:

$$P_a = P_i \times IPC/100,$$

în care:

P_a = preț actualizat

P_i = preț inițial

IPC = indicele prețurilor de consum pentru mărfurile alimentare comunicat de Institutul

Național de Statistică, publicat pe site-ul www.insse.ro, al lunii anterioare cererii de ajustare a pretului raportat la data limita de depunere a ofertei.

Ajustarea prețului se va face la cererea părții interesate și presupune posibilitatea atât a creșterii cât și a diminuării prețului, conform formulei stabilite. Se va prezenta de către furnizor calculația de preț care să justifice solicitarea reactualizării acestuia.

Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

6. CONDIȚII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE SI RECEPȚIE

Produsele vor fi livrate în maxim 24 ore de la lansarea comenzilor, la locațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

Zilele de livrare : luni-vineri între orele 8.00 – 15.30

Cantitățile comandate vor putea începe cu 1kg/ 1 buc/ 1 pachet, în funcție de necesarul centrelor;

Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte;

Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau care nu corespund cerințelor minime din caietul de sarcini, ofertei tehnice. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate și conformitate.

Nu vor fi acceptate produsele care prezintă una dintre situațiile de mai jos : - semne organoleptice de alterare - modificari ale aspectului, culorii, consistenței, gustului, mirosului; - semne de infestare cu paraziți, precum și resturi sau semne ale activității acestora; - urme de contact cu rozătoarele ; - miros și gust străin de natura produsului sau pete de mucegai; - conțin contaminanți peste limitele admise de normele igienico - sanitare ; - nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs,

Condiții de ambalare și etichetare

Produsele oferite vor corespunde calitativ cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și obligatoriu vor fi marcate (etichetate) cu elemente de identificare prevăzute în actele normative (HG 106/2002 privind etichetarea alimentelor cu modificările și completările ulterioare; OUG 97/2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor cu modificările și completările ulterioare; HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare).

Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;

Atât materialul de ambalat cât și pachetele trebuie să fie curate, uscate, în stare bună, fără insecte sau mirosuri anormale, capabile să asigure calitatea și durabilitatea produsului.

Materiale de ambalare și ambalajele trebuie să fie depozitate în condiții în care să nu scadă calitatea iar înainte de utilizare să fie verificate din punct de vedere al defectelor, curățeniei și mirosului.

Produsele ce fac obiectul analizei ofertelor de preț și urmează să fie contractate trebuie să îndeplinească toate caracteristicile de calitate specificate în normativele în vigoare la data încheierii contractului.

Ambalajele vor fi marcate individual prin etichetare cu următoarele mențiuni:

- a) Denumire, adresa și nr. de telefon producătorului/distribuitorului,
- b) Denumirea produsului;
- c) Cantitatea netă;
- d) Condiții de depozitare;
- e) Data fabricației și termenul de valabilitate, respectiv mențiunea “ a se consuma de preferință înainte de...., codul produsului;
- f) Ambalajele individuale se închid prin termosudare sau cu clema metalică, la unul sau la ambele capete. Ambalajele individuale vor fi imprimare și/sau prevăzute cu etichete atașate astfel încât să nu se poată schimba. Toate informațiile necesare trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile. Se impune păstrarea integrității ambalajului.
- g) Cerneala sau tușul care se folosesc pentru inscripționarea ambalajului nu trebuie să contamineze produsul.

Transportul:

Produsele vor fi livrate astfel încât să corespundă descrierii caracteristicilor tehnice din caietul de sarcini.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind de drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate în interiorul acestui termen.

Livrările se vor efectua eșalonat, pe parcursul demarării contractului, pe baza de comandă din partea beneficiarului.

Fiecare transport va fi însoțit de certificat de calitate, certificat sanitar-veterinar de transport și alte documente prevăzute de legislația în vigoare.

7. MODALITATEA DE PLATA A PRODUSELOR FURNIZATE

7.1 Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.

7.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile *art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de documentele menționate la punctul 6, din propunerea de caiet de sarcini.

8. MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Securitatea muncii

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.*
- *Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă*, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- *Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007*
- *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă*
- *H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- *Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul MAI nr. 163/2007*

8.3 Protecția mediului

Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

9. DOCUMENTE CARE VOR INSOȚI OFERTA TEHNICĂ

9.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune ofertă.

9.4 Se vor prezenta documente care să ateste calitatea produselor, fise tehnice ale produselor oferite/ buletine de analize eliberate de către un laborator autorizat privind calitatea, compoziția și siguranța alimentară a acestora, prin care să se facă dovada respectării Regulamentului (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005, privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, Regulamentului (CE) nr. 1881/2006 al Comisiei din 19 decembrie 2006 de stabilire a nivelurilor maxime pentru anumiți contaminanți din produsele alimentare.

9.5 Pentru fiecare produs oferit se va menționa denumirea și producătorul.

10 . OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

10.1 Expedierea produselor este în sarcina furnizorului și potrivit condiției de livrare, se va face pe cheltuiala furnizorului.

10.2 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.

10.3 Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

NOTA:

Vor fi acceptați numai operatorii economici a căror ofertă conține întreaga listă de produse solicitate în prezentul caiet de sarcini și condițiile minime impuse.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit
Laura Ioana STUDENCU
Inspector de specialitate

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

APROBAT

Răzvan – Ionuț CIRIȚĂ
Director general

ANEXA NR. 1 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI
Specificații tehnice minimale pentru "Lapte praf, ceai și altele"

1. CEAI (fructe exotice, fructe de padure, capsuni)

Ambalaj: cutie min. 20 plicuri

Mod de ambalare: min. 20 plicuri/cutie

Greutate neta : 2 g/pliculet

Ingrediente : flori de hibiscus , amestec de fructe uscate in proportie variabila de min. 40% (macese, aronia, mere, zmeura, cirese, coji de portocala etc, vitamina C min. 10mg/plic;

Produsul sa nu contina coloranti sintetici

Termen de valabilitate: min.1 an de la livrare.

2. CEREALE INSTANT

Ambalaj : cutie din carton

Mod de ambalare: cutie de carton de min. 250 gr.

Ingrediente: lapte praf degresat, faina de grau min. 45 %, fulgi de porumb, bifidus, imunonutrienti : zinc, fier, vitamina C, vitamina A si D etc.

Mod de preparare : preparare cu apa

Termen de valabilitate: min.1 an de la livrare.

3. CONCENTRAT BAZA PT. MANCARURI

Ambalaj: pachet/plic

Greutate neta : 75 g

Ingrediente : legume deshidratate minim 35 % (morcov, pastarnac, patrunjel, ceapa, conopida, etc), sare maxim 53 %, zahar, extract de condimente;

Fara glutamat.

Termen de valabilitate: min.1 an de la livrare.

4. PIURE DE CARTOFI INSTANT

Ingrediente : fulgi de cartofi

Aspect :alb-galbui, sa nu prezinte aglomeratii fara particule arse si fara corpuri straine, miros specific;

Ambalaj : punga polietilena sigilata sau inchisa etans;

Greutate neta : min.1 kg

Termen de valabilitate: min. 5 luni de la livrare.

5. LAPTE PRAF INTEGRAL 1 kg

Ambalaj : pachet;
Greutatea : 1 kg de lapte praf integral ;
Continut : grasime min. 25 %, substanta uscata min. 95 % ;
Continut de grasime dupa reconstituire min. 3% ;
Aspect: pulbere fina, omogena, fara aglomerari, fara particule arse si fara corpuri straine ;
Culoare: in toata masa, alba- galbuie, omogena;
Gust placut, dulceag, fara miros;
Termen de valabilitate: min.6 luni de la livrare.
Declaratie de conformitate.
Buletin de analiza.

6. LAPTE PRAF

Ambalaj : sac;
Greutatea : 25 kg.
Continut de grasime : min. 25%
Aspect: pulbere fina, omogena, fara aglomerari, fara particule arse si fara corpuri straine ;
Culoare: in toata masa, alba- galbuie, omogena;
Gust placut, dulceag, fara miros;
Termen de valabilitate: min.6 luni de la livrare.
Declaratie de conformitate.
Buletin de analiza.

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

17.05.2018
Întocmit
Inspector specialitate
Laura Ioana STUDENCU

APROBAT

Răzvan - Ionuț CIRIĂ
Director general

ANEXA NR. 2 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI
Necesar "lapte praf, ceai și altele" pentru 24 luni

NR. CRT.	DENUMIRE PRODUS	U.M	CANTITATE NECESARA	PREȚ unitar fara TVA	VALOARE fara TVA	VALOARE cu TVA
1	Ceai	cutie	21.508			
2	Cereale Instant	pac	240			
3	Concentrat baza pt. mancaruri	plic	7.720			
4	Piure de cartofi instant	pac	2.112			
5	Lapte praf integral 1 kg	punga	2.344			
6	Lapte praf	sac	302			
Valoare totala fara TVA						
Valoare totala cu TVA						

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector specialitate
Laura Ioana STUDENCU

APROBAT

Răzvan – Ionuț CIRICĂ
Director general

ANEXA NR. 3 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI
Adrese locatii livrare produse “lapte praf, ceai și altele”

Locații /Adresa/ Persoane de contact			
Nr. crt.	Denumire locație	Adresa/Punct de livrare	Persoane de contact
1	Creșa Sinaia	Aleea Sinaia nr. 31	NELA TUDOR - 0760598554
2	Creșa Sinaia 2	Str. Teiul Doamnei nr. 99	NELA TUDOR - 0760598554
3	Creșa Ciobănașului	Str. Ciobănașului nr. 23	CRISTINA SFETCU -0741176412
4	Colt Alb	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	ELENA CRACEA - 0721415919
5	Casa din Tei	Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	TTTA ADRIAN - 0734547175; TOADER CONSTANTINA - 0786273118
6	Cireșarii	Str. Aaron Florian nr. 5	CARMEN NEAGU - 0723653441
7	Dănilă Prepeleac	Str. Reînvierii nr. 1B	MARCHIDAN DORINA - 0724062034
8	Pinocchio	Str. Ripiceni nr. 6 A	IONESCU MARIANA - 0723188964
9	CIĂ nr. 2	Str. Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
10	SRA - L.P. Ciocârliei - Str. Ciocârliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	Str. Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
11	SRA -L.P. Radovanu - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	Str. Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
12	SRA -L.P. Vasile Stolnicul - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 42, Ap.20	Str. Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
13	CRRN 1 - Str. Balotului nr. 42	Str. Balotului nr. 42	FLORI BOLOHAN - 0723562886; CEZAR BOLAN - 0766252196
14	SRA -L.P. 1 - CSPAHN - Str. Balotului nr. 42	Str. Balotului nr. 42	MIHAELA SIMION - 0721286624
15	SRA - L.P. 2 -CSPAHN - Str. Balotului nr. 42	Str. Balotului nr. 42	MIHAELA SIMION - 0721286624



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

16	SATR - Casa din Vis	Str. Mircea cel Bătrân nr. 17, Voluntari , județul Ilfov	GHITA DANIELA - 0771674358
17	SATR - Str. Tâmpa AP. 4	Str. Tâmpa nr. 1 , Bl. 1 B, Sc. A, parter, Ap. 4	GHITA DANIELA - 0771674358
18	SATR -Aleea Cislău, Ap. 30	Aleea Cislău, nr. 5, Bl. 3d, Sc. 1, et.5,Ap. 30	GHITA DANIELA - 0771674358
19	SATR - Str. Ciocârliei Ap. 3	Str. Ciocârliei nr. 32,Bl. 24 D, Sc. 1, parter, Ap. 3	GHITA DANIELA - 0771674358
20	SATR - Str. Sold. Zambila Ioniță Ap. 30	Str. Sold. Zambila Ioniță nr. 2, Bl. 7C, Sc. 1, Et. 9, Ap. 30	GHITA DANIELA - 0771674358
21	SATR - Sos. Pantelimon Ap. 318	Sos. Pantelimon nr. 286,Bl. 41, Sc. 8,Et. 10, Ap. 318	GHITA DANIELA - 0771674358
22	SATR - Sos. Pantelimon Ap. 174	Sos. Pantelimon nr. 254,Bl. 55, Sc. c, Et. 10, Ap. 174	GHITA DANIELA - 0771674358
23	SATR - Sos. Pantelimon Ap. 23	Sos. Pantelimon nr. 291,Bl. 9, Sc. A, Et. 6, Ap. 23	GHITA DANIELA - 0771674358
24	SATR - STR. Delfinului Ap. 36	STR. Delfinului nr. 1, Bl, D16, Sc. 1, Et. 6, Ap. 36	GHITA DANIELA - 0771674358
25	SATR - STR. Delfinului Ap. 44	STR. Delfinului nr. 9, Bl, 18, Sc. 1, Et. 7, Ap. 44	GHITA DANIELA - 0771674358
26	SATR - Sos. Colentina AP. 47	Sos. Colentina nr. 76, Bl., 111, Sc., A, Et. 10, AP. 47	GHITA DANIELA - 0771674358
27	SATR – Maior Băcilă nr. 27,	Maior Băcilă nr. 27,	GHITA DANIELA - 0771674358
28	SATR – Răscoala nr. 8	Răscoala nr. 8	GHITA DANIELA - 0771674358
29	SATR –Răscoala nr. 11	Răscoala nr. 11	GHITA DANIELA - 0771674358
30	SATR – Colentina nr. 81	Colentina nr. 81	GHITA DANIELA - 0771674358
31	Locații viitoare pe raza Sectorului 2		

**DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC**

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector specialitate
Laura Ioana STUDENCU