



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 55458 / 16.05.2018



## PROPUNERE CAIET DE SARCINI Legume proaspete și cartofi

### 1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

- 2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de **legume proaspete și cartofi**, conform caracteristicilor tehnice prevăzute în **Anexa 1**, cu cantitățile maxime prevăzute în **Anexa 2** și **Anexa 3**, pentru locațiile prevăzute în **Anexa 4** din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.
- 2.2. **Perioada** pentru care se solicită furnizarea produselor este pentru o perioadă de **24 luni**.

### 3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

- 3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul/acordul cadru, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede art. 164 și cu respectarea art. 28 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.
- 3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi contractul de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.
- 3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.
- 3.4 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strans legat de



acordul-cadru inițial. Orice transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

#### 4. DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

#### 5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

5.3. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

5.4. Prețul se poate ajusta în conformitate cu creșterea sau diminuarea elementelor constructive ale ofertei financiare ce influențează semnificativ costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul ofertat (prețul materiei prime, accize, curs valutar, modificările prețului la rafinărie, a indicilor de preț calculați în funcție de cotațiile la bursă sau a indicilor de preț publicați de Institutul Național de Statistică ) Actualizarea prețului contractului se poate face doar în situațiile prevăzute la art. 28 din HG 395/2016. Pe parcursul îndeplinirii acordului cadru/contractului, prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului se ajustează utilizând următoarea formulă:

$$P_a = P_i \times IPC/100,$$

în care:

$$P_a = \text{preț actualizat}$$

$$P_i = \text{preț inițial}$$

IPC = indicele prețurilor de consum pentru mărfurile alimentare comunicat de Institutul Național de Statistică, publicat pe site-ul [www.insse.ro](http://www.insse.ro), al lunii anterioare cererii de ajustare a pretului raportat la data limita de depunere a ofertei

Ajustarea prețului se va face la cererea părții interesate și presupune posibilitatea atât a creșterii cât și a diminuării prețului, conform formulei stabilite. Se va prezenta de către furnizor calculația de pret care să justifice solicitarea reactualizării acestuia.

Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

## 6. CONDIȚII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE SI RECEPȚIE

Produsele vor fi livrate în maxim 2 zile lucrătoare de la lansarea comenzilor săptămânale ( termenul de 2 zile lucrătoare decurge din următoarea zi în care este lansată comanda), la locațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

Zilele de livrare : luni-vineri între orele 8.00 – 15.30

Cantitățile comandate vor putea începe cu 1 legătură / 1kg în funcție de necesarul centrelor;

Se vor întocmi facturi pentru fiecare locație în parte;

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau care nu corespund cerințelor minime din caietul de sarcini, ofertei tehnice. Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate și conformitate.

Nu vor fi acceptate produsele care prezintă una dintre situațiile de mai jos : - semne organoleptice de alterare - modificari ale aspectului, culorii, consistenței, gustului, mirosului; - semne de infestare cu paraziți, precum și resturi sau semne ale activității acestora; - urme de contact cu rozătoarele ; - miros și gust străin de natura produsului sau pete de mucegai; - conțin contaminanți peste limitele admise de normele igienico - sanitare ; - nu sunt conforme standardelor sau specificației tehnice de produs ;

### Condiții de ambalare și etichetare

Produsele oferite vor corespunde calitativ cu cerințele prezentului Caiet de sarcini și obligatoriu vor fi marcate (etichetate) cu elemente de identificare prevăzute în actele normative (HG 106/2002 privind etichetarea alimentelor cu modificările și completările ulterioare; OUG 97/2001 privind reglementarea producției, circulației și comercializării alimentelor cu modificările și completările ulterioare; HG 924/2005 privind aprobarea regulilor generale pentru igiena produselor alimentare).

Etichetarea produselor în stare proaspătă se va face cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și trebuie să conțină în mod obligatoriu următoarele:

- Clasa de calitate, calibrare;
- Condiții de pastrare și depozitare.

Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitării și transportului;

Produsele vor fi ambalate corespunzător astfel încât caracteristicile lor calitative și cantitative să nu fie atinse pe perioada transportului și a depozitării la destinație.

Produsele ce fac obiectul analizei ofertelor de preț și urmează a fi contractate trebuie să îndeplinească toate caracteristicile de calitate specificate în normativele în vigoare la data încheierii contractului.

### Transportul:

Produsele vor fi livrate astfel încât să corespundă descrierii caracteristicilor tehnice din caietul de sarcini.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind de drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate în interiorul acestui termen.

Livrările se vor efectua eșalonat, pe parcursul demarării contractului, pe baza de comanda din partea beneficiarului.

Condițiile de transport trebuie să respecte cerințele necesare, astfel încât, toate caracteristicile produselor să fie intacte la momentul recepției.

Personalul ce deservește mijloacele de transport să aibă certificat de sănătate vizat la zi și să poarte echipament de protecție corespunzător.

## 7. MODALITATEA DE PLATA A PRODUSELOR FURNIZATE

7.1 Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.

7.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile *art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de documentele menționate la punctul 6, din propunerea de caiet de sarcini.

## 8. MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

### 8.1 Securitatea muncii

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.*
- *Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă*, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- *Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007*
- *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă*
- *H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

### 8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- *Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul MAI nr. 163/2007*

### 8.3 Protecția mediului

Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

## 9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI OFERTA TEHNICĂ

9.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

- 9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;
- 9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.
- 9.4 Se vor prezenta documente care să ateste calitatea produselor, fișe tehnice ale produselor oferite/ buletine de analize eliberate de către un laborator autorizat privind calitatea, compoziția și siguranța alimentară a acestora, prin care să se facă dovada respectării Regulamentului (CE) nr. 2073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005, privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, Regulamentului (CE) nr. 1881/2006 al Comisiei din 19 decembrie 2006 de stabilire a nivelurilor maxime pentru anumiți contaminanți din produsele alimentare.
- 9.5 Se va prezenta un document în care se declară zona de producție sau denumirea națională, regională sau locală.

## 10 . OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

- 10.1 Expedierea produselor este în sarcina furnizorului și potrivit condiției de livrare, se va face pe cheltuiala furnizorului.
- 10.2 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.
- 10.3 Ofertantul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

### NOTA:

*Vor fi acceptați numai operatorii economici a căror ofertă conține întreaga listă de produse solicitate în prezentul caiet de sarcini și condițiile minime impuse.*

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
Director – Direcția Administrativ

Cristina NEGRU  
Șef Serviciul Administrativ

Întocmit  
Melania Carmen BRÎNZAN  
Inspector de specialitate



**ANEXA NR. 1 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI**  
**Specificații tehnice minimale pentru "Legume proaspete și cartofi"**

**1. ALBITURA**

Cu aspect proaspăt, rădăcină netedă cu formă regulată, fără fisuri sau crăpături, neramificată, nelemnificată, fără defecte de forma de colorație, fără tendințe de încolțire, fără umiditate externă, uscată, fără miros sau gust strain.

Ambalare: vrac.

Calitate: I a

**2. ARDEI CAPIA**

Trebuie să fie întreg, cu pulpă tare nevătămată, proaspătă, peduncul proaspăt, sănătos, curat, fără vătămări, fără urme de îngrășământ sau produse fitofarmaceutice toxice, culoare roșie uniformă, formă regulată, fără gust sau miros străin.

Ambalare: Vrac

Calitate: I a

**3. ARDEI GRAS**

Trebuie să fie întreg, cu pulpă tare nevătămată, proaspătă, peduncul proaspăt, sănătos, curat, pulpă tare, fără vătămări, fără urme de îngrășământ sau produse fitofarmaceutice toxice, culoare verde/galben uniformă, forma regulată, fără gust sau miros străin.

Ambalare: Vrac

Calitate: I a.

**4. CARTOFI**

Aspect normal caracteristic soiului, apropiați ca mărime, proaspeți, sănătoși, întregi, curați, acoperiți bine de coajă, tari, neîncolțiți, fără vătămări mecanice, fără defecte provocate de boli sau dăunători, lipsiți de umezeală externă anormală, culoare galbenă, fără miros sau gust străin;

Ambalare: Vrac

Calitate: I a.

**5. CASTRAVEȚI**

Trebuie să fie întregi, intacti, sănătoși, cu aspect proaspăt, tari, curați, fără gust amar, fără vătămări mecanice, culoare verde, uniformă, fără umiditate externă anormală, fără gust și miros străin.

Ambalare: Vrac

Calitate: I a.

**6. CEAPA**

Cu bulbi întregi, curați, sănătoși, cu frunze pergamentoase bine înfășurate pe bulb, să nu fie încolțită, fără atacuri de boli sau insecte care să o facă improprie consumului, fără vătămări produse de frig, fără

umiditate exterioară anormală, suficient de uscată în stadiul de utilizare, culoare caracteristică soiului, fără miros sau gust străin;

Ambalare: Vrac

Calitate: I a.

### 7. CEAPĂ VERDE

Plante întregi, cu aspect proaspăt, fragede, curate, fără frunze vestejite, fără urme de boli, fără vătămări mecanice, fără gust și miros străin.

Ambalare: Legatură

Calitate: I a.

### 8. CONOPIDA

Inflorescențe proaspete, întregi, nedeteriorate, culoare albă, uniformă, frunze verzi, cotorul fiind tăiat sub ultima frunză, fără defecte provocate de boli sau dăunători, fără vătămări mecanice, fără gust și miros străin.

Ambalare: Vrac

Calitate: I a.

### 9. DOVLECEI

Cu aspect proaspăt, întregi, neloviți, curați, sănătoși, suprafață netedă, fără vătămări mecanice, consistență tare, culoare alb-verzuie, uniformă, fără gust și miros străin.

Ambalare: Vrac

Calitate: I a.

### 10. FASOLE USCATĂ

Fără impurități, cu bobul mare, plin, neîncolțit, aspectul, culoarea și gustul trebuie să fie caracteristice fasolei sănătoase, cu boabe dezvoltate normal, ajunse la maturitate, fără miros și gust străin (de mucegai, de încins, de rozătoare, de substanțe chimice), culoare albă, uniformă, nu se admite infestarea cu gărgărița fasolei.

Ambalare: la pungă de 1 kg

Calitate: I a.

### 11. GOGOȘARI

Trebuie să fie întregi, cu pulpă tare nevătămată, proaspătă, peduncul proaspăt, sănătos, curat, fără vătămări, fără urme de îngrășământ sau produse fitofarmaceutice toxice, culoare roșie uniformă, formă regulată, fără gust sau miros străin.

Ambalare: Vrac

Calitate: I a

### 12. HREAN

Cu aspect proaspăt, rădăcină netedă cu formă regulată, fără fisuri sau crăpături, neramificată, fără tendințe de încolțire, fără vătămări mecanice, culoare albă uniformă, consistență tare, fără miros sau gust străin.

Ambalare: vrac.

Calitate: I a

### 13. LOBODA

Plante întregi, cu aspect proaspăt, fragede, curate, nedeteriorate, de mărime normală, fără urme de boli, fără vătămări mecanice, fără frunze vestejite, culoare verde – roșiatică, uniformă, fără gust și miros străin.

Ambalare: Legatură

Calitate: I a.

#### 14. MORCOV

Trebuie să aibă rădăcinile netede, cu aspect proaspăt, consistență tare, cu formă regulată, fără fisuri sau crăpături, neramificați, nelemnificați, culoare portocaliu uniform, fără tendințe de încolțire, fără umiditate externă, uscați, fără miros sau gust străin.

Ambalare: vrac

Calitate: I a.

#### 15. PRAZ

Cu aspect proaspăt, curat, nedeteriorat, fraged, fără frunze veștejite, fără vătămări mecanice, fără tendințe de încolțire, fără miros sau gust străin.

Ambalare: vrac

Calitate: I a.

#### 16. RIDICHI DE LUNĂ

Trebuie să fie întregi, cu aspect proaspăt, curate, sănătoase, cu suprafața netedă, fără ramificații secundare, fără pete, fără vătămări mecanice sau provocate de daunători, consistență tare, culoare roșie uniformă, fără miros sau gust străin.

Ambalare: Legătură

Calitate: I a.

#### 17. ROȘII

Trebuie să fie întregi, sănătoase, cu aspect proaspăt, curate, lipsite de zone pedunculare verzi vizibile, culoare specifică soiului, pulpă tare, fără defecte de formă și culoare la nivelul epidermei, fără umiditate externă, fără vătămări mecanice sau provocate de daunători, fără miros sau gust străin.

Ambalare: vrac

Calitate: I a.

#### 18. TELINA

Rădăcina trebuie să fie tare cu aspect proaspăt, cu formă regulată, culoare alb-verzuie, fără fisuri sau crăpături, fără ramificații secundare, fără tendințe de încolțire, fără umiditate externă, fără miros sau gust străin.

Ambalare: vrac

Calitate: I a.

#### 19. SALATA VERDE

Căpățâna întreagă, complet formată cu aspect proaspăt, sanatoasă, curată, fără umiditate exterioară anormală, cu frunze exterioare verzi, de mărime normală, fără gust și miros străin.

Ambalare: bucată

Calitate: I a.

#### 20. SFECLA ROȘIE

Trebuie să fie întreagă cu aspect proaspăt, curată, sănătoasă, cu suprafața netedă, fără ramificații secundare, fără pete, fără vătămări mecanice sau provocate de daunători, consistență tare, culoare roșie uniformă, fără miros sau gust străin.

Ambalare: vrac

Calitate: I a.

#### 21. USTUROI

Căpățâna întreagă cu consistență tare, fără vătămări mecanice sau provocate de daunători, fără defecte de formă, de colorație, fără tendințe de încolțire, fără umiditate externă, uscat, culoare albă, fără miros sau gust străin.



Ambalare: vrac

Calitate: I a.

## 22. VARZA

Varză albă cu aspect proaspăt, căpățâna curată, cu consistență tare, cu frunze puternic atașate, fără leziuni puternice ale frunzelor de protecție, fără umiditate exterioară, fără deprecieri cauzate de dăunători, formă regulată, fără miros sau gust străin.

Ambalare: vrac

Calitate: I a.

## 23. VARZA ROȘIE

Varză de culoare roșie cu aspect proaspăt, căpățâna curată, cu consistență tare, cu frunze puternic atașate, fără leziuni puternice ale frunzelor de protecție, fără umiditate exterioară, fără deprecieri cauzate de dăunători, formă regulată, fără miros sau gust străin.

Ambalare: vrac

Calitate: I a.

## 24. VERDEAȚĂ

Legături din diverse sortimente, (pătrunjel, leuștean, mărar) de min.100g / legătură, frunza netedă, cu aspect proaspăt, fără frunze veștejite, fără vătămări mecanice, fără urme de boli, cu miros și gust caracteristic, fără miros sau gust străin.

Ambalare: Legătură

Calitate: I a.

## 25. VINETE

Cu aspect proaspăt, curate, nepătate, mărime medie, neatacate de dăunători, culoare brun – închis uniformă, fără vătămări mecanice, consistență tare, formă regulată, fără miros sau gust străin.

Ambalare: vrac

Calitate: I a.

**DIRECTOR**  
**DIRECȚIA ADMINISTRATIV**  
**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**

Șef Serviciul Administrativ

Ing. Cristina NEGRU

Întocmit  
Inspector specialitate  
Melania Carmen BRÎNZAN



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



## ANEXA 2 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI CANTITĂȚI MAXIME PE 24 LUNI "LEGUME PROASPETE ȘI CARTOFI" - EXTRA-SEZON

nr. crt	DENUMIRE PRODUS	PERIOADA	UM	CANTITATE (U.M.)	PREȚ UNITAR FĂRĂ TVA	VALOARE FĂRĂ TVA
1	albitura	DECEMBRIE-IUNIE	KG	8344		
2	ardei capia		KG	1414		
3	ardei gras		KG	6552		
4	cartofi		KG	84450		
5	castraveti		KG	1288		
6	ceapa		KG	24048		
7	ceapa verde		LEG	395		
8	conopida		KG	231		
9	dovlecei		KG	5226		
10	fasole uscata		KG	4298		
11	gogosari		KG	0		
12	hrean		KG	0		
13	loboda		LEG	400		
14	morcov		KG	18736		
15	praz		KG	1632		
16	ridichi de luna		LEG	92		
17	rosii		KG	3184		
18	telina		KG	9054		
19	salata verde		BUC	3605		
20	sfecla rosie		KG	2240		
21	usturoi		KG	1176		
22	varza		KG	14949		
23	varza rosie		KG	1470		
24	verdeata		LEG	35306		
25	vinete		KG	1386		

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
Director - Direcția Administrativă

Cristina NEGRU  
Șef serviciu Administrativ

Întocmit  
Melania Carmen BRÎNZAN  
Inspector de specialitate



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



## ANEXA 3 LA PROPUNERE CAIET DE SARCINI CANTITĂȚI MAXIME PE 24 LUNI "LEGUME PROASPETE ȘI CARTOFI" - SEZON

nr. crt	DENUMIRE PRODUS	PERIOADA	UM	CANTITATE (U.M.)	PREȚ UNITAR FĂRĂ TVA	VALOARE FĂRĂ TVA
1	albitura	IULIE-NOIEMBRIE	KG	4964		
2	ardei capia		KG	1340		
3	ardei gras		KG	5730		
4	cartofi		KG	52030		
5	castraveti		KG	1350		
6	ceapa		KG	14620		
7	ceapa verde		LEG	2310		
8	conopida		KG	1350		
9	dovlecei		KG	4272		
10	fasole uscata		KG	1872		
11	gogosari		KG	570		
12	hrean		KG	40		
13	loboda		LEG	170		
14	morcov		KG	11600		
15	praz		KG	1140		
16	ridichi de luna		LEG	500		
17	rosii		KG	4692		
18	telina		KG	5404		
19	salata verde		BUC	2180		
20	sfecla rosie		KG	1392		
21	usturoi		KG	740		
22	varza		KG	12268,5		
23	varza rosie		KG	970		
24	verdeata		LEG	22200		
25	vinete		KG	2366		

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
Director - Direcția Administrativ

Cristina NEGRU  
Șef serviciul Administrativ

Întocmit  
Melania Carmen BRÎNZAN  
Inspector de specialitate





# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



## ANEXA 4 - ADRESE LOCAȚII LIVRARE PRODUSE

Locații /Adresa/ Persoane de contact			
Nr. crt.	Denumire locație	Adresa/Punct de livrare	Persoane de contact
1	Creșa Sinaia	Aleea Sinaia nr. 31	NELA TUDOR - 0760598554
2	Creșa Sinaia 2	Str. Teiul Doamnei nr. 99	NELA TUDOR - 0760598554
3	Creșa Ciobănașului	Str. Ciobănașului nr. 23	CRISTINA SFETCU - 0741176412
4	Colt Alb	Str. Gheorghe Șerban nr. 7	ELENA CRACEA - 0721415919
5	Casa din Tei	Str. Gheorghe Șerban nr. 7A	TITA ADRIAN - 0734547175; TOADER CONSTANTINA - 0786273118
6	Cireșarii	Str. Aaron Florian nr. 5	CARMEN NEAGU - 0723653441
7	Dănilă Prepeleac	Str. Reînvierii nr. 1B	MARCHIDAN DORINA - 0724062034
8	Pinocchio	Str. Ripiceni nr. 6 A	IONESCU MARIANA - 0723188964
9	CIA nr. 2	Str. Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
10	SRA - L.P. Ciocârliei - Str. Ciocârliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	Str. Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722

11	SRA -L.P. Radovanu - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	Str. Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
12	SRA -L.P. Vasile Stolnicul - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 42, Ap.20	Str. Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN - 0724654722
13	CRRN 1 - Str. Balotului nr. 42	Str. Balotului nr. 42	FLORI BOLOHAN - 0723562886; CEZAR BOLAN - 0766252196
14	SRA -L.P. 1 - CSPAHN - Str. Balotului nr. 42	Str. Balotului nr. 42	MIHAELA SIMION - 0721286624
15	SRA - L.P. 2 -CSPAHN - Str. Balotului nr. 42	Str. Balotului nr. 42	MIHAELA SIMION - 0721286624
16	SATR - Casa din Vis	Str. Mircea cel Bătrân nr. 17, Voluntari , județul Ilfov	GHITA DANIELA - 0771674358
17	SATR - Str. Tâmpa AP. 4	Str. Tâmpa nr. 1 , Bl. 1 B, Sc. A, parter, Ap. 4	GHITA DANIELA - 0771674358
18	SATR -Aleea Cislău, Ap. 30	Aleea Cislău, nr. 5, Bl. 3d, Sc. 1, et.5,Ap. 30	GHITA DANIELA - 0771674358
19	SATR - Str. Ciocârliei Ap. 3	Str. Ciocârliei nr. 32,Bl. 24 D, Sc. 1, parter, Ap. 3	GHITA DANIELA - 0771674358
20	SATR - Str. Sold. Zambila Ioniță Ap. 30	Str. Sold. Zambila Ioniță nr. 2, Bl. 7C, Sc. 1, Et. 9, Ap. 30	GHITA DANIELA - 0771674358
21	SATR - Sos. Pantelimon Ap. 318	Sos. Pantelimon nr. 286,Bl. 41, Sc. 8,Et. 10, Ap. 318	GHITA DANIELA - 0771674358
22	SATR - Sos. Pantelimon Ap. 174	Sos. Pantelimon nr. 254,Bl. 55, Sc. c, Et. 10, Ap. 174	GHITA DANIELA - 0771674358
23	SATR - Sos. Pantelimon Ap. 23	Sos. Pantelimon nr. 291,Bl. 9, Sc. A, Et. 6, Ap. 23	GHITA DANIELA - 0771674358
24	SATR - STR. Delfinului Ap. 36	STR. Delfinului nr. 1, Bl. D16, Sc. 1, Et. 6, Ap. 36	GHITA DANIELA - 0771674358
25	SATR - STR. Delfinului Ap. 44	STR. Delfinului nr. 9, Bl. 18, Sc. 1, Et. 7, Ap. 44	GHITA DANIELA - 0771674358
26	SATR - Sos. Colentina AP. 47	Sos. Colentina nr. 76, Bl. 111, Sc., A, Et. 10, AP. 47	GHITA DANIELA - 0771674358
27	SATR – Maior Băcilă nr. 27,	Maior Băcilă nr. 27,	GHITA DANIELA - 0771674358
28	SATR – Răscoala nr. 8	Răscoala nr. 8	GHITA DANIELA - 0771674358
29	SATR –Răscoala nr. 11	Răscoala nr. 11	GHITA DANIELA - 0771674358

30	SATR – Colentina nr. 81	Colentina nr. 81	GHITA DANIELA - 0771674358
31	Locații viitoare pe raza Sectorului 2		

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
Director – Direcția Administrativă

*[Handwritten signature]*  
11.05.2012

Cristina NEGRU  
Șef serviciul Administrativ

*[Handwritten signature]*

Întocmit  
Melania Carmen BRÎNZAN  
Inspector de specialitate

*[Handwritten signature]*

