



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 58284/22.05.2018



PROPUNERE CAIET DE SARCINI

Săpun și șampon

1. INFORMATII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15, Sector 2, București,

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1. Obiectul contractului îl reprezintă furnizarea de **săpun și șampon**, conform caracteristicilor tehnice prevăzute în **Anexa 1**, cu cantitățile maxime prevăzute în **Anexa 2**, pentru locațiile prevăzute în **Anexa 3** din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

2.2. **Perioada** pentru care se solicită furnizarea produselor este pentru o perioadă de **24 luni**.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a modifica contractul/acordul cadru, indiferent dacă aceste modificări sunt sau nu sunt evaluabile în bani și indiferent de valoarea acestora, așa cum prevede art. 164 și cu respectarea art. 28 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile art. 221, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 *privind achizițiile publice*, fără a afecta caracterul general al contractului/acordului cadru și fără schimbarea rezultatului procedurii de atribuire.

3.2 Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a prelungi contractul de servicii cu caracter de regularitate, încheiate în anul precedent și a căror durată de îndeplinire expiră la 31 decembrie, în condițiile art. 165 din H.G. nr. 395/2016 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

3.3 Pe toată perioada de derulare a contractului/acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

3.4 Orice modificare a acordului-cadru se poate face prin act adițional și numai în timpul perioadei de execuție a acordului-cadru. Scopul actului adițional trebuie să fie strans legat de acordul-cadru inițial. Orice



transfer între liniile bugetare se poate face numai printr-un act adițional la acordul-cadru, indiferent de procentul în care această relocare este cerută.

4. DESCRIEREA PRODUSELOR

4.1. Orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea ofertei, fiind neconformă.

5. PREȚUL CONTRACTULUI

5.1. Prețul menționat în ofertă, va fi exprimat în lei, fără T.V.A. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

5.2. Prețul trebuie să includă costul produsului, transportul și livrarea acestora către locațiile D.G.A.S.P.C. Sector 2.

5.3. Prețurile vor fi exprimate în lei și oferta va cuprinde întreaga listă de produse din prezentul caiet de sarcini.

5.4. Prețul se poate ajusta în conformitate cu creșterea sau diminuarea elementelor constructive ale ofertei financiare ce influențează semnificativ costurile pe baza cărora s-a fundamentat prețul oferit (prețul materiei prime, accize, curs valutar, modificările prețului la rafinărie, a indicilor de preț calculați în funcție de cotațiile la bursă sau a indicilor de preț publicați de Institutul Național de Statistică)

Actualizarea prețului contractului se poate face doar în situațiile prevăzute la art. 28 din HG 395/2016.

Pe parcursul îndeplinirii acordului cadru/contractului, prețul poate fi ajustat în următoarele situații:

a) au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului;

b) pe piață au apărut anumite condiții, în urma cărora s-a constatat creșterea/diminuarea indicilor de preț pentru elemente constitutive ale ofertei, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Prețul contractului se ajustează utilizând următoarea formulă:

$$P_a = P_i \times IPC/100,$$

în care:

$$P_a = \text{preț actualizat}$$

$$P_i = \text{preț inițial}$$

IPC = indicele prețurilor de consum pentru mărfurile alimentare comunicat de Institutul Național de Statistică, publicat pe site-ul www.insse.ro, al lunii anterioare cererii de ajustare a pretului raportat la data limita de depunere a ofertei

Ajustarea prețului se va face la cererea părții interesate și presupune posibilitatea atât a creșterii cât și a diminuării prețului, conform formulei stabilite. Se va prezenta de către furnizor calculația de pret care să justifice solicitarea reactualizării acestuia.



Ajustarea prețului se va face prin înscrisuri semnate de către ambele părți.

6. CONDITII PENTRU FURNIZAREA PRODUSELOR, CALITATE SI RECEPTIE

Produsele vor fi livrate în maxim 72 ore de la lansarea comenzii, la locațiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini;

Livrări lunare;

Produsele trebuie să îndeplinească condițiile de calitate, conform caracteristicilor tehnice din prezentul caiet de sarcini.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate sau care nu corespund cerințelor minime din caietul de sarcini, ofertei tehnice.

Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele neconforme, beneficiază de o nouă perioadă de garanție, care curge de la data înlocuirii produsului.

Calitatea produselor se garantează obligatoriu de către ofertant pe baza certificatelor de calitate și conformitate.

Condiții de ambalare:

Ambalajele trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produsului pe timpul depozitarii și transportului; Produsele vor fi ambalate corespunzător astfel încât caracteristicile lor calitative și cantitative să nu fie atinse pe perioada transportului și a depozitarii la destinație.

Toate informațiile conținute de etichetă trebuie să fie tipărite astfel încât să fie imposibilă schimbarea sau îndepărtarea lor fără a lăsa urme vizibile. Se impune păstrarea integrității ambalajului.

Transportul:

Produsele vor fi livrate astfel încât să corespundă descrierii caracteristicilor tehnice din caietul de sarcini.

Furnizorul va răspunde pentru calitatea produselor livrate, autoritatea contractanta fiind de drept să solicite înlocuirea gratuită a celor depreciate în interiorul acestui termen.

Livrările se vor efectua eșalonat, pe parcursul demarării contractului, pe baza de comanda din partea beneficiarului.

7. MODALITATEA DE PLATA A PRODUSELOR FURNIZATE

7.1. Facturile se vor emite distinct pentru fiecare locație, menționându-se DGASPC Sector 2 și numele locației.

7.2. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile *art. 6) și 7) din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Facturile înaintate la plată vor fi însoțite obligatoriu de documentele menționate la punctul 6.11., din propunerea de caiet de sarcini.

8. MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Securitatea muncii

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă.*
- *Norme Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă*, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- *Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007*
- *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă*
- *H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- *Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul MAI nr. 163/2007*

8.3 Protecția mediului

Furnizorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricărui eveniment care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.minssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro, etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplina siguranță.

9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOTI OFERTA TEHNICĂ

9.1 Prin propunerea tehnică, ofertanții vor prezenta descrierea detaliată a produselor oferite precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a produselor, ofertanții vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de ofertant;

9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care ofertantul depune oferta.

9.4 Pentru fiecare produs oferit se va menționa denumirea și producătorul.

9.5 Fișa tehnică a produsului sau/și orice alt document care conține specificațiile tehnice și proprietățile produsului oferit.

9.6 Pentru fiecare produs oferit se va prezenta eticheta din care să reiasă următoarele informații :

- Denumirea producătorului și localitatea;
- Denumirea sortimentului/marca produsului;
- Ingrediente;
- Data fabricației;

- Termen de valabilitate;
- Expira la:
- Condiții de depozitare și păstrare;
- Lotul de fabricație;
- Cantitatea de produs;

10 . OBLIGAȚIILE FURNIZORULUI

10.1 Ambalajele de transport trebuie să asigure păstrarea integrității și calității produselor pe timpul transportului și depozitării, ele trebuie să fie curate, uscate, nedeteriorate.

10.2 Ofertantul are obligația sa garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

NOTA:

Vor fi acceptați numai operatorii economici a căror ofertă conține întreaga listă de produse solicitate în prezentul caiet de sarcini și condițiile minime impuse.

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
Inspector Specialitate
Valentina BADEA



**Anexa nr. 1 la propunere de caiet de sarcini
SPECIFICAȚII TEHNICE MINIMALE**

NR CRT	PRODUS	CARACTERISTICI TEHNICE	
1.	Șampon pentru toate tipurile de păr	Cerințe produs Ambalaj : Cantitate: Proprietăți Termen de garanție al produsului	- flacon polietilenă de înaltă densitate, prevăzut cu capac ce permite scurgerea produsului în vederea dozării optime; - min. 400 ml/flacon; - pentru toate tipurile de păr, pentru spălări dese. - min. 24 luni de la data fabricației, minim 12 luni de la livrare.
2.	Șampon copii	Cerințe produs Ambalaj: Cantitate: Proprietăți: Termen de garanție al produsului:	- flacon polietilenă, prevăzut cu capac ce permite scurgerea produsului în vederea dozării optime; - min. 200 ml/flacon; - curata pielea capului si parul fără sa le usuce, nu conține parabeni, formulă "fără lacrimi", pentru folosință zilnică, testat clinic, hipoalergenic; - min. 24 luni de la data fabricației, minim 12 luni de la livrare.
3.	Săpun lichid	Cerințe produs Ambalaj: Cantitate: Proprietăți: Termen de garanție al produsului	- flacon polietilena, prevăzut cu pompă ce dozează produsul - min. 400 ml/flacon; - omogen, vâscos, diverse culori și arome, asigură o buna întreținere a pielii prin conținutul de glicerină; conține parfum. - min. 24 luni de la data fabricației, minim 12 luni de la livrare.

4.	Săpun lichid pentru copii	Cerințe produs Ambalaj: Cantitate: Proprietăți: Termen de garanție al produsului	- flacon polietilena, prevăzut cu pompă ce dozează produsul; - min. 300 ml/flacon; - antibacterian, curata si protejează pielea; - hidratant, hipoalergenic, pH compatibil cu pH-ul natural al pielii; - testat dermatologic; - min. 24 luni de la data fabricației, minim 12 luni de la livrare.
5.	Săpun nou-născuți	Cerințe produs Ambalaj: Cantitate: Proprietăți: Termen de garanție al produsului	- ambalat individual în cutie de carton; - min. 70g/buc; - săpun hidratant, conținut ridicat de agenți emolienți, special destinat pielii bebelușilor, produs testat dermatologic, antibacterian, calmant, sa nu conțină parabeni, fără grăsimi animale, fără coloranți sintetici, ingrediente active naturale; - min. 24 luni de la data fabricației, minim 12 luni de la livrare.
6.	Săpun toaletă	Cerințe produs Ambalaj: Cantitate: Conținut: Proprietăți: Termen de garanție al produsului	- ambalat individual în cutie de carton; - min. 100g/buc; - hidratează pielea datorită cremei hidratante pe care o are în compoziție, curată, protejează și catifelată pielea; - min. 24 luni de la data fabricației, minim 12 luni de la livrare.
7.	Săpun antibacterian	Cerințe produs Ambalaj: Cantitate: Proprietăți: Conținut:	- flacon polietilenă, prevăzut cu pompă ce dozează produsul; - min. 250ml/flacon; - Săpun lichid va asigura o îngrijire delicata și un miros proaspăt a pielii. Trebuie să elimine min. 90% dintre bacterii. Săpunul antibacterian trebuie sa fie testat dermatologic, sa aibă un miros proaspăt, și să conțină ingrediente hidratante.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

	Termen de garanție al produsului	- min. 24 luni de la data fabricației, minim 12 luni de la livrare.
--	-------------------------------------	--

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

[Signature]
22.05.2018

ȘEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

[Signature]

Întocmit
Inspector Specialitate
Valentina BADEA

[Signature]

D.G.A.S.P.C. Sector 2



Anexa nr. 2 la propunerea de caiet de sarcini – cantități maxime pe 24 luni

	Denumire	UM	Cantitate (U.M.)	Preț estimativ fără TVA/UM	valoare estimată fără TVA
1	Șampon pentru toate tipurile de păr	Fl	14.652		
2	Șampon copii	Fl	1.896		
3	Săpun lichid	Fl	10.636		
4	Săpun lichid pentru copii	Fl	7.980		
5	Săpun nou-născuți	Buc	2.160		
6	Săpun toaletă	Buc	21.032		
7	Săpun antibacterian	Fl	21.754		

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
 Alexandru Ionuț CIORNOHAC

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
 Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
 Inspector Specialitate
 Valentina BADEA

APROBAT
Răzvan – Ionuț CIRICĂ
Director General

Anexa nr. 3 la propunerea de caiet de sarcini - Locații /Adresa/ Persoane de contact

nr. crt.	buget	Denumire centru/serviciu	Adresă	Nume și prenume persoana responsabilă locație	telefon contact
1	SEDII	SEDIUL ADMINISTRATIV DIN STR. OLARI NR 15 FOST 11 - 13	CALEA MOSILOR NR . 132	IPATE VERA	314058969
2		SEDIUL ADMINISTRATIV DIN STR. DIMITRIE RACOVITA NR. 22	CALEA MOSILOR NR . 132	IPATE VERA	314058969
3		SEDIUL ADMINISTRATIV DIN CALEA MOSILOR NR 132	CALEA MOSILOR NR . 132	IPATE VERA	314058969
4		SASPH, SECPAH	SOS PANTELIMON NR 301	STEFANIA MARIN	724113579
5		SASMP	SOS. COLENTINA NR. 25 - 27	IPATE VERA	314058969
6		SASS	CALEA MOSILOR 132	IPATE VERA	314058969
7		SASB	STR. HELIADE INTRE VII NR. 36	IPATE VERA	314058969
8		SASP	BDUL BASARABIA NR. 90	IPATE VERA	314058969
9		SAPV	BDUL BASARABIA NR. 90	IPATE VERA	314058969
10		ASUPA	STR. ION VLAD NR. 3 - 5	IPATE VERA	314058969
11	CIA	CLA NR 2	STR. MIHAI EMINESCU NR. 87	MIREA CONSTANTIN	724654722
12		CPRUPA	STR LAURENTIU CLAUDIAN NR 53	MIREA CONSTANTIN	724654722
13		SRA - L.P. Ciocârliei - Str. Ciocârliei nr. 14, Bl. D9, Sc. 1, Ap. 2	Str. Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN	724654722

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

14		SRA -L.P. Radovanu - Str. Radovanu nr. 5, Bl. 41, Sc. 3, Ap. 108	Str. Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN	724654722
15		SRA -L.P. Vasile Stolnicul - Str. Stolnicul Vasile nr. 17, Bl. 423, Ap.20	Str. Eminescu nr. 87	MIREA CONSTANTIN	724654722
16		CENTRUL SPERANTA	STR SF ECATERINA NR 7	ROSU MARLANA	770336646
17	CRRN	CRRN 1	STR BALOTULUI NR 42	FLORINA BOLOHAN	723562886
18		CRRN 2	STR GHEORGHE SERBAN NR 7	DANA BELDIMAN	786233353
19		CSPAHN	STR BALOTULUI NR 42	SIMION MIHAELA	721286624
20		CSNRTA	SOS PANTELIMON NR 301	STEFANIA MARIN	724113579
21	CRESE	CRESA CIOBANASULUI	STR CIOBANASULUI NR 23	SAVA ELENA	735246869
22		CRESA SINALA	ALEEA SINALA NR 4, BL. 82	CHIRICA ELENA MINODORA	729280614
23		CRESA TEI	STR TEIUL DOAMNEI NR 99	CHIRICA ELENA MINODORA	729280614
24	CENTRE	SATR - APARTAMENTE		IPATE VERA	314058969
25		CSCH	STR TRAIAN NR 144	CROITORU NICULINA	728006415
26		CENTRUL CIRESARII	STR AARON FLORIAN NR 5	NEAGU ELENA	723653441
27		ACS DANILA PREPELEAC	STR REINVIERII NR 1B	CROITORU NICULINA	728006415
28		CENTRUL CANTEMIR	STR AUSTRULUI NR 37	TANASESCU CONSTANTIN	762261406
29		CENTRUL COLT ALB	STR AUSTRULUI NR 37	TANASESCU CONSTANTIN	762261406
30		CENTRUL GAVROCHE	STR CAROTENI NR 21 - 23	STOICA VIOLETA	726125192
31		CZRRCMDF	STR OITUZ NR 9	PISCUP CORNELIA	733943494



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

32		CENTRUL CASA DIN TEI	STR GHEORGHE SERBAN NR 7A	TITA ADRIAN	734547175
33		CENTRUL NEGHINITA	STR VIITORULUI NR 54	ELENA ASMARANDEI	723188962
34		CENTRUL PINOCCHIO	STR RIPICENI NR 6A, BL 5, PARTER	LAZAR MIHAELA	212421150
35		CSASPV ION CREANGA	STR VALER DUMITRESCU NR 33	PISCUP CORNELIA	733943494
36		CENTRUL SF MARIA	STR OITUZ NR 9	PISCUP CORNELIA	733943494
37	CLUBURI	CLUBUL SENIORILOR	SOS COLENTINA NR 55F	NICOLETA CARAMIHAI	736893606
38		CLUBUL INTELEPTILOR	BLD BASARABIA NR 96	NICOLETA CARAMIHAI	736893606
39		CENTRUL DE ZI SFINTII MIHAIL SI GAVRIL	STR TEPES VODA NR 7	CROITORU NICULINA	728006415
40		COMPLEXUL SF PANTELIMON	SOS PANTELIMON NR 301	STEFANIA MARIN	724113579
41		LOCAȚII VIITOARE			

DIRECTOR
DIRECȚIA ADMINISTRATIV
Alexandru Ionuț CIORNOHAC

SEF SERVICIU ADMINISTRATIV
Ing. Cristina NEGRU

Întocmit
 Inspector Specialitate
 Valentina BADEA