



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 55490 / 16.05.2018



PROPUNERE CAIET DE SARCINI

servicii de mentenanța

dispozitive medicale – sterilizatoare cu aer cald

1. INFORMATII AUTORITATEA CONTRACTANTA

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2

Cod fiscal: 17093691

Adresa: Str. Olari nr 15 (fost 11-13), Sector 2, București

Telefon: 021. 252.22.02

Fax: 021. 252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

2.1 Prestarea de servicii de mentenanța dispozitive medicale - sterilizatoare cu aer cald în scopul întreținerii acestora în parametrii normali de funcționare, la standardele cerute conform legislației române aplicată în momentul de față.

Sterilizatoarele cu aer cald sunt în dotarea cabinetelor medicale din centrele administrate de Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, Sector 2 așa cum sunt prezentate în Anexa nr. 1.

2.2. Perioada pentru care se solicita asigurarea serviciilor este de 24 luni.

2.3. Prețul pentru serviciile solicitate se va menționa în oferta în Ron fara TVA/ trimestru/locatie, conform prevederilor Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare vor fi exprimate cu maxim două zecimale.

2.4. Pretul trebuie să includă toate cheltuielile aferente prestării serviciilor de mentenanță dispozitive medicale - sterilizatoare cu aer cald, o dată pe trimestru, în conformitate cu ordinul nr. 961 din 19 august 2016.

2.5 Preturile stabilite sunt ferme, nu pot fi majorate ulterior și vor fi valabile pe toată perioada derulării contractului.

3. DESCRIEREA SERVICIILOR, CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR, CALITATE ȘI RECEPTIE.

Sterilizarea face parte din categoria procedurilor speciale ale cărei rezultate depind de buna funcționare a aparaturii utilizate și păstrarea corespunzătoare a materialelor sterilizate. Sterilizarea se realizează numai cu aparate autorizate și avizate conform prevederilor în vigoare.

Mentenanța sterilizatoarelor trebuie efectuată de un tehnician autorizat (orice defecțiune apărută necesită intervenția tehnicianului autorizat) pentru verificarea funcționării acestora și pentru :

- evaluarea parametrilor definitorii de securitate, prin examinare și testare;
- evaluarea parametrilor definitorii de performanță, prin examinare și testare;
- verificarea îndeplinirii setului de criterii de acceptabilitate pentru dispozitivul medical – sterilizator (valori impuse, limite specificate, accesorii, etc) ;

Tehnicianul autorizat verifică dacă sterilizatoarele sunt utilizate în condiții de siguranță , dacă sunt elaborate și afișate instrucțiunile tehnice specifice privind exploatarea aparatelor, precum și măsurile ce trebuie luate în caz de avarii, întreruperi sau dereglări pentru fiecare dispozitiv medical - sterilizator.

Mentenanța (întreținerea) tehnica se va executa trimestrial sub forma reviziilor tehnice periodice conform legii.

Prestatorul va întocmi un raport de încercări care să cuprindă rezultatele obținute în urma examinărilor și testărilor (cu mențiunea dacă dispozitivul îndeplinește criteriile de acceptabilitate sau nu, dacă valorile măsurate ale cerințelor esențiale de securitate sau performanță se situează în apropierea limitelor specificate admise), data la care s-a efectuat intervenția, locația, semnat de reprezentatul operatorului economic (nume în clar și semnatura) și reprezentantul DGASPC Sector 2 (nume în clar și semnatura).

Prestatorul este obligat să execute serviciile cu profesionalism, este responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate.

Prestatorul efectuează instructajul de folosire a aparaturii ori de câte ori este nevoie.

Operațiunile de mentenanță se vor efectua pe baza procedurilor de lucru și fișelor tehnice specifice, conform sistemului de management al calității implementat de prestator.

Prestatorul de servicii va trebui sa propuna Achizitorului prin documente scrise, optimizarea modului de exploatare a echipamentelor si modul de evidenta a operatiunilor de mentenanta.

Prestatorul de servicii va asigura sustinerea tehnica pentru dispozitivele medicale- sterilizatoare cu aer cald, ce vor fi verificate de specialistii Agentiei Nationale a Medicamentului si a Dispozitivelor Medicale, corespunzator cu prevederile legale specifice (Ordinul nr. 308/2015 emis de Ministerul Sanatatii privind controlul prin verificare periodica a dispozitivelor medicale puse in functiune si aflate in utilizare).

Prestatorul constata defectiunile si transmite autoritatii contractante situatia privind componentele defecte (**înlocuirea componentelor defecte nu face obiectul prezentului caiet de sarcini**).

Prestatorul de servicii va furniza serviciul de asistenta telefonica si/sau prin fax privind sesizari de ordin tehnic din partea autoritatii contractante referitoare la defectiuni sau serviciile prestate.

Ofertantul va descrie modul de functionare a serviciului de asistenta în propunerea tehnica precum si modalitatea de raportare si de rezolvare a acestora. Intervalul de timp pentru raspuns va fi în termen de maxim 24 ore lucratoare, dupa înstiintarea oficială.

In anexa nr. 1 a prezentului caiet de sarcini sunt mentionate datele tehnice ale sterilizatoarelor si adresa locatiilor unde functioneaza acestea.

4. MODALITATI DE PLATA A SERVICIILOR PRESTATE

Factura se va emite pe numele autoritatii contractante, însoțita de raportul de încercari mentionat la punctul 3. trimestrial si de oricare alte documente care evidentiaza modul de realizare a operatiunilor de mentenanta pentru fiecare locatie din Anexa nr.1.

Plata se face cu ordin de plata în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de catre prestator, în functie de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile **art. 6) si 7) din Legea 72/2013 privind masurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plata a unor sume de bani rezultând din contractele încheiate între profesioniștii și între aceștia și autorități contractante**, cu modificările si completările ulterioare.

5. MASURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA SI STINGEREA INCENDIILOR SI PROTECȚIA MEDIULUI

5.1 Securitatea muncii

Personalul furnizorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă.**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătate în muncă**, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate si sănătate pentru locul de muncă**

- H.G. nr. 1146/2006 *privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.*

5.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- Legea nr. 307/2006 *privind prevenirea și stingerea incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MAI nr. 163/2007

5.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

5.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

5.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

5.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplina siguranță.

6. DOCUMENTE CARE ÎNSOTESC OFERTA

Prestatorul serviciilor menționate în prezentul caiet de sarcini trebuie să facă dovada deținerii următoarelor autorizații/avize/certIFICATE/acte :

- Aviz de funcționare și anexele acestuia emise de către Agenția Națională a Medicamentului și a Dispozitivelor Medicale pentru reparare, mentenanță și punere în funcțiune/instalare dispozitive medicale – sterilizatoare, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor, copie stampilată conform cu originalul și semnată de reprezentantul legal. În situația în care acesta expiră pe perioada contractului, prestatorul își ia angajamentul de prelungire și de prezentare a documentului reînnoit.

- Certificate de instruire, atestate sau orice alte documente care să confirme/ ateste faptul că personalul de specialitate este instruit să presteze serviciile de mentenanță pentru dispozitive medicale – sterilizatoare.

- Declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro)

- Declarație referitoare la personalul propus pentru îndeplinirea contractului.

7. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

Să fie legal constituit și să funcționeze conform cu legislația specifică în vigoare ;

Prestatorul este responsabil atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8. OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII CONTRACTANTE

Sa achite contravaloarea serviciilor prestate, pe baza facturii .

Autoritatea contractanta va asigura conditiile necesare personalului prestatorului pentru accesul la dispozitivele medicale, pentru desfasurarea lucrarilor din cadrul interventiilor periodice, a masuratorilor specifice, a calibrarilor si a interventiilor în caz de urgenta.

Autoritatea contractanta va comunica persoanele autorizate sa opereze cu echipamentele din dotare, sa raporteze datele despre starea echipamentelor si evenimentele/incidentele survenite si sa confirme prin semnatura rapoartele de încercari, actele de constatare si alte documente întocmite de prestator.

Director Directia Administrativ
Alexandru Ionut CIORNOHAC

[Handwritten signature]
14.05.2018

Ing. Cristina NEGRU
Sef Serviciu Administrativ

[Handwritten signature]

Intocmit,

Elena BALACEANU
Inspector de Specialitate

[Handwritten signature]

Anexa nr. 1

Nr.c rt.	Adresa imobil	Tip sterilizator /cod
1	Centrul de Ingrijire si Asistenta nr. 2 - str.Mihai Eminescu nr. 87, Sector 2	Sterilizator SQ 25
2	Centru de recuperare si reabilitare nr. 2 - str.Serban Gheorghe nr. 7, Sector 2	Sterilizator SQ 25
3	Centrul Casa din Tei - str.Serban Gheorghe nr. 7A,Sector 2	Sterilizator SQ 25
		Sterilizator DR. BROWN'S
		Sterilizator JOYELO JL 969
4	Centrul Ciresarii - str.Aaron Florian nr. 5, Sector 2	Sterilizator TS TAU STERIL AUTOMATIC
5	Centrul de zi Pinocchio - str.Ripiceni nr. 6A	Sterilizator PET 15,4 M
6	Centrul Speranta - str.Sf.Ecaterina nr. 7, Sector 4	Sterilizator TAU STERIL 2000
7	Centrul de Ingrijire si Gazduire Colt Alb - Str. Austrului nr. 37	Sterilizator SQ - 25
8	Centrul de recuperare si reabilitare nr. 1 - str.Balotului nr. 42 - corp A , Sector 2	Sterilizator E.C.- 100 Caloris

Director Directia Administrativ
Alexandru Ionut CIORNOHAC

Sef Serviciu Administrativ
Ing. Cristina NEGRU

Intocmit,
Inspector de Specialitate
Elena BALACEANU