



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

### Atribuțiile privind activitățile specifice prevăzute în fișa postului de consilier clasa I gradul profesional asistent la Serviciul Asistență Maternală

- efectuează deplasări ocazionale de specificul activităților derulate, delegații, schimburi de experiență în interes de serviciu;
- evaluează garanțiile morale și materiale ale familiilor/persoanelor care doresc să ia în plasament un copil pentru care se impune instituirea unei măsuri de protecție specială;
- întocmește dosarul familiei/persoanei care dorește să ia în plasament un copil și îl înaintează Serviciului Juridic sau Comisiei pentru Protecția Copilului, în vederea dispunerii unei măsuri de protecție specială la familie/persoana, inclusiv tutelă;
- evaluează familiile copiilor care beneficiază de măsură de protecție la o persoană/familie și întocmește rapoarte în acest sens;
- întocmește dosarul copilului, îl actualizează, completează și respectă confidențialitatea datelor din acesta;
- realizează instruirea specifică a familiei, persoanei de plasament, tutorei cu privire la nevoile copilului înaintea plasării acestuia și o informează asupra drepturilor și obligațiilor care îi revin cu privire la persoana copilului pe durata măsurii de protecție;
- informează părinții în legătură cu drepturile pe care le au, precum și asupra modalității de acordare a drepturilor de asistență socială și de asigurări sociale ;
- asigură colaborarea și implicarea activă a copilului, a familiei/reprezentantului legal și îi sprijină în toate demersurile întreprinse pe tot parcursul măsurii de protecție (de exemplu organizarea de întâlniri periodice sau la solicitarea acestora, acompaniere, sprijin emoțional, consiliere);
- reevaluează periodic progresele înregistrate, deciziile și intervențiile specializate în evoluția cazurilor aflate în evidență;
- convoacă întâlniri cu membrii echipei pentru revizuirea planului individualizat de protecție, planurilor de intervenție specifică întocmește minute în acest sens și le păstrează la dosarul copilului
- elaborează împreună cu echipa multidisciplinară, planul individualizat de protecție, sau după caz, celelalte planuri prevăzute de legislație, le întocmește astfel încât să fie prezentate Comisiei pentru Protecția Copilului/instanței odată cu raportul de evaluare psihosocial
- elaborează, întocmește și implementează programele de intervenție specifică conform obiectivelor din PIP-uri;
- întocmește contractul de acordare de servicii sociale și asigură încheierea acestuia cu beneficiarii și/ sau reprezentantul legal
- se asigură că fiecare copil dispune de condiții adecvate la persoana/familia de plasament/tutore și îi sunt respectate drepturile;
- se asigură că fiecare copil este înscris la un medic de familie și are acces la o îngrijire medicală corespunzătoare;
- se asigură că fiecare copil este inclus într-o unitate de învățământ corespunzătoare nevoilor de dezvoltare și o frecventează regulat;
- solicită acordul părintelui/reprezentantului legal pentru tipul de îngrijire medicală acordată copilului, deplasări în străinătate, etc
- monitorizează, la domiciliul copiilor, trimestrial sau ori de câte ori se impune, modul în care minorii sunt îngrijiți, crescuți și educați la persoanele / familiile de plasament / tutori și întocmește un raport privitor la evoluția dezvoltării fizice, mentale, spirituale, morale sau sociale a acestora și transmite o copie a raportului Agenției Naționale de Plăți și Inspecție Socială a Municipiului București ;

## DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

---

- verifică modul în care tutorele s-a îngrijit de minor, precum și cum i-a administrat bunurile acestuia, solicitând anual o darea de seamă;
- întreprinde demersurile necesare în vederea clarificării situației minorilor care nu dețin acte de identitate sau le au expirate;
- furnizează informații familiei de plasament privind tipurile de sprijin disponibil; orientează și sprijină familiile pentru obținerea serviciilor de sprijin;
- sprijină familia de plasament în identificarea și soluționarea problemelor legate de creșterea și îngrijirea copilului;
- verifică trimestrial sau ori de câte ori se impune, împrejurările care au stat la baza instituirii măsurii de protecție și face propuneri cu privire la reintegrarea în familie, deschiderea procedurii adopției sau integrarea socio-profesională a copilului/tânărului ;
- întreprinde demersurile necesare în vederea clarificării situației juridice a copiilor aflați la persoane, familii cu domiciliul pe sectorul 2, întocmind în acest sens adrese către persoane fizice și juridice, invitații, sesizări, etc;
- monitorizează modul în care copilul menține relațiile cu familia naturală sau cu alte persoane relevante pentru viața acestuia și evaluează potențialul de reintegrare în familie, pentru copiii aflați în evidență;
- pregătește reintegrarea copilului în familia naturală sau, după caz integrarea într-o familie substitutivă temporară, în familia adoptivă ori în altă formă de protecție specială, atunci când aceasta este în interesul superior al copilului;
- face demersuri pentru deschiderea procedurii adopției interne pentru copiii aflați în plasament la persoane, familii, ținând cont de interesul superior al acestora,
- sesizează autoritățile cu competență decizională în domeniul protecției copilului, atunci când se constată apariția unei situații care impune necesitatea modificării sau încetării măsurii de protecție specială pentru cazurile aflate în evidență;
- se prezintă în instanța de judecată în vederea audierii în cauzele care au ca obiect stabilirea măsurii de protecție la o persoană/familie sau reintegrarea în familie sau deschiderea procedurii adopției interne ;
- monitorizează post-serviciu copilul reintegrat în familia naturală și întocmește rapoarte în acest sens, atunci când părinții au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2 ;
- asigură continuitatea demersurilor începute pentru soluționarea cazurilor;
- pregătește copiii/tinerii care beneficiază de măsura plasamentului la familie/persoană inclusiv tutelă pentru însușirea deprinderilor de viață independentă;
- consiliază social copiii/tinerii, pentru care obiectivul final al PIP este integrarea socio-profesională, privind achizițiile și informațiile necesare unei vieți independente;
- întocmește dispoziția de plasament în regim de urgență a copilului la o familie/persoană, note telefonice, rapoarte de consiliere pe probleme sociale, minute,etc.;
- transmite serviciilor interesate din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2 și alte instituții abilitate, informații cu privire la orice modificare privind situația copiilor aflați în îngrijirea familiilor/persoanelor de plasament, tutelă;
- informează imediat șeful de serviciu cu privire la problemele care apar pe parcursul instrumentării cazului;
- asigură lucrări de evidență și monitorizare a cazurilor aflate în evidența serviciului, le completează și reactualizează;
- examinează și soluționează, în termenul prevăzut de lege și în limitele competențelor cererile, sesizările și reclamațiile petenților, persoane fizice sau juridice; respectă termenele de întocmire a documentației
- participă la lucrări, întâlniri etc. organizate de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, alte instituții publice sau organisme private autorizate numai cu acordul conducerii Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului;
- îndrumă studenții practicanți/voluntarii care desfășoară activitatea practică/voluntară în cadrul serviciului
- își planifică activitatea pentru luna în curs și o supune avizului șefului de serviciu ;
- întocmește și prezintă rapoarte de activitate, precum și orice alte situații, la solicitarea șefului ierarhic