



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 62553 / 4.06.2018

APROBAT

Răzvan-Ionut CIRIĂ

Director general

## PROPUNERE DE CAIET DE SARCINI Achiziție „Servicii de formare profesională”

### 1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2  
Cod fiscal : 17393691  
Str. Olari nr. 15 (fost 11 – 13), Sector 2, București  
Tel. 021.252.22.02  
Fax 021.252.22.17

### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectul este reprezentat de achiziția serviciilor de formare profesională, conform cerințelor de la punctul 4.2 **Descrierea serviciilor** al prezentei propuneri de caiet de sarcini, pentru locațiile din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 2, situate pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București și a județului Ilfov.  
2.2 Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract cu valabilitate până la data de 31.12.2018.

### 3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1 Orice propunere prezentată, care se abate de la prevederile propunerii de caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Propunerea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea propunerii, fiind neconformă.

4.2 **Descrierea serviciilor** este făcută în Anexa numărul 1 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

### 5. PREȚUL CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU

5.1 Prețul care va fi menționat în propunere, va fi exprimat în lei, fără TVA. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București  
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17  
Email: social@social2.ro  
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitate se vor exprima obligatoriu cu două zecimale.

5.2 Prețul prezentat va cuprinde toate cheltuielile aferente prestării serviciului, conform cerințelor din prezenta propunere de caiet de sarcini.

## 6. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE

6.1 Prestatorul trebuie să asigure serviciile menționate, cu promptitudine și profesionalism. Comanda va fi transmisă prin email sau fax.

6.2 Beneficiarul își rezervă dreptul să efectueze verificări și controale asupra operațiunilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini pentru a preveni din timp eventualele degradări și accidente, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

## 7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

7.1 Factura se va emite pe numele autorității contractante, menționându-se DGASPC Sector 2.

7.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din Legea nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

## 8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

### 8.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- *Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă*
- *Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă*, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- *Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007*
- *H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă*
- *H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă*

### 8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- *Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare
- *Ordinul MAI nr. 163/2007*

### 8.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

## 9. DOCUMENTE CARE VOR INSOȚII PROPUNEREA TEHNICĂ

9.1 Prin propunerea tehnică, operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a specificațiilor tehnice și de calitate, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, operatorii economici vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de operatorul economic.

9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care operatorul economic depune propunere.

9.4 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea ([www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro))

9.5 Prestatorul trebuie să facă dovada deținerii următoarelor documente:

- Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că poate desfășura activități de formare profesională, în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”.
- Pentru personalul care va susține cursurile vor fi prezentate documente emise de către organele abilitate din care să reiasă că sunt formatori, în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”
- Dovada susținerii a minim 3 programe de formare/ instruirii susținute în domeniul protecției copilului, în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”

## 10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul are obligația să supravegheze desfășurarea activității, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Alexandru Ionuț GIORNOHAC  
Director  
Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,  
Maria Cristina BRENNER  
Inspector de specialitate



Anexa numărul 1 la propunerea de Caiet de sarcini –  
Servicii de formare profesională  
Descrierea serviciilor

Prin servicii de formare profesională, autoritatea contractantă înțelege organizarea unui program de formare pentru un număr de 13 salariați (psihologi) din cadrul Direcției Protecția Socială cu tema principală: **”Metode și tehnici de interacțiune între psiholog și beneficiar”**.

**Tematica abordată în cadrul programului de formare:**

1. competența psihologului în centrele de recuperare neuropsihiatrică și pentru persoanele vârstnice capacitatea acestuia de a stabili o relație dinamică în interiorul unui cadru spațio-temporal;
2. regulile care guvernează relația psiholog/ beneficiar:
  - aspectul etic – drepturile și îndatoririle partenerilor
  - aspect tehnic – direcționism
3. condițiile necesare pentru succesul relației între psiholog și pacient (beneficiar): empatia, respectul, încrederea, motivația, răbdarea și autenticitatea;
4. modul de explorare a personalității cu metode psihologice (lărgirea sferei conștiinței pacienților psihici cronici instituționalizați prin spargerea stereotipurilor cognitive și comportamentale ce le îngreșesc libertatea de manifestare);
5. demersul psihologic astfel încât pacientul să fie asistat și consiliat de un profesionist specializat în lucrul cu suferințele semenilor;
6. regulile de relaționare, diferența față de regulile obișnuite, (re)educare și optimizare a condiției umane:
  - ansamblul de coduri de relaționare (“regulile jocului”);
  - dispozitivul tehnic, care subliniază dimensiunea educațională, de învățare a relației.
7. autocunoașterea prin renunțarea la vechile interpretări până la momentul începerii acestui nou mod de lucru cu propriile probleme;
8. caracterul complex al proceselor și fenomenelor care caracterizează înaintarea în vârstă și atinge maximum în cazul îmbătrânirii psihologice;
9. problemele adaptării psihice la procesul de îmbătrânire (a rolului proceselor de compensare);
10. noile perspective de abordare psihologică a crize existențiale pe care o trăiește pacientul instituționalizat prin asanarea stresului intrapsihic dat de suferință;
11. obiectivele abordării de ordin psihagogic cât și sanogenetic și psihosocial;
12. obiectivul final al psihologiei instituționalizate: reintegrarea în mediul psihosocial familial și profesional;

Programul de formare profesională va fi finalizat cu certificat de participare sau cu diplomă de absolvire.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2**

---

Obligativitatea acordării unui număr minim de 15 credite de la Colegiul Psihologilor din România.

Perioada în care se solicită efectuarea cursurilor de formare profesională este iulie – septembrie 2018.

**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**  
**Director**  
**Direcția Administrativă**

ing. Cristina NEGRU  
Șef serviciu Administrativ

Întocmit  
Maria Cristina BRENNER  
Inspector de specialitate