



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 63441 / 06.06.2018



PROPUNERE DE CAIET DE SARCINI

servicii de verificare și curățare anuală a sistemului de evacuare fum și aer viciat (hota, tubulatură și ventilator) și a cosurilor de fum din cadrul centrelor DGASPC Sector 2

1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2
Cod fiscal : 17393691
Str. Olari nr. 15 (fost 11 – 13), Sector 2, București
Tel. 021.252.22.02
Fax 021.252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

2.1. Obiectul acordului – cadru îl reprezintă achiziția următoarelor servicii:

- ❖ Lot 1 - Servicii de verificare și curățare anuală a sistemului de evacuare fum și aer viciat (hota, tubulatură și ventilator) pentru hotele profesionale din dotarea centrelor DGASPC Sector 2.
- ❖ Lot 2 – Servicii de verificare și curățare anuală a cosurilor de fum din cadrul centrelor DGASPC Sector 2.

Serviciile vor fi prestate conform cerințelor de la punctul 4.2 **Descrierea serviciilor** al prezentei propuneri de caiet de sarcini în conformitate cu cerințele cuprinse în Anexa 1 pentru Lot 1 și în Anexa 2 pentru Lot 2, în conformitate cu termenii și condițiile prezentului caiet de sarcini.

2.2. Autoritatea contractantă intenționează să încheie un acord cadru, cu valabilitate de 24 luni.

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

Pe toată perioada de derulare a contractului/ acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1 Orice propunere prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

cerințelor minimale din propunerea de caiet de sarcini. Propunerea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în propunerea de caiet de sarcini, sau care nu satisfac cerințele propunerii caietului de sarcini, va conduce la descalificarea propunerii, fiind neconformă.

4.2 Descrierea serviciilor este făcută în **Anexa 1 – LOT 1** și în **Anexa 2 – LOT 2** la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta.

5. PREȚUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

5.1 Prețul care va fi menționat în propunere, va fi exprimat în lei, fără TVA, pentru fiecare locație în parte și pe serviciul care urmează să fie prestat. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscală și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare se vor exprima obligatoriu cu două zecimale.

5.2 Prețul prezentat va cuprinde toate cheltuielile aferente prestării serviciului, conform cerințelor din prezenta propunere de caiet de sarcini.

6. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE

6.1 Prestatorul trebuie să asigure serviciile menționate, cu promptitudine și profesionalism, **numai la solicitarea scrisă a autorității contractante**. Comanda va fi transmisă prin email sau fax.

6.2 Prestatorul va interveni conform graficului de prestare cuprins în Anexa 1 pentru serviciile cuprinse în Lot 1 și conform graficului de prestare cuprins în Anexa 2 pentru serviciile din Lot 2.

Prestarea serviciilor se vor face în **intervalul orar și ziua stabilită de comun acord cu reprezentantul centrului/sediului, astfel încât activitatea în cadrul locației să nu fie afectată și să se desfășoare în programul de lucru al centrului (luni – joi: 08,30 – 15,30 și vineri 08,30 – 13,00)**.

6.3 La încheierea fiecărui serviciu prestat conform prevederilor prezentei propuneri de caiet de sarcini, reprezentanții prestatorului și ai autorității contractante vor încheia un document (proces verbal/ adeverința) semnat atât de reprezentantul operatorului economic (nume în clar și semnătură) cât și de reprezentantul locației DGASPC Sector 2 (nume în clar și semnătură)

6.4 Prestatorul să fie autorizat pentru prestarea serviciilor, conform legii.

7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

7.1. Facturilor le vor fi atașate obligatoriu un tabel centralizator cu toate intervențiile efectuate

7.2. Factura se va emite pe numele autorității contractante și va fi însoțită de documentația menționată la pct. 6.3 din prezenta propunere de caiet de sarcini.

7.3. Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 6) și 7) din **Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante**, cu modificările și completările ulterioare.

8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

8.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- **Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**
- **Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă**, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- **Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007**
- **H.G. nr. 1091/2006 privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă**
- **H.G. nr. 1146/2006 privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă**

8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul furnizorului va respecta întocmai prevederile:

- **Legea nr. 307/2006 privind prevenirea și stingerea incendiilor**, cu modificările și completările ulterioare
- **Ordinul MAI nr. 163/2007**

8.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioară stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI PROPUNEREA TEHNICA

- a) **Autorizatii/ atestate** pentru efectuarea lucrarilor de verificare si curatare a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator) pentru LOTUL 1 si servicii de verificare si curatare a cosurilor de fum pentru LOTUL 2 – Anexa 2.
- b) **Personal de specialitate** – Personalul care va presta serviciile de curatare a cosurilor de fum va avea calificare „cosar”, dovedite cu certificate de calificare profesionala.
- c) **Propunere tehnica** – ce va cuprinde urmatoarele:
 - a. Generalitati – obiectul ofertei
 - b. Condiții tehnice de executie (se va prezenta pe scurt procedurile de executie)
- d) Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea (www.mmssf.ro, www.mmediu.ro, www.mfinante.ro)

10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul are obligația să supravegheze desfășurarea activității, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU

Șef serviciu Administrativ

Nicoleta STIRBU

Sef Serviciu PSI si SSM

Întocmit,
Luminița GHIBA



Anexa 1 la propunerea de Caiet de sarcini – **Descriere servicii de verificare și curățare anuală a sistemului de evacuare fum și aer viciat (hota, tubulatura și ventilator) pentru hotelurile profesionale-LOT 1**

Conform **Ordinului nr. 163 din 28 februarie 2007** pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor **art. 85 alin (3)** „*Verificarea, repararea, izolarea termică și curățarea periodică a coșurilor de evacuare a fumului sunt obligatorii.*.. Vaporii de grăsime și depunerile reziduale se regăsesc într-o stare inflamabilă în interiorul hotei și tubulaturilor, zone aflate în proximitatea focului deschis lucru care crește considerabil riscul de aprindere. Obturarea cu reziduuri a diametrului tubulaturii îngreunează procesul de exhaustare creând astfel un lanț vicios în care gazele greu evacuate au mai mult timp pentru a se condensa și a se depune în interiorul sistemului. Depunerile de grăsime formează mediul propice pentru dezvoltarea coloniilor de bacterii și microbi. În anul 2016, raportul ISU „Dealul Spirii”, a cuprins recomandarea ca, anual, instituția noastră să efectueze, prin prestatori specializați, servicii de curățare a hotelurilor.

Prezentul caiet de sarcini se aplică la elaborarea **ofertei de servicii de verificare și curățare anuală a sistemului de evacuare fum și aer viciat (hota, tubulatura și ventilator) din cadrul centrelor DGASPC Sector 2 - LOT 1**, în conformitate cu termenii și condițiile prezentului caiet

Serviciile de verificare și curățare anuală a sistemului de evacuare fum și aer viciat (hota, tubulatura, ventilator) vor fi prestate la locațiile DGASPC Sector 2 prevăzute în **Anexa 1.1.** la caietul de sarcini.

Serviciile de verificare și curățare anuală a sistemului de evacuare fum și aer viciat (hota, tubulatura, ventilator) presupun:

- Evaluare gratuită a sistemului de evacuare – curățare motor, curățare tubulatură, curățare hotă, ce include inspectia sistemului, analiza detaliată privind zonele de acces la/ în tubulatură, fotografii. Programul de vizite va fi stabilit cu responsabilul fiecărei locații în parte, astfel încât activitatea centrului să nu fie afectată.
- Izolarea zonei de lucru cu folie de protecție;
- Degresarea și curățarea hotei cu detergenți ecologici special folosiți în industria alimentară pentru curățarea hotelurilor;
- Tubulatura se va curăța, pe toată zona unde există acces în interiorul tubulaturii;
- Se va degresa ventola și motorul;
- Se va remonta tot ce a fost demontat;
- Se va efectua o nouă sesiune foto, după curățare. Sesiunile foto vor fi prezentate autorității contractante, în format electronic;
- Se vor strânge foliile de izolare și resturile menajere;
- Se va întocmi fișa de lucrări în care vor fi menționate lucrările efectuate și se va specifica că în urma curățării hotei NU prezintă risc de incendiu;
- Se va elibera declarație de conformitate pentru soluțiile folosite.

- Pentru toate bucatariile se va elibera un proces verbal. Pentru bucatariile unde nu este necesara curatarea sistemului, in procesul verbal se va specifica faptul ca sistemul de evacuare aer viciat si vapori grasimi este curat, functional si nu prezinta riscuri.

Conditii de prestare *servicii de verificare si curatare anuala a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator) din cadrul centrelor DGASPC Sector 2 (LOT 1- Anexa 1):*

- ✓ Prestatorul are pregatire/ specializare/ calificare in domeniu
- ✓ Serviciile de verificare si curatare periodica, avand drept scop exploatarea in conditii de eficienta si deplina securitate a instalatiilor, vor fi prestate numai de personal calificat si autorizat, cu respectarea legislatiei nationale in vigoare.
- ✓ Prestatorul este autorizat ISU pentru „Instalare si Intretinere a sistemelor si instalatiilor de ventilare pentru evacuarea fumului si gazelor fierbinti,,
- ✓ Prestatorul asigura serviciul de consultanta gratuita inainte de operatiune in cadrul caruia vizioneaza spatiile impreuna cu un reprezentant al centrului/ beneficiarului si elibereaza un raport cu etapele personalizate din timpul operatiunii efective
 - ✓ Prestatorul pune la dispozitia beneficiarului un proces verbal cu un raport ce contine fotografii de tipul „inainte/ dupa,, ce tin sa evidentieze starea sistemului ante-, respectiv post- curatare;
 - ✓ Serviciile de verificare si curatare a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator) se vor executa anual, conform graficului de prestare, pentru locatiile cuprinse in LOTUL 1 - Anexa 1.
 - ✓ Confirmarea comenzii si programul pentru efectuarea serviciilor va fi stabilit de comun acord cu responsabilul fiecarei locatii cu minim 5 zile inainte de data stabilita pentru efectuarea serviciului, persoanele responsabile si datele de contact ale acestora fiind cuprinse in LOTUL 1 - Anexa 1.
 - ✓ Confirmarea efectuării serviciilor se va face la fiecare dintre locatiile DGASPC Sector 2 cuprinse in LOTUL 1 - Anexa 1, la finalizarea lucrarilor, prin semnarea unui proces verbal, datat, semnat atat de catre reprezentantul centrului/ locatiei cat si de reprezentantul societatii prestatoare.
 - ✓ Dupa efectuarea lucrarilor de verificare si curatare a sistemului de evacuare fum si aer viciat (hota, tubulatura si ventilator), prestatorul va pune la dispozitia beneficiarului procesele verbale .
 - ✓ Este obligatoriu ca factura sa fie insotita de procese verbale, semnate si stampilate - in original.
 - ✓ Deplasarea la centre se va face pe cheltuiala prestatorului.

Serviciile vor fi efectuate in luna iulie 2018 si iulie 2019 pentru locatiile existente.

În cazul locatiilor viitoare, serviciile vor fi prestate in urma comenzii reprezentantului DGASPC Sector 2.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC
Director Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU
Sef Serviciu Administrativ

Nicoleta STIRBU
Sef Serviciu PSI si SSM



Anexa 1.1. la propunerea de Caiet de sarcini - Lista locațiilor ce necesita servicii de verificare și curățare anuală a sistemului de evacuare fum și aer viciat (hota, tubulatură și ventilator)

Locatie	Grafic de prestare	Date de contact
Str.Aaron Florian nr. 5 Sector 2	Maxim 7 zile lucratoare de la lansarea comenzii	Irina Iordachita 0723 890 767
Str Mihai Eminescu nr 87 Sector 2	Maxim 7 zile lucratoare de la lansarea comenzii	Cristina China 0721 329 523
Str.Gheorghe Serban nr. 7A Sector 2	Maxim 7 zile lucratoare de la lansarea comenzii	Constantina Toader 0786 273 118
Str.Gheorghe Serban nr. 7 Sector 2	Maxim 7 zile lucratoare de la lansarea comenzii	Daniela Beldiman 0786 233 353
Str.Balotului nr. 42 Corp A Sector 2	Maxim 7 zile lucratoare de la lansarea comenzii	Alexandru Giulea 0786 233 352
Str.Balotului nr. 42 Corp C Sector 2	Maxim 7 zile lucratoare de la lansarea comenzii	Mihaela Simion 0721 286 624
Str. Ciobanasului nr. 23 Sector 2	Maxim 7 zile lucratoare de la lansarea comenzii	Elena Sava 0735 246 869
Aleea Sinaia, nr.4 Sector 2	Maxim 7 zile lucratoare de la lansarea comenzii	Tudor Nela 0760 598 554
Str Teiul Doamnei nr. 99 Sector 2	Maxim 7 zile lucratoare de la lansarea comenzii	Tudor Nela 0760 598 554
Locatii viitoare		

Operatorii economici pot formula oferta tehnica si financiara dupa vizitarea/ vizionarea echipamentelor din locatiilor DGASPC Sector 2.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcție Administrativ

ing. Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ

Nicoleta STIRBU

Sef Serviciu PSI si SSM

Luminita Ghiba

Inspector Specialitate



Anexa 2 la propunerea de Caiet de sarcini – Descriere servicii de verificare și curățare anuală a cosurilor de fum din cadrul centrelor DGASPC Sector 2 - LOT 2

Conform Ordinului ministrului Administrației și Internelor nr 163/ 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor art. 85 alin. (3) și art. 96 cosurile de fum trebuie verificate/ curate obligatoriu (anual).

Folosirea unui cos de fum care nu a fost curățat cel puțin o dată pe an este interzisă, existând pericol de incendiu sau de intoxicație cu monoxid de carbon.

Serviciile de verificare a cosurilor de fum ce vor fi efectuate:

- Verificarea traseului cosului;
- Verificarea respectării distanțelor față de elementele combustibile;
- Verificarea existenței unor eventuale fisuri în cos;
- Verificarea stării părții terminale a cosului;
- Verificarea stării părții interioare a cosului;
- Verificarea legăturilor dintre cos și focar;
- Verificarea dacă există ușa de vizitare la baza cosului sau alt acces în interiorul cosului;
- Verificarea tirajului în cos;
- Verificarea prizei de aer;

Serviciile de curățare a cosurilor de fum presupun:

- Inspectia video atât în interiorul cât și în exteriorul cosului de fum;
- Izolarea zonei de lucru pentru a evita depunerile (funingine, moloz)
- Serviciile de verificare și curățare se vor efectua de către specialiști profesioniști (curățarea mecanică se va efectua cu perii de diferite dimensiuni) și se vor adopta proceduri corespunzătoare soluției constructive a cosurilor de fum, adecvate depunerilor, blocajelor existente pe canalele de evacuare, astfel încât să nu se producă deteriorări ale stării tehnice generale ale instalației de evacuare. În acest scop se vor asigura resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele necesare pe tot parcursul prestării serviciilor.
- Colectarea depunerilor din cos în saci menajeri. Manipularea, transportul și depozitarea materialelor rezultate din curățarea cosurilor de fum va fi în responsabilitatea prestatorului.
- Serviciile de verificare și curățare vor fi finalizate prin efectuarea verificărilor de funcționare, respectiv: analiza gazelor de ardere, măsurarea tirajului cosului, etc.
- Informarea beneficiarului despre eventualele disfuncționalități, vicii de construcție sau alte probleme legate de utilizarea cosului de fum, atât verbal cât și în scris.
- Se va emite o “adeverință de curățare cosuri fum”/ nota de constatare.

Condiții de prestare a serviciilor de verificare și curățare anuală a cosurilor de fum

Serviciile de verificare și curățare periodică, având drept scop exploatarea în condiții de eficiență și deplină siguranță a instalațiilor, vor fi prestate numai de personal calificat și autorizat, cu respectarea legislației naționale în vigoare.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

- ✓ Serviciile de verificare și curățare a cosurilor de fum se vor executa anual, conform graficului de prestare, pentru locațiile cuprinse în Anexa 2.1.
- ✓ Confirmarea comenzii și programul pentru efectuarea serviciilor va fi stabilit de comun acord cu responsabilul fiecărei locații cu minim 2 zile înainte de data stabilită pentru efectuarea serviciului, persoanele responsabile și datele de contact ale acestora fiind cuprinse în Anexa 2.1.
- ✓ Confirmarea efectuării serviciilor se va face la fiecare dintre locațiile DGASPC Sector 2 cuprinse în Anexa 2.1., la finalizarea lucrărilor, prin semnarea unei note de constatare/ adeverințe de coserit, datat, semnat atât de către reprezentantul centrului/ locației cât și de reprezentantul societății prestatoare.
- ✓ După efectuarea lucrărilor de verificare și curățarea cosurilor de fum, prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului adeverințele de coserit/ notele de constatare.
- ✓ Este obligatoriu ca factura să fie însoțită de adeverințele de coserit/ notele de constatare semnate și stampilate - în original.
- ✓ Deplasarea la centre se va face pe cheltuielile prestatorului.

Serviciile vor fi prestate în luna octombrie 2018 și luna octombrie 2019 pentru locațiile existente.

În cazul locațiilor viitoare, serviciile vor fi prestate în urma comenzii reprezentantului DGASPC Sector 2.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU
Sef Serviciu Administrativ

Nicoleta STIRBU
Sef Serviciu PSI și SSM

Luminița Ghița
Inspector Specialitate



Anexa 2.1. la propunerea de Caiet de sarcini - Lista locațiilor ce necesită servicii de verificare și curățare anuală a cosurilor de fum

Serviciile vor fi prestate în cursul lunii octombrie 2018 și octombrie 2019.

<i>Adresa</i>	<i>Date de contact</i>	<i>Cantitate minima estimativă înălțime cos de fum (ml.)</i>	<i>Cantitate maxima estimată înălțime cos de fum (ml.)</i>
Str. Olari nr. 11-13 (Corp A) Sector 2	Elena Balaceanu 0720 220 509	1 ml.	20 ml.
Str. Olari nr. 11-13 (Corp B) Sector 2	Elena Balaceanu 0720 220 509	1 ml.	15 ml.
Str. Olari nr. 11-13 (Corp C) Sector 2	Elena Balaceanu 0720 220 509	1 ml.	20 ml.
Str. Dimitrie Racovita nr. 22 Sector 2	Diaconescu Ion 0733 675 239	1 ml.	15 ml.
Calea Mosilor nr. 132 Sector 2	Ipate Vera 0771 674 386	1 ml.	15 ml.
Calea Mosilor nr. 229 Sector 2	Diaconescu Ion 0733 675 239	1 ml.	10 ml.
Str Glinka nr 7 Sector 2	Andreea Badaluta 0732 007 697	1 ml.	10 ml.
B-dul Basarabia nr 90 Sector 2	Gabriela Constantin 0770 799 719	1 ml.	10 ml.
Str Gara Obor nr 12 Sector 2**	În urma comenzii scrise din partea beneficiarului	1 ml.	10 ml.
Str Reinvierii nr 1 B Sector 2	Robert Stanciu 0754 765 278	1 ml.	15 ml.
Str. Aaron Florian nr. 5 Sector 2	Irina Iordachita 0723 890 767	1 ml.	20 ml.
Str. Traian nr. 144 Sector 2	Mariana Sontea 0730 025 594	1 ml.	15 ml.
Str. Viitorului nr. 52 - 54 Sector 2	Elena Asmarandei 0723 188 962	1 ml.	20 ml.

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Str. Ripiceni nr. 6 A Sector 2	Mariana Ionescu 021 242 11 50	1 ml.	10 ml.
Str. Gheorghe Serban nr. 7 A Sector 2	Constantina Toader 0786 273 118	1 ml.	20 ml.
Str. Caroteni nr. 21 - 23 Sector 2	Violeta Stoica 0726 125 192	1 ml.	20 ml.
Str. Oituz nr. 9 Sector 2	Dora Dumitru 0741 129 934	1 ml.	15 ml.
Str Ciobanasului nr 23 Sector 2	Elena Sava 0735 246 869	1 ml.	15 ml.
Aleea Sinaia nr 4 Sector 2	Tudor Nela 0770 801 273	1 ml.	10 ml.
Str. Balotului nr. 42 Sector 2 Corp A	Alexandru Giulea 0786 233 352	1 ml.	15 ml.
Str. Balotului nr. 42 Sector 2 Corp B	Mihaela Simion 0721 286 624	1 ml.	15 ml.
Str. Balotului nr. 42 Sector 2 Corp C	Mihaela Simion 0721 286 624	1 ml.	15 ml.
Str. Gheorghe Serban nr. 7 Sector 2	Daniela Beldiman 0786 233 353	1 ml.	20 ml.
Str. Sf. Ecaterina nr. 7 Sector 4	Magdalena Iacobini 0770 800 328	1 ml.	15 ml.
Str. Mihai Eminescu nr. 87 Sector 2	Cristina China 0721 329 523	1 ml.	20 ml.
Str. Valer Dumitrescu nr. 33 Sector 2	Dora Dumitru 0741 129 934	1 ml.	20 ml.
Str Tepes Voda nr 7 Sector 2	Gabriela Dancu 021 322 00 26	1 ml.	20 ml.
Sos. Pantelimon nr. 301 Sector 2	Gelu Stoichici 0722 216 426	1 ml.	10 ml.
Str Teiul Doamnei nr 99 Sector 2	Tudor Nela 0770 801 273	1 ml.	20 ml.
Locatii viitoare	In urma comenzii scrise din partea beneficiarului	1 ml.	20 ml.



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2

Locatii viitoare	In urma comenzii scrise din partea beneficiarului	1 ml.	20 ml.
Locatii viitoare	In urma comenzii scrise din partea beneficiarului	1 ml.	20 ml.
Locatii viitoare	In urma comenzii scrise din partea beneficiarului	1 ml.	20 ml.
TOTAL		33 ml.	535 ml.

Operatorii economici pot viziona/ viziona locatiile sus-mentionate si vor formula oferta tehnica si financiara in baza costatarilor in teren.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC

Director Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU

Sef Serviciu Administrativ

Nicoleta STIRBU

Sef Serviciu PSI si SSM

Luminita Ghiba

Inspector Specialitate