

Fisa de date
Achiziție servicii închiriere spațiu

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Sector 2

Adresa postala: Str.Olari nr.15, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 024056, Romania, Punct(e) de contact: Carmen Ciobanu, Tel. +40 213110029, In atentia: Florina Ciucuulete, Email: licitatii@social2.ro, Fax: +40 213110029, Adresa internet (URL): www.social2.ro.

Numărul de zile pana la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 5

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activități)

- Protecție sociala

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI CONTRACTANTE

NU

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Achiziție servicii de închiriere spațiu

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii de închiriere

Codul NUTS: RO321 – București

II.1.3) Anunțul implică

Încheierea unui acord cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru

Contractele subsecvente urmează să se atribuie prin reluarea competiției: NU

Acord cadru cu un singur operator

Durata acordului cadru: **12 luni**

Valoarea estimată fără TVA: 249.084,00

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Servicii de închiriere spațiu

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

70311000-7 Servicii de închiriere sau de vânzare de imobile (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Împărțire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

1

Valoarea estimata fără TVA: 249.084,00 LEI

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni începând de la data atribuirii acordului cadru/ emiterii ordinelor de începere a serviciilor

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea prețului contractului

NU

Prețul ofertei va fi exprimat sub forma chiriei lunare pe metru pătrat, în lei fără TVA, raportat la perioada ce urmează a fi închiriată, respectiv 12 de luni.

Prețul nu se ajustează

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare

Da

Cuquantumul garanției de participare 2.400 lei; valabilitate 60 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor;

Forma de constituire:

- scrisoare de garanție bancară în favoarea A.C.– original, în forma, cuantumul și pentru perioada solicitată în documentația de atribuire, menționându-se că se constituie pentru procedura ce face obiectul prezentei;
- instrument de garantare emis de o societate de asigurări – original, în forma, cuantumul și pentru perioada solicitată în documentația de atribuire, în favoarea A.C., menționându-se că se constituie pentru procedura ce face obiectul prezentei;
- plata prin virament bancar în contul RO66TREZ7025006XXX005592 deschis la Trez.Sect.2, beneficiar D.G.A.S.P.C. Sect.2;
- depunere în numerar la casieria autorității contractante, din Str. Olari nr. 15, Sector 2, București;

În orice situație, dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată până cel mai târziu la data și ora stabilită pentru deschiderea ofertelor. Neprezentarea garanției de participare în forma, cuantum, perioada de valabilitate, atrage descalificarea ofertantului;

III.1.1.b) Garanție de buna execuție

Nu

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Buget local

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

-

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.1.5) Legislația aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile nr 98/2016;
- b) H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- c) HCL 2 nr. 111/2016 privind aprobarea normelor procedurale interne ale Consiliului Local Sector 2 privind achiziția de imobile (Terenuri/clădiri/alte bunuri imobile)

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare ofertantul are dreptul de a prezenta inițial doar o declarație pe propria răspundere, semnată de reprezentantul sau legal, prin care confirmă că îndeplinește cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire (Formularul 7).

Declarația va fi însoțită de o anexă în care ofertantul trebuie să menționeze succint, dar precis, modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe – inclusiv, diverse valori, cantități sau altele asemenea.

Ofertantul are obligația de a prezenta/completa certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primește din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare.

Documentele emise în altă limbă decât româna trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată sau, după caz, copie pe care este menționat pe fiecare pagină în parte "conform cu originalul" (având semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite) valabile la momentul prezentării.

- a) Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 164 din Legea 98/2016 – completare **formular 4.**
- b) Declarație privind neîncadrarea în situațiile art. 167 din Legea 98/2016 – completare **formular 5**
- c) Certificat de participare cu oferta independentă - completare formular 6.

Documente de identificare și înregistrare:

Pentru persoane fizice:

- copie după actul de identitate al ofertantului – proprietar al spațiului/persoană care este împuternicită să închirieze spațiul.

Pentru persoane juridice:

- Certificatul de înregistrare al firmei și/sau actul juridic în baza căruia s-a dobândit personalitatea juridică, în copie;
- Certificat Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării).

5. Titlul de proprietate asupra spațiului

Ofertantul, persoană fizică sau juridică trebuie să dețină în mod legal spațiul ce face obiectul contractului de închiriere. Se solicită documente din care să rezulte că spațiul ce urmează a fi închiriat este deținut în mod legal de către ofertant. În cazul în care ofertantul nu este proprietarul spațiului oferit spre închiriere, acesta va prezenta actul în baza căruia deține dreptul de folosință.

Ofertantul trebuie să prezinte următoarele documente:

- a) Actul juridic prin care se face dovada titlului de proprietate în copie, însoțit de planurile spațiilor respective;
- b) Actul prin care ofertantul deține dreptul de folosință al spațiului oferit spre închiriere (dacă este cazul), în copie.
- c) Aprobarea de înstrăinare a spațiului, dată de organele abilitate, după caz, adunarea generală a acționarilor, consiliul de administrație – pentru persoanele juridice;
- d) Extrasul de carte funciară pentru informare valabil, în original. Autoritatea Contractantă acceptă, dacă este cazul, existența unei ipoteci a spațiului oferit spre închiriere cu instituții financiar-bancare (bănci, fonduri de investiții). Ofertele care au spre închiriere un spațiu cu un alt gen de ipotecă, alta decât cea financiar-bancară, vor fi respinse din cadrul prezentei proceduri. În situația în care asupra spațiului ofertat este intabulat un drept de ipotecă către o instituție financiar-bancară, ofertantul va prezenta în cadrul ofertei sale un angajament din partea acesteia cu privire la închirierea spațiului în favoarea D.G.A.S.P.C. SECTOR2
- e) Declarație pe propria răspundere a proprietarului că spațiul ce va face obiectul închirierii, nu este urmărit și nu se află pe rolul unei instanțe de judecată.
- f) Declarație pe propria răspundere că spațiului nu este ocupat de alte persoane, firme sau materiale.

6. Documente constatatoare pentru îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor și taxelor către bugetul de stat și către bugetul local.

Autoritatea contractantă va solicita ofertantului persoană fizică sau juridică declarat câștigător să facă dovada îndeplinirii la zi a obligațiilor exigibile privind plata impozitelor și taxelor către stat, inclusiv a impozitelor locale aferente spațiului ofertat, valabile la data depunerii certificatului.

Pe perioada desfășurării procesului de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertanților documente constatatoare eliberate de organele competente, care să dovedească îndeplinirea obligațiilor exigibile privind plata impozitelor și taxelor către bugetul local și bugetul de stat.

Pentru persoane fizice:

- Certificat fiscal, emis de Primăria sectorului de care aparține spațiul din punct de vedere administrativ privind plata impozitelor locale pentru spațiul ofertat, în original sau în copie, din care să rezulte faptul că obligațiile către bugetul local sunt achitate la momentul depunerii certificatului.

Pentru persoane juridice:

- Certificat fiscal, emis de Primăria sectorului de care aparține spațiul din punct de vedere administrativ privind plata impozitelor locale pentru spațiul ofertat, în original sau în copie,

din care să rezulte faptul că obligațiile către bugetul local sunt achitate la momentul depunerii certificatului.

- Certificat de atestare fiscală eliberat de organul de administrare fiscală al unității administrativ teritoriale de pe raza căreia societatea are sediul social privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat, în original sau copie, din care să rezulte faptul că obligațiile către bugetul de stat sunt achitate la momentul depunerii certificatului.

Documentele menționate mai sus nu sunt obligatoriu a fi depuse de operatorii economici până la termenul limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita aceste documente în cadrul procesului de evaluare a ofertelor, dar oricum nu mai târziu de data semnării acordului cadru.

7. **Utilități** Ofertantul trebuie să facă dovada asigurării accesului la utilități (apă, încălzire, etc.)

Se vor prezenta copii, cu furnizorii de utilități (apă, canalizare, energie electrică, gaze, termoficare -dacă este cazul) și dovada plății la zi a utilităților, în copie, sau o declarație pe propria răspundere cu privire la prezentarea documentelor mai sus menționate până la momentul semnării acordului cadru de închiriere.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Nu

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Nu

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Procedura Internă conform HCLS 2 nr.111/2016 privind achiziția de imobile (terenuri/clădiri/alte bunuri imobile)

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Prețul cel mai scăzut

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă

Nu

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

Nu

IV.3.6) Limba sau limbile în care pot fi redactate ofertele/candidaturile/proiectul sau cererea de participare

Moneda în care se exprimă oferta de preț: LEI

Română

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (de la termenul limită de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.

Oferta tehnică va conține:

- 1) Propunerea tehnică - o descriere detaliată a spațiului și a poziționării lui, a condițiilor tehnice existente și dotărilor oferite, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini (pct. VI Prezentarea ofertei);
 - 2) Declarație de conformitate cu caietul de sarcini, completată în conformitate cu **FORMULARUL 8**.
 - 3) Tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime prin care se precizează modul în care ofertantul îndeplinește cerințele și, dacă este cazul, paginile unde se găsesc detalii în propunerea tehnică detaliată. Acest tabel se va completa în conformitate cu **FORMULARUL 9**
 - 4) Fotografii ale spațiului de închiriat, din exterior și interior, aferente spațiilor propuse spre închiriere și orice alte documente relevante pentru susținerea celor prezentate în ofertă
 - 5) propunerea de acord cadru + anexă semnate de către ofertant ca dovadă a însușirii acestora;
 - 6) propunerea de contract + anexe semnate de către ofertant ca dovadă a însușirii acestora;
- Neprezentarea propunerii tehnice completată în conformitate cu **FORMULARUL 9**, conduce la respingerea ofertei din cadrul procedurii.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

1) **Formular de ofertă**, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă. Acesta se va completa în conformitate cu Formularul 10 Formular de oferta și 12- Propunere financiară detaliată.

2) **Graficul de timp pentru darea în folosință**, completat în conformitate cu Formularul 11.

Prețul ofertei va fi exprimat în lei exclusiv TVA.

Neprezentarea ofertei financiare (**FORMULARUL 10 - Formular de ofertă și FORMULARUL 12- Propunere financiară detaliată**), conduce la respingerea ofertei din cadrul procedurii.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

(1) Proprietarii spațiului depun ofertele redactate în limba română. Documentele redactate în altă limbă decât limba română vor fi însoțite în mod obligatoriu de traducere autorizată.

(2) Oferta va fi elaborată în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și va conține:

- a) scrisoarea de înaintare completată în conformitate cu **FORMULARUL 1**;
- b) împuternicire, în original, pentru persoana autorizată să reprezinte ofertantul, dacă este cazul, completată în conformitate cu **FORMULARUL 2**;
- c) documentele de calificare, așa cum au fost solicitate la Cap. IV. Cerințe minime de calificare;

- d) oferta financiară, elaborată în conformitate cu pct. V.1. Modul de elaborare a ofertei financiare
- e) oferta tehnică, elaborată în conformitate cu pct. V.2. Modul de elaborare a ofertei tehnice
- (3) Documentele ofertei vor fi semnate de către reprezentanții legali ai ofertantului. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.
- (4) Propunerea tehnică și propunerea financiară se vor introduce în plicuri separate, sigilate, care la rândul lor, împreună cu celelalte documente de calificare se vor introduce într-un alt plic sigilat.
- (5) Pe plicul exterior al ofertei se vor scrie următoarele informații: - adresa unde trebuie depuse ofertele: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, Str. Olari nr. 15, Sector 2, București, - mențiunea "Servicii închiriere spațiu"; - mențiunea "A nu se deschide înaintea de data 10.07.2018 la ora 10⁰⁰".
- (6) La depunerea ofertelor nu vor fi admise plicuri exterioare deteriorate sau desfăcute.
- (7) Oferta trebuie să fie transmisă în plic sigilat și semnat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea fără a fi deschis, în cazul în care oferta respectivă este declarată "primită cu întârziere".
- (8) Ofertele trebuie depuse până la termenul limită de 10.07.2018 ora 900
- (9) Ofertele se pot depune prin poștă, curier sau livrate personal, la sediul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, la următoarea adresă: Str. Olari nr. 15, Sector 2, București – Registratură. Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele menționate anterior nu vor fi luate în considerare.
- (10) Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere este considerată respinsă și se returnează nedeschisă la solicitarea operatorului economic.
- (11) Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.
- (12) Data, ora și locul deschiderii ofertelor: data și ora din anunțul de publicitate, la sediul D.G.A.S.P.C. sector 2 din str. Olari nr.15, Sector 2, București.
- (15) Participanții la ședința de deschidere vor prezenta împuternicire /delegație din partea ofertantului și actul de identitate original și copie.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimată de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE ÎNTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANȚAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Tipul de finanțare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMAȚII

Nu

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Organismul competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac

Direcția Juridică a D.G.A.S.P.C. sector 2

Adresa poștală: Str. Olari nr.15, Sector 2, Localitatea: București, Cod poștal: 024056, România,
Tel. +4 0212522202, Fax: +4 0212522202

Răzvan-Ionuț CIRICĂ

Director general



Carmen Ciobanu

Director general adj. Direcția economică

Robert-Daniel NITU
p. Șef Serviciu L.C.A.

Florina CIUCULETE
Consilier Superior

VIZAT
PENTRU CALITATE
BALTAȘOLGA

Operator economic
(denumirea/numele)

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către. DGASPC Sector 2.

Ca urmare a anunțului/invitației _____, privind procedura pentru încheierea acordului-cadru pentru Achiziție servicii închiriere spațiu, noi

_____ (denumirea/numele ofertantului)

vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____ privind garanția pentru (tipul, seria/numărul, emitentul)

participare, în cuantumul și în forma stabilite de dumneavoastră prin documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei;

2. coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

a) oferta;

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării

Cu stimă,

Ofertant

.....
(semnătura autorizată)

Ofertant,

(denumirea/numele)

IMPUTERNICIRE

Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat oferta este autorizată să angajeze proprietarul imobilului – persoană fizică sau juridică, în procedura de atribuire a contractului de închiriere. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care ofertantul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit. O traducere autorizată în limba română va însoți orice împuternicire într-o altă limbă.

Împuternicirea (împuternicirile) se atașează acestui formular.

Numele în Clar: _____

Semnătura: _____

În calitate de: _____

Legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume ofertant)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Ofertant,

(denumirea/numele)

SOLICITARE DE CLARIFICARI

Nr .	Întrebări	Răspunsuri
1	Completat de ofertant	Completat de autoritatea contractanta
2		

Ofertant,

(denumirea/numele)

Ofertant,

_____ (denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea 98/2016, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,
(semnătură autorizată)

Ofertant,

(denumirea/numele)

Declarație

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării), codul CPV, la data de (zi/luna/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Operator economic,.....
(semnătură autorizată)

Ofertant,

(denumirea/numele)

CERTIFICAT

de participare la licitație cu ofertă independentă

I. Subsemnatul/ Subsemnații,, reprezentant/ reprezentanți legali al/ai, proprietar al imobilului, participant la procedura de selecție de oferte pentru atribuirea unui contract de închiriere spațiu de birouri, organizata de Ministerul Fondurilor Europene, in calitate de ofertant, certific/certificam prin prezenta ca informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/ Certificam prin prezenta, in numele, următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de atribuire a contractului de închiriere în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezenta pe acest document reprezintă persoana desemnata sa înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de oferta;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul în numele căruia formulam prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de atribuire sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa și formulata în mod independent fata de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentata nu conține elemente care deriva din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intenția de a include în respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legătura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu conține elemente care deriva din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțata de autoritatea contractantă.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram ca cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,
Reprezentant/Reprezentanți legali

Data

Ofertant,

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR 7

DECLARAȚIE

privind îndeplinirea cerințelor de calificare solicitate în documentația de atribuire

Subsemnatul(a)..... (numele și prenumele în clar), reprezentant împuternicit al(denumirea, numele ofertantului), în calitate de proprietar al imobilului, ofertant la procedura pentru atribuirea contractului de închiriere a unui spațiu cu destinația sediu administrativ, la data de (zi/luna/an), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații prevăzută de art.292 Cod Penal, ca îndeplinesc toate cerințele de calificare astfel cum au fost solicitate în documentația de atribuire și menționate în anexa la prezenta. Subsemnatul înțeleg că am obligația de a prezenta certificatele/documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea cerințelor de calificare, atunci când primesc din partea autorității contractante o solicitare în acest sens, în termenul prevăzut în respectiva solicitare și declar că informațiile ce vor fi furnizate, privind modul concret de îndeplinire a respectivelor cerințe vor fi reale, complete și corecte în fiecare detaliu. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante (D.G.A.S.P.C. SECTOR 2) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră și imobilul oferit spre închiriere. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentantul împuternicit al operatorului economic,

.....

Ofertant,

(denumirea/numele)

FORMULAR 8

DECLARATIE
DE CONFORMITATE CU CAIETUL DE SARCINI

Subsemnatul(a)..... (numele si prenumele in clar),
reprezentant împuternicit al(denumirea, numele
ofertantului), in calitate de proprietar al imobilului, ofertant la procedura pentru atribuirea
contractului de închiriere a unui spațiu cu destinația sediu administrativ, declar că spațiile
de birouri pe care urmează să-l închiriem va respecta în totalitate cerințele Caietului de
Sarcini

Prin prezenta luăm la cunoștință că orice deviere a ofertei noastre de la Caietul de
Sarcini, indiferent de motive, nu trebuie acceptată de către Autoritatea Contractantă.

Data completării

Ofertant,.....
(nume, semnătură autorizata si stampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completa)

Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm/să închiriem/să livrăm în sistem leasing cu opțiune de cumpărare/să livrăm în sistem leasing fără opțiune de cumpărare (se elimină opțiunile neaplicabile)

(denumirea produselor/serviciilor/lucrațiilor)

pentru suma de _____ lei,

(suma în litere și în cifre)

plătibilă după recepția produselor/în rate lunare sau trimestriale (se elimină opțiunile neaplicabile), la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să închiriem spațiul în graficul de timp anexat

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și

(ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Alături de oferta de bază:

 depunem oferta alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă"; nu depunem oferta alternativă.

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

6. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez

(semnatura)

oferta pentru și în numele _____

(denumire/nume operator economic)

(denumirea/numele)

GRAFIC PENTRU DAREA IN FOLOSINTA

NR CRT.	DETALIEREA ACTIUNILOR	TERMENE DE REALIZARE

PROPUNEREA FINANCIARA DETALIATA

TIP DE CHELTUIELI	UM	CANTITATE	PRET UNITAR Lei fara TVA/MP	VALOARE LUNARA Lei fara TVA	VALOARE 12 luni Lei fara TVA
Cost lunar chirie lei fără TVA	Mp				
TVA					
Total lei cu TVA					

Acord – cadru de închiriere
nr. _____ data _____

1. Părți

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul în București, str. Olari, nr. 15, sector 2, cod fiscal nr. 17093691, având contul nr. RO48TREZ24A685050200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 2, reprezentată de Răzvan Ionuț Cirică, Director General, în calitate de **promitent-locatar**, pe de o parte

și

_____, cu sediul/adresa în _____, CNP/cod fiscal nr. _____, telefon _____, având contul nr. _____, deschis la _____, reprezentată de _____, în calitate de **promitent-locatar**, pe de altă parte

a intervenit prezentul **acord-cadru** în condițiile în care părțile promitente rămân neschimbate pe toată durata de desfășurare.

2. Obligațiile promitentului – locatar

2.1– Promitentul - locatar se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-locatar, să închirieze spațiul _____ situat în _____, în condițiile convenite în prezentul acord cadru.

3. Obligațiile promitentului – locatar

3.1– Promitentul-locatar se obligă ca în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-locatar, să închirieze spațiul _____ situat în _____, în condițiile convenite în prezentul acord cadru.

4 Prețul unitar al închirierii spațiului

4.1 Prețul unitar al închirierii este conform propunerii financiare.

5. Cantitatea previzionată

5.1 Spațiul va fi închiriat în baza contractelor subsecvente încheiate pe o perioadă de 12 luni, conform anexei nr. 1 la acordul cadru.

6. Durata acordului – cadru

6.1 – Durata prezentului acord-cadru este de 12 luni, începând de la data de _____.

6.2 - Prezentul acord-cadru încetează să producă efecte la data de _____.

7. Ajustarea prețului

7.1 Prețul nu se ajustează

8. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

8.1 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele subsecvente de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera prezentul acord - cadru reziliat de drept și de a pretinde plata de daune-interese.

8.2 – Nerespectarea de 3 ori de către promitentul-locatar a condițiilor prevăzute în contractele subsecvente, duce la desființarea prezentului acord-cadru în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a acordului-cadru se va face de către locatar, promitentului locatar printr-o notificare.

8.3. – **Închirierea unui spațiu care nu corespunde cerințelor de calitate și specificațiilor tehnice duce la desființarea acordului cadru în mod unilateral și de plin drept, fără acțiune în justiție și fără nici o altă formalitate prealabilă. Comunicarea desființării de plin drept a acordului cadru se va face de către locatar, promitentului locatar printr-o notificare.**

9. Comunicări

9.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

9.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent - locatar
DGASPC SECTOR 2
Director general

Promitent - locatar

Anexa nr. 1 la Acord cadru _____

Nr. crt	Denumire	Număr maxim de luni/AC	Număr minim de luni/AC	Număr maxim de luni/contract	Număr minim de luni/contract	Tarif lei fără TVA / luna/MP
	Cost lunar chirie lei fără TVA	12	1	4	1	

Promitent - locatar
DGASPC SECTOR 2
Director general

Promitent - locator

1. Părți

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA SI PROTECTIA COPILULUI SECTOR 2, cu sediul în București, str. Olari, nr. 15, sector 2, cod fiscal nr. 17093691, având contul nr. RO48TREZ24A685050200130X, deschis la Trezoreria Sectorului 2, reprezentată de Răzvan Ionuț Cirică, Director General, în calitate de **locatar**, pe de o parte

și

_____, cu sediul/adresa în _____ telefon _____, cod fiscal _____, având contul nr. _____, deschis la _____, în calitate de **locator**, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **achiziție** – dobândirea temporară sau definitivă de către o persoană juridică, definită ca autoritate contractantă, a unor proprietăți imobiliare, prin atribuirea unui contract de închiriere sau de vânzare-cumpărare.
- b. **autoritate contractantă – locatar** – Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2.
- c. **locator** - persoană fizică sau juridică cu care autoritatea contractantă încheie contractul de închiriere.
- d. **contract de închiriere** – contract de achiziție care are ca obiect închirierea de proprietăți imobiliare pentru autoritatea contractantă.
- e. **oferant** – orice persoană fizică/juridică care depune o ofertă în cadrul procedurii de atribuire.
- f. **ofertă** – documentație care cuprinde propunerilor tehnice, financiară și orice formulare sau documente solicitate în documentația de atribuire.
- g. **propunere tehnică** – document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini stabilite de autoritatea contractantă.
- h. **propunere financiară** – document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentație de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale.
- i. **garanție de participare** – depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garanție acceptate de către autoritatea contractantă, puse la dispoziția acesteia de către ofertant, înainte de deschiderea ofertei.
- j. **căi de atac** – contestațiile administrative și/sau acțiunile în justiție împotriva unor acte/decizii invocate ca nelegale și prin care se solicită suspendarea, corectarea, repetarea, revocarea, modificarea sau anularea unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de către autoritatea contractantă.
- k. **zi / zile**- zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit;

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1 – Locatorul închiriază, iar locatarul ia în chirie spațiul _____, în suprafață utilă închiriabilă de _____, denumit în continuare “spațiu”.

4.2 – Destinația spațiului închiriat este pentru desfășurarea unor activități de acordare a serviciilor de asistență socială și de prelucrarea și depozitare a documentelor create la nivelul DGASPC Sector2.

4.3 – Predarea/primirea spațiului cu toate dotările aferente se va face pe bază de proces-verbal încheiat separat, la începutul și sfârșitul perioadei de închiriere.

4.4 – Spațiul de depozitare alimente, cu toate dotările aferente, se preia pe bază de proces-verbal de predare-primire și constituie anexă la contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de locatar este de _____ lei fără TVA, TVA _____.

6. Durata contractului

6.1 – Durata prezentului contract începe de la data de _____.

6.2 – Prezentul contract încetează să producă efecte la data de _____.

7. Executarea contractului

7.1 – Executarea contractului începe la data înregistrării contractului.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- oferta financiară (anexa nr. 1)
- oferta tehnică (anexa nr. 2)
- procesul-verbal de predare-primire (anexa nr. 3)

9. Obligațiile locatarului

9.1- Locatorul se obligă să nu tulbure activitatea în spațiul de închiriat pe toată durata contractului.

9.2. Să garanteze că acest spațiu nu constituie obiectul altui contract de închiriere pe perioada contractului.

9.3 – Să răspundă pentru evicțiune și viciile ascunse ale spațiului închiriat și instalațiilor aferente care nu au putut fi cunoscute de locatar în momentul încheierii contractului și care fac imposibilă folosința parțială sau totală a spațiului.

9.4 – Să garanteze locatarului, pe toată durata contractului împotriva pierderii totale sau parțiale a spațiului închiriat.

9.5 – Să declare și să garanteze locatarului că în momentul semnării contractului nu există nici un fel de litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată sau arbitrale cu privire la spațiul ce face obiectul prezentului contract, care să pericliteze derularea contractului de închiriere.

9.6 – Să predea locatarului la termenul convenit, spațiul de depozitare alimente închiriat în stare normală de folosință, liber, potrivit destinației prevăzute în contract.

9.7 – Să mențină spațiul de depozitare alimente închiriat, în stare de a servi la întrebuințarea pentru care a fost închiriat conform normelor în vigoare în România.

9.8 – Să efectueze pe cheltuiala sa reparațiile cauzate de apariția vreunui caz de forță majoră.

9.9 – Să exonereze pe locatar de plata chiriei în cazul în care spațiul închiriat devine imposibil de utilizat, până la data la care spațiul va fi readus la starea de dinaintea producerii evenimentului.

9.10 – Să permită instalarea de către locatar a semnelor, logo-urilor precum și oricăror altor mijloace de reclamă în exteriorul și interiorul spațiului închiriat, în limita spațiului disponibil.

9.11 – Locatorul își asumă responsabilitatea deplină a plății tuturor taxelor și altor sarcini de natură fiscală izvorâte din dreptul de proprietate asupra spațiului închiriat, stabilite de lege în sarcina proprietarului.

9.12 – Locatorul are obligația de a menține în perfectă stare de funcționare pe durata contractului, toate dotările și amenajările conform ofertei tehnice și caietului de sarcini.

10. Obligațiile locatarului

10.1 – Să întrebuințeze spațiul închiriat ca un bun gospodar, în conformitate cu destinația rezultată din prezentul contract.

10.2 – Să efectueze plățile aferente contractului în conformitate cu prevederile Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante;

10.3 – Să nu execute modificări/transformatii ale structurii de rezistență a construcției, sau ale instalațiilor.

10.4 – Să respecte prevederile legale în vigoare din domeniile PSI, igienico-sanitar și protecția muncii.

10.5 - Să mențină spațiul de depozitare alimente închiriat în condiții corespunzătoare de folosință și să-l predea în aceleași condiții.

10.6 - Să folosească spațiul închiriat conform destinației care rezultă din contract.

10.7 – Să elibereze și să predea locatarului spațiul închiriat în termen de 10 zile de la încetarea prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, locatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci locatarul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care locatorul nu își onorează obligațiile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1%/zi din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

12. Încetarea contractului

12.1 – Contractul de închiriere încetează de drept:

- a) la expirarea duratei de închiriere;
- b) prin acordul scris al ambelor părți;
- c) în caz de forță majoră, conform art. 16;
- d) în caz de desființare a titlului locatarului;

12.2 – Contractul de închiriere încetează prin reziliere, cu plata de daune-interese, la inițiativa locatarului când:

- a) Locatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau/și le îndeplinește în mod necorespunzător.
- b) Locatorul se află în procedura de executare silită, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, închidere operațională, lichidare.
- c) Locatorul este afectat de transformări de ordin organizațional, prin care sunt modificate statutul juridic, obiectul de activitate sau control asupra sa, cu excepția cazurilor în care astfel de modificări sunt acceptate printr-un act adițional la prezentul contract.
- d) Pieirea sau avarierea spațiului închiriat de așa manieră încât acesta nu mai poate fi întrebuințat conform destinației.

12.3 – Locatorul nu are dreptul de a pretinde, în aceste situații, nicio altă sumă în afara celor datorate de locatar pentru serviciile de închiriere și acceptate de locatar ca fiind în conformitate cu prevederile contractului.

12.4 – În situația de la art. 12.2, lit. a) locatarul va fi îndreptățit să ceară de la locator daune-interese, în cuantum de 0,01 % din suma datorată, pentru fiecare zi rămasă de la data rezilierii contractului până la data expirării contractului.

12.5 – Contractul de închiriere încetează prin reziliere, cu plata de daune-interese, la inițiativa locatorului când locatarul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract sau și le îndeplinește în mod necorespunzător.

12.6 – Locatarul nu are dreptul de a pretinde, în aceste condiții, nicio altă sumă în afara celor datorate de locator pentru serviciile deja prestate și acceptate de locator ca fiind în conformitate cu prevederile contractului.

12.7 – În situația de mai sus, sumele datorate de către locatar cu titlu de daune-interese nu vor putea depăși prețul contractului.

13. Cesiune

13.1 – Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 - Prețul nu se poate ajusta.

15. Amendamente

15.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

15.2 – Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi durata de valabilitate a contractului prin act adițional.

15.3 - Contractul poate fi modificat prin act adițional semnat de ambele părți.

16. Forța majoră

16.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3 – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica cealaltă parte, imediat și în mod complet, despre producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Soluționarea litigiilor

17.1 – Locatarul și locatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

17.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, locatarul și locatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie de către instanțele judecătorești competente din România.

18. Limba care guvernează contractul

18.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi _____ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Locatar
DGASPC SECTOR 2
Director general

Locator

Oferta financiară

Nr crt.	Servicii de închiriere	U.M	Cantitate	Pret unitar (lei) fără TVA/MP	Valoare (lei) fără TVA/luna	Valoare totala (lei) cu TVA
1	Cost lunar chirie lei fără TVA	mp				
TOTAL						

Locatar
DGASPC SECTOR 2
Director general

Locator

Anexa nr. 2 la contractul de închiriere nr. _____

Oferta tehnică

Anexa nr. 3 la contractul de închiriere nr. _____

Proces-verbal predare-primire



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 67041 / 14.06. 2018



CAIET DE SARCINI Achiziție „Servicii de închiriere spațiu”

1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2

Cod fiscal : 17393691

Str. Olari nr. 15 (fost 11 – 13), Sector 2, București

Tel. 021.252.22.02

Fax 021.252.22.17

2. OBIECTUL ACHIZITIEI

2.1 Obiectul acordului cadru îl reprezintă achiziția serviciilor de închiriere spațiu, conform cerințelor de la punctul 4.2 **Descrierea serviciilor** al prezentei propuneri de caiet de sarcini.

2.2 Autoritatea contractantă intenționează să încheie un acord cadru, cu valabilitate de 12 luni. ✓

3. MODIFICAREA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

3.1 Pe toată perioada de derulare a contractului/ acordului cadru, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze cantitățile prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și locatorului.

4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1 Orice propunere prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din propunerea de caiet de sarcini. Propunerea de servicii de închiriere spațiu cu caracteristici inferioare celor prevăzute în propunerea de caiet de sarcini, sau care nu satisfac cerințele propunerii caietului de sarcini, va conduce la descalificarea propunerii, ca fiind neconformă.

4.2 **Descrierea serviciilor** este făcută în Anexa numărul 1 la prezentul caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

5. PREȚUL CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU

5.1 Prețul care va fi menționat în propunere, va fi exprimat în lei pe metrul pătrat, fără TVA, pentru spațiul ce urmează să fie închiriat. În conformitate cu prevederile **Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, precum și a **O.U.G. nr. 59/2005 privind unele măsuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale**, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare se vor exprima obligatoriu cu două zecimale.

5.2 Prețul prezentat va cuprinde serviciile de închiriere aferente, conform cerințelor din prezentul caiet de sarcini.

Strada Olari nr.15 (fost 11-13), Sector 2, București
Tel: +(4021) 252.22.02; Fax: +(4021) 252.22.17
Email: social@social2.ro
www.social2.ro



Operator date cu caracter personal

5.3 Propunerea financiară va avea în vedere servicii de închiriere spațiu.

6. CONDIȚII PENTRU ÎNCHIRIERE SPAȚIU

6.1 Serviciile vor fi asigurate permanent pe toată durata contractului.

7. MODALITATEA DE PLATĂ AFERENTĂ SPAȚIULUI ÎNCHIRIAT

7.1 În cazul în care locatorul este persoană juridică plata aferentă spațiului închiriat se va face în cont la trezorerie, factura se va emite lunar pe numele autorității contractante.

7.2 În cazul în care spațiul închiriat aparține unei asociații, fundații sau persoană fizică autorizată, plata se va face în cont bancar, factura se va emite lunar pe numele autorității contractante.

7.3 În cazul în care spațiul închiriat aparține unei persoane fizice, plata se va face în cont bancar.

7.4 Plata se va face lunar cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către locator, sau în cont bancar în cazul persoanelor fizice, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 6) și 7) din Legea 72/2003, privind *măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

8. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚI PROPUNEREA TEHNICĂ

8.1. Prin propunerea tehnică, locatorii vor prezenta descrierea detaliată a caracteristicilor specifice spațiului, precum: suprafața utilă, compartimentare, utilități existente, accesibilități, dotări, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

8.2. Locatorul trebuie să prezinte dovada deținerii spațiului și alte documente care să facă dovada că are drept de închiriere a spațiului.

9. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1 Locatorul are obligația să garanteze păstrarea secretului profesional cu privire la datele legate de activitatea achizitorului și a obiectivelor în sine.

Adrian ANDOR
Director general adjunct
Protecția Socială



Liliana DIACONESCU
Șef Serviciu S.A.S.M.P.



Mirela PETRE
Șef Serviciu Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Anexa 1 - Descrierea serviciilor de închiriere spațiu

I. În cadrul spațiului închiriat se vor desfășura activități de:

- acordare servicii de asistență socială la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2;
- depozitare și prelucrare documente create la nivelul D.G.A.S.P.C. Sector 2.

II. Servicii solicitate:

Având în vedere faptul că activitatea desfășurată de Serviciul de Asistență Socială Mașina de Pâine presupune acordarea de servicii și beneficii de asistență socială pentru toate categoriile de vârstă, este necesar ca imobilul să fie situat în Municipiul București, pe raza Sectorului 2, în zona centrală, ușor accesibilă cu mijloacele de transport în comun (autobuz, troleibuz, tramvai), situată pe una din următoarele artere principale și/ sau pe străzile adiacente la cel mult 150 m de acestea : șos. Colentina, str. Teiul Doamnei, str. Mașina de Pâine, str. Oțeșani, str. Callimachi.

Suprafața utilă solicitată spre închiriere să fie de minim 450 metri pătrați și maxim 510 metri pătrați, spațiu în care își vor desfășura activitatea de arhivă Serviciul Relații cu Publicul Registratură, Arhivă și Serviciul Asistență Socială Mașina de Pâine, ce are ca activitate acordarea serviciilor de asistență socială.

Cerințe specifice:

- sistem de alarmă efracție;
- centrală termică proprie;
- să dețină instalații electrice, de apă, canalizare, gaze naturale, instalații sanitare, încălzire, climatizare în perfectă stare de funcționare;
- să asigure un standard locativ corespunzător spațiului de birouri;
- holurile să asigure o bună deplasare a personalului în clădire;
- imobilul să dețină 1 - 2 grupuri sanitare;
- să fie liber spre închiriere începând cu data încheierii contractului și utilizabil în maxim 15 zile lucrătoare;
- imobilul va fi amenajat cu parchet/ gresie/ mochetă, noi sau în stare foarte bună;
- corpuri de iluminat montate în toate spațiile;
- iluminat natural asigurat prin existența ferestrelor cu/ fără posibilitatea de deschidere în fiecare diviziune a spațiilor destinate pentru birouri;
- proprietarul va acorda accesul autorității contractante în vederea instalării echipamentelor de tip wireless (transmisie date) care trebuie să acopere toată suprafața închiriată;



- locatorul va permite recompartimentarea spațiului și reconfigurarea infrastructurii pentru desfășurarea optima a activităților stabilite ca fiind necesare de către viitorul chiriaș și apărute ulterior începerii contractului de închiriere;
- pentru instalarea în bune condiții a rețelei de cabluri de comunicații suplimentare, locatorul trebuie să permită accesul în clădire a companiei/ companiilor în vederea instalării cablurilor necesare, trebuie să fie de acord cu păstrarea cablurilor în clădire pe toată durata contractului de închiriere și de asemenea trebuie să permită accesul în clădire a echipelor ce asigură service-ul acestei rețele, pe toată durata contractului de închiriere.
- să permită în limita spațiului disponibil, instalarea în exterior și interior a însemnelor instituției publice, în condițiile legii.
- imobilul trebuie să ofere un spațiu pretabil organizării și funcționării biroului registratură al serviciului de asistență socială;
- asigurarea condițiilor pentru păstrarea corespunzătoare a documentelor și pentru protecția lor față de acțiunea agenților de deteriorare (praf, lumină solară, solicitări la uzura mecanică, variații de temperaturi și umiditate, temperaturi excesive, surse de infecție sau întreținere a agenților biologici, pericol de foc, inundații sau infiltrații de apă).
- dacă spațiul închiriat se află la un etaj mai mare de 2 sau imobilul deține mai mult de 2 etaje să fie asigurat accesul la lifturi sau să existe lift.
- în cazul producerii unor avarii asupra spațiului închiriat sau orice altă disfuncționalitate, locatorul este obligat să intervină în max 24 h de la momentul sesizării pentru remediere.
- plata utilităților (apă curentă, energie electrică, salubritate, gaze naturale, telefonie, internet, servicii pază, servicii de dezinsecție/ deparazitare/ dezinfecție/ deratizare) revine în sarcina locatarului pe toată perioada derulării acordului cadru/ contractului.

Locatorul va avea în vedere includerea costurilor aferente doar serviciilor de închiriere solicitate în propunerea financiară.

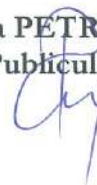
Adrian ANDOR
Director general adjunct
Protecția Socială



Liliana DIACONESCU
Șef Serviciu A.S.M.P.



Mirela PETRE
Șef Serviciu Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă





CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Anexa 2 - Listă cu cantități acord cadru

Tip de cheltuieli	UM	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare lunară fără TVA	Valoare 12 luni fără TVA
Cost lunar chirie lei fără TVA	mp				
Total					

Adrian ANDOR
Director general adjunct
Protecția Socială

Liliana DIACONESCU
Șef Serviciu A.S.M.P.

Mirela PETRE
Șef Serviciu Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Anexa 3 - Listă cu cantități acord cadru

Nr. crt.	Denumirea serviciilor prestate	Cantitate minimă acord cadru/lună	Cantitate maximă acord cadru/lună
1.	Închiriere spațiu	1	12

Adrian ANDOR
Director general adjunct
Protecția Socială

Liliana DIACONESCU
Șef Serviciu A.S.M.P.

Mirela PETRE
Șef Serviciu Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă



CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



APROBAT
Răzvan - Ionuț CIRICĂ
Director general

Anexa 4 Grafic de prestare a serviciilor de închiriere

Serviciile de închiriere solicitate se vor asigura permanent pe toată durata acordului – cadru/ contractului.

Adrian ANDOR
Director general adjunct
Protecția Socială

Liliana DIACONESCU
Șef Serviciu A.S.M.P.

Mirela PETRE
Șef Serviciu Relații cu Publicul, Registratură, Arhivă