



# CONSILIUL LOCAL SECTOR 2

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI  
PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 2



Nr. 61929 / 04.06. 2018

APROBAT

Răzvan-Ionut CIRICA  
Director general

## PROPUNERE DE CAIET DE SARCINI

Achiziție servicii de formare cu tema principală "Evaluarea și intervenția clinică la copil în situații de risc: abuz, separare, divorț, migrație, reziliență la copil"

### 1. INFORMAȚII AUTORITATE CONTRACTANTĂ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 2, denumită în continuare D.G.A.S.P.C. Sector 2  
Cod fiscal : 17393691  
Str. Olari nr. 15 (fost 11 – 13), Sector 2, București  
Tel. 021.252.22.02  
Fax 021.252.22.17

### 2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

2.1 Obiectul este reprezentat de achiziția servicii de formare cu tema principală "Evaluarea și intervenția clinică la copil în situații de risc: abuz, separare, divorț, migrație, reziliență la copil", conform cerințelor de la punctul 4.2 **Descrierea serviciilor** al prezentei propuneri de caiet de sarcini, precum și criteriile de selecție conform anexei nr. 2 la prezenta propunere de caiet de sarcini.

2.2 Autoritatea contractantă intenționează să încheie un contract cu valabilitate până la data de 31.12.2018.

### 3. MODIFICAREA CONTRACTULUI

3.1 Pe toată perioada de derulare a contractului, autoritatea contractantă își rezervă dreptul să suplimenteze sau să diminueze persoanele prevăzute inițial, conform prevederilor legale în vigoare, modificările urmând a fi comunicate și prestatorului.

### 4. DESCRIEREA SERVICIILOR

4.1 Orice propunere prezentată, care se abate de la prevederile propunerii de caiet de sarcini va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din caietul de sarcini. Propunerea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini, sau care nu satisfac cerințele caietului de sarcini, va conduce la descalificarea propunerii, fiind neconformă.

4.2 **Descrierea serviciilor** este făcută în Anexa numărul 1 la prezenta propunere de caiet de sarcini care este parte integrantă din acesta, denumită în continuare Anexa 1.

## 5. PREȚUL CONTRACTULUI/ ACORDULUI CADRU

5.1 Prețul care va fi menționat în propunere, va fi exprimat în lei, fără TVA. În conformitate cu prevederile Legii nr. 348/2004 *privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a O.U.G. nr. 59/2005 *privind unele măsuri de natură fiscal și financiară pentru punerea în aplicare a Legii nr. 348/2004 privind denominarea monedei naționale*, cu modificările și completările ulterioare, prețurile unitare se vor exprima obligatoriu cu două zecimale.

5.2 Prețul prezentat va cuprinde toate cheltuielile aferente prestării serviciului, conform cerințelor din prezenta propunere de caiet de sarcini.

## 6. CONDIȚII PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR, CALITATE ȘI RECEPȚIE

6.1 Prestatorul trebuie să asigure serviciile menționate, cu promptitudine și profesionalism. Comanda va fi transmisă prin email sau fax.

6.2 Beneficiarul își rezervă dreptul să efectueze verificări și controale asupra operațiunilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini pentru a preveni din timp eventualele degradări și accidente, iar prestatorul trebuie să faciliteze efectuarea acestora.

## 7. MODALITATEA DE PLATĂ A SERVICIILOR PRESTATE

7.1 Factura se va emite pe numele autorității contractante, menționându-se DGASPC Sector 2.

7.2 Plata se face cu ordin de plată în termen de maxim 30 zile de la data emiterii facturii de către ofertant, în funcție de sumele primite de la bugetul local, în conformitate cu prevederile art. 6 și 7 din Legea nr. 72/2013 *privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante*, cu modificările și completările ulterioare.

## 8. MĂSURI PRIVIND SECURITATEA ȘI SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ, PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR ȘI PROTECȚIA MEDIULUI

### 8.1 Securitatea muncii

Personalul prestatorului trebuie să respecte prevederile legale în vigoare, respectiv:

- Legea nr. 319/2006 *privind securitatea și sănătatea în muncă*
- Normele Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 *privind securitatea și sănătatea în muncă*, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare
- Instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007
- H.G. nr. 1091/2006 *privind cerințe de securitate și sănătate pentru locul de muncă*
- H.G. nr. 1146/2006 *privind cerințe minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă*

### 8.2 Prevenirea și stingerea incendiilor

În timpul desfășurării activității în incinta locațiilor, personalul prestatorului va respecta întocmai prevederile:

- Legea nr. 307/2006 *privind prevenirea și stingerea incendiilor*, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MAI nr. 163/2007

### 8.3 Protecția mediului

Prestatorul va manifesta o deosebită atenție astfel încât, să evite producerea oricăror evenimente care să aibă efecte nocive asupra mediului sau asupra stării de sănătate a personalului.

8.4 Totodată, personalul desemnat va respecta normele de ordine interioara stabilite de comun acord cu reprezentantul achizitorului.

8.5 Prestarea serviciilor se va face în conformitate cu legislația privind protecția muncii, protecției mediului și fiscalității ce se găsesc pe site-urile ministerelor de resort: [www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro) etc.

8.6 Actele normative menționate nu sunt limitative, prestatorul fiind obligat să ia toate măsurile de protecția muncii necesare pentru desfășurarea lucrului în deplină siguranță.

## 9. DOCUMENTE CARE VOR ÎNSOȚII PROPUNEREA TEHNICĂ

9.1 Prin propunerea tehnică, operatorii economici vor prezenta descrierea detaliată a specificațiilor tehnice și de calitate, precum și alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

9.2 Prin propunerea tehnică, în ceea ce privește descrierea tehnică a serviciilor, operatorii economici vor trebui să întocmească un tabel în care vor fi prezentate comparativ, specificațiile tehnice solicitate de autoritatea contractantă cu specificațiile tehnice propuse de operatorul economic.

9.3 Propunerea tehnică va cuprinde în mod obligatoriu toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice, pentru care operatorul economic depune propunere.

9.4 Se va prezenta declarație pe proprie răspundere privind respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului și fiscalitatea ([www.mmssf.ro](http://www.mmssf.ro), [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro), [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro))

9.5 Prestatorul trebuie să facă dovada deținerii următoarelor documente:

- Certificat constatator emis de ONRC din care să reiasă că poate desfășura activități de formare profesională, în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”.
- Pentru personalul care va susține cursurile vor fi prezentate documente emise de către organele abilitate din care să reiasă că sunt formatori, în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”
- Dovada susținerii a minim 3 programe de formare/ instruirii susținute în domeniul protecției copilului, în copie lizibilă, cu mențiunea „*conform cu originalul*”

## 10. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

10.1 Prestatorul are obligația să supravegheze desfășurarea activității, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

Alexandru Ionuț GIORNOHAC  
Director  
Direcția Administrativă

ing. Cristina NEGRU  
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,  
Valentina BADEA  
Inspector de specialitate



**Anexa numărul 1 la propunerea de Caiet de sarcini –  
Servicii de formare cu tema principală ”Evaluarea și intervenția clinică la copil în situații de risc:  
abuz, separare, divorț, migrație, reziliență la copil”**

### Descrierea serviciilor

Prin servicii de formare profesională, autoritatea contractantă înțelege organizarea unui program de formare pentru un număr de 26 salariați (20 psihologi – personal contractual, 6 consilieri – funcționari publici cu atribuții de psihologi) din cadrul Direcției Protecția Copilului cu tema principală: **Servicii de formare cu tema principală ”Evaluarea și intervenția clinică la copil în situații de risc: abuz, separare, divorț, migrație, reziliență la copil”**

Propunerea noastră de formare se bazează pe următoarele prevederi legale:

- prevederile art. 190 și art. 194 din Legea nr.53/2003 - Codul Muncii, republicată, conform căruia angajatorul are obligația de a asigura salariaților acces periodic la formarea profesională;
- Hotărârea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență nr. 129/2000;
- Art. 192 și art. 193 – Capitolul I, Titlul VI – Formarea Profesională din Legea nr. 53/2003 (\*\*republicată\*\*)(\*actualizată\*) Codul muncii.

La organizarea acestui program de formare se va ține cont de următoarele aspecte:

### 1. Tematica abordată în cadrul programului de formare:

- Dezvoltarea copilului: normalitate, momente critice și tensionale, vulnerabilități.
- Influența climatului familial și a interrelațiilor disfuncționale dintre membri asupra copilului.
- Influențele separării, divorțului, migrației părinților asupra copilului.
- Prezentare și analiza de studii de caz reprezentative pentru diferite manifestări comportamentale ale copilului datorate unui climat familial disfuncțional.
- Procesul de evaluare și intervenție clinică în cazuri de separare, divorț, migrație: etape, tehnici, strategii.
- Maltratarea copilului prin abuz și neglijență: concept, frecvență, factori explicativi și de risc.
- Efectele abuzului și neglijării asupra copiilor. Copilul martor al violenței domestice.
- Reziliență la copil.

- Procesul de evaluare și intervenție clinică în situațiile de abuz și neglijare: etape, tehnici, strategii.
- Elemente de etică profesională.

## 2. Obiective:

- prezentarea și cunoașterea modului în care tipurile de relații din familie influențează comportamentul și dezvoltarea copilului; evidențierea influențelor separării, divorțului sau migrației părinților asupra copilului. (Recomandări și contraindicații).
- spectrul simptomatologiei și manifestărilor comportamentale ale copilului (în studii de caz concrete).
- identificarea și cunoașterea problematicii maltratării copilului; identificarea factorilor explicativi și de risc.
- prezentarea și cunoașterea efectelor și consecințelor abuzului și neglijării asupra copiilor; evidențierea efectelor cazului copilului martor la violența familială. (Recomandări și contraindicații).
- familiarizarea participanților cu etapele procesului de evaluare și intervenție clinică în situații de separare, divorț, migrație, maltratare.

## 3. Legislația de bază:

1. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, (\*republicată\*)cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordinul nr. 89/2004 pentru aprobarea standardelor minime obligatorii privind centrul de primire în regim de urgență pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat;
3. Ordinul nr. 177/2003 privind aprobarea SMO privind telefonul copilului, SMO privind centrul de consiliere pentru copilul abuzat, neglijat și exploatat precum și SMO privind centrul de resurse comunitare pentru prevenirea abuzului, neglijării și exploatării copilului;
4. Ordinul nr. 288/2006 privind aprobarea standardelor minime obligatorii privind managementul de caz în domeniul protecției drepturilor copilului.

## Atestarea formării:

- Programul de formare organizat și desfășurat de către furnizorii de formare profesională, va fi finalizat cu certificat de participare sau, după caz, diplomă de absolvire;
- Obligativitatea acordării unui număr de minimum 15 credite de la Colegiul Psihologilor din România.

Perioada în care se solicită efectuarea cursurilor de formare profesională este: iulie – septembrie 2018

**Alexandru Ionuț CIORNOHAC**

**Director**

**Direcția Administrativă**

ing. Cristina NEGRU  
Șef serviciu Administrativ

Întocmit  
Valentina BADEA  
Inspector de specialitate



Anexa nr. 2 la prezentul caiet de sarcini.

### CRITERIUL DE SELECTIE

Servicii de formare cu tema principală "Evaluarea și intervenția clinică la copil în situații de risc: abuz, separare, divorț, migrație, reziliență la copil"

Criteriul de selecție pentru programul de formare specificat sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumire criteriu atribuire	Punctaj Acordat	Observații privind modul de acordare a punctajului
1.	Număr ore pregătire	30 p	<ul style="list-style-type: none"> <li>18 -24 ore (în trei zile consecutive) – 30 puncte</li> <li>12 – 18 ore (în trei zile consecutive) – 15 puncte</li> <li>6- 12 ore (în trei zile consecutive) – 0 puncte</li> </ul>
2.	Locația în care se desfășoară	40 p	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sediul furnizorului (pe raza sectorului 2) – 40 puncte</li> <li>În altă locație din București – 20 puncte</li> <li>În altă locație în afara Bucureștiului – 0 puncte</li> </ul>
3.	Preț	30 p	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pentru oferta cu valoarea cea mai mică (V min) dintre ofertele declarate acceptate se acordă punctajul maxim – 30 puncte</li> <li>Pentru altă valoare ofertantă (Vo) dintre ofertele declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula <math>P_n = (V_{min}:V_o) \times 30</math></li> </ul>
Total punctaj		100 p	-

Punctarea factorilor de evaluare se efectuează astfel:

#### 1. Numărul de ore de pregătire

- 30 puncte pentru operatorul economic care a cărui curs cuprinde un număr între 18-24 ore în 3 zile consecutive
- 15 puncte pentru operatorul economic care a cărui curs cuprinde un număr între 12 - 18 ore în 3 zile consecutive
- 0 puncte pentru operatorul economic care a cărui curs cuprinde un număr între 6-12 ore în 3 zile consecutive.

## 2. Locația unde se desfășoară cursul

- a. 40 puncte pentru operatorul economic care efectuează cursurile la sediul său, pe raza administrativ-teritorială a sectorului 2
- b. 20 puncte pentru operatorul economic care efectuează cursurile pe raza administrativ-teritorială a Municipiului București
- c. 0 puncte pentru operatorul economic care efectuează cursurile înafara razei administrativ-teritoriale a Municipiului București

## 3. Prețul

- a. 30 puncte pentru valoarea totală cea mai mică ( $V_{min}$ ) dintre propunerile declarate acceptate se acordă punctajul maxim
- b. Pentru altă valoare ofertată ( $V_n$ ) dintre propunerile declarate corespunzătoare, punctajul se calculează după formula:  $P_n = (V_{min} / V_n) \times 30$

- Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin clasificarea ofertelor în ordinea crescătoare a punctajului total obținut.
- Oferta declarată câștigătoare este propunerea care totalizează cel mai mare punctaj. Punctajul maxim ce poate fi obținut în cadrul procesului de evaluare este de 100 puncte.
- În cazul unor oferte care vor prezenta același punctaj, departajarea se va face în funcție de preț, câștigător fiind ofertantul cu prețul cel mai mic.

Alexandru Ionuț CIORNOHAC  
Director  
Direcția Administrativ

ing. Cristina NEGRU  
Șef serviciu Administrativ

Întocmit,  
Valentina BADEA  
Inspector de specialitate